

## Leitfaden Beschaffungswesen

Das Beschaffungswesen der Otto-Friedrich-Universität Bamberg ist zentral organisiert. Das Referat V/1 - Beschaffungswesen - ist für die Beschaffung gemäß den gesetzlichen Rahmenbedingungen zuständig und vergibt zentral alle Liefer- und Dienstleistungsaufträge (ausgenommen Bauleistungen).

Das Referat V/1 beschafft auf Antrag und stellt hierzu alle notwendigen [Formulare](#) bereit. Bitte wenden Sie sich bei größeren Beschaffungsmaßnahmen bereits im Vorfeld an uns, damit vergaberechtliche Fragestellungen frühzeitig geklärt und etwaige Probleme somit ausgeräumt werden können.

Für Beschaffungen ab einem Auftragswert von 221.000 € netto gelten die Vergaberichtlinien der EU. Bei Auftragswerten unter diesem Betrag sind nationale Vergabevorschriften zu beachten (u.a. GWB, VgV, UVgO, BayHO). Ab einem Auftragswert von 50.000 € netto ist eine Öffentliche Ausschreibung durchzuführen. Darunter sind grundsätzlich mindestens drei Vergleichsangebote einzuholen. Am Referat V/1 wird die Liste geführt, in der gemäß Korruptionsbekämpfungsrichtlinie alle Verhandlungsvergaben und Beschränkten Ausschreibungen ab einem Wert von 2.500 € zu erfassen sind.

Für den laufenden Bedarf werden vom Referat V/1 Ausschreibungen durchgeführt und Rahmenverträge abgeschlossen. Diese bestehen aktuell u.a. für Personalcomputer, Monitore, Drucker, Scanner, Sonstige DV-Geräte, Server, Notebooks, Datenprojektoren, Büromöbel und Büromaterial. Hier hat sich die Universität verpflichtet, für die Dauer des Vertrags die genannten Artikel bei den jeweiligen Vertragspartnern abzunehmen.

Die zuständigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter finden Sie unter dem Eintrag [Mitarbeiter](#).