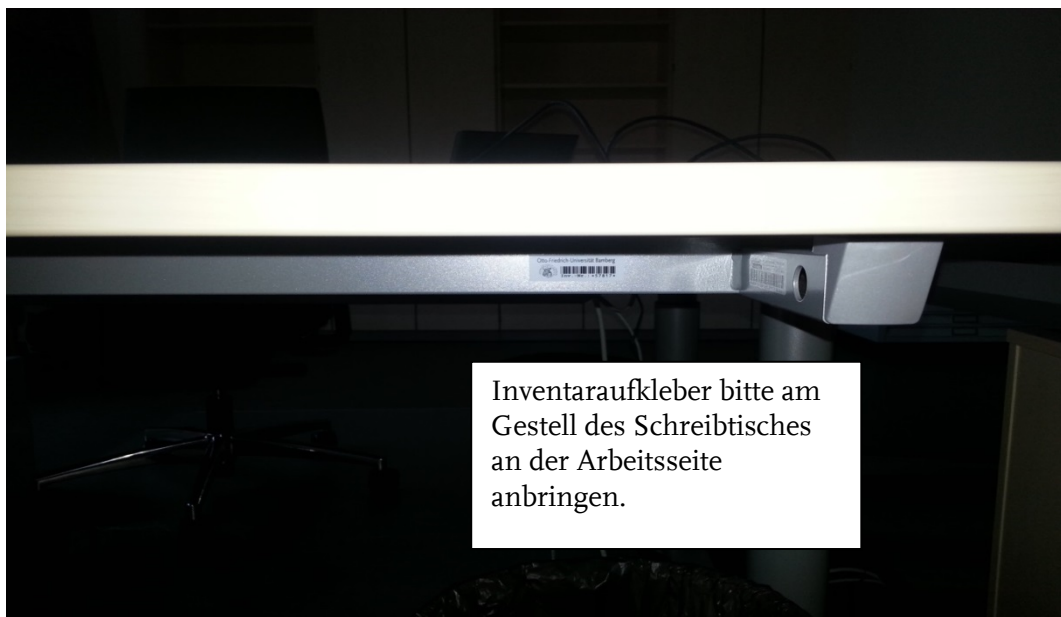


# Handbuch zum Anbringen der Inventarisierungsaufkleber bei Büromöbeln und Stühlen

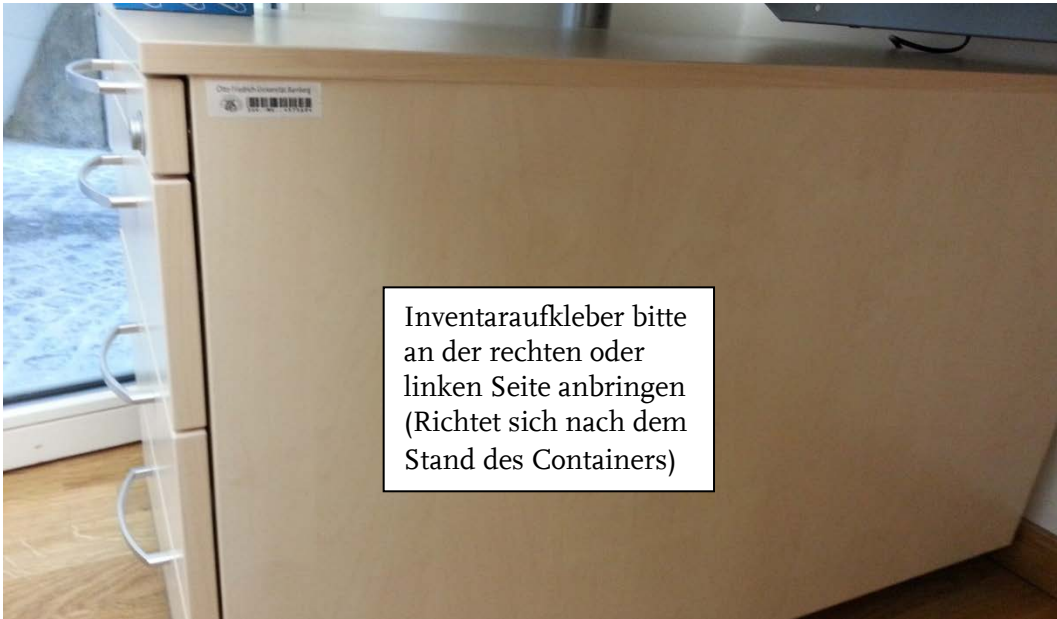
Die Aufkleber sollten so angebracht werden, dass sie bei einer Inventur leicht gefunden werden.

Deshalb wurden einige Büromöbel und Stühle in diesem Handbuch bildlich dargestellt.

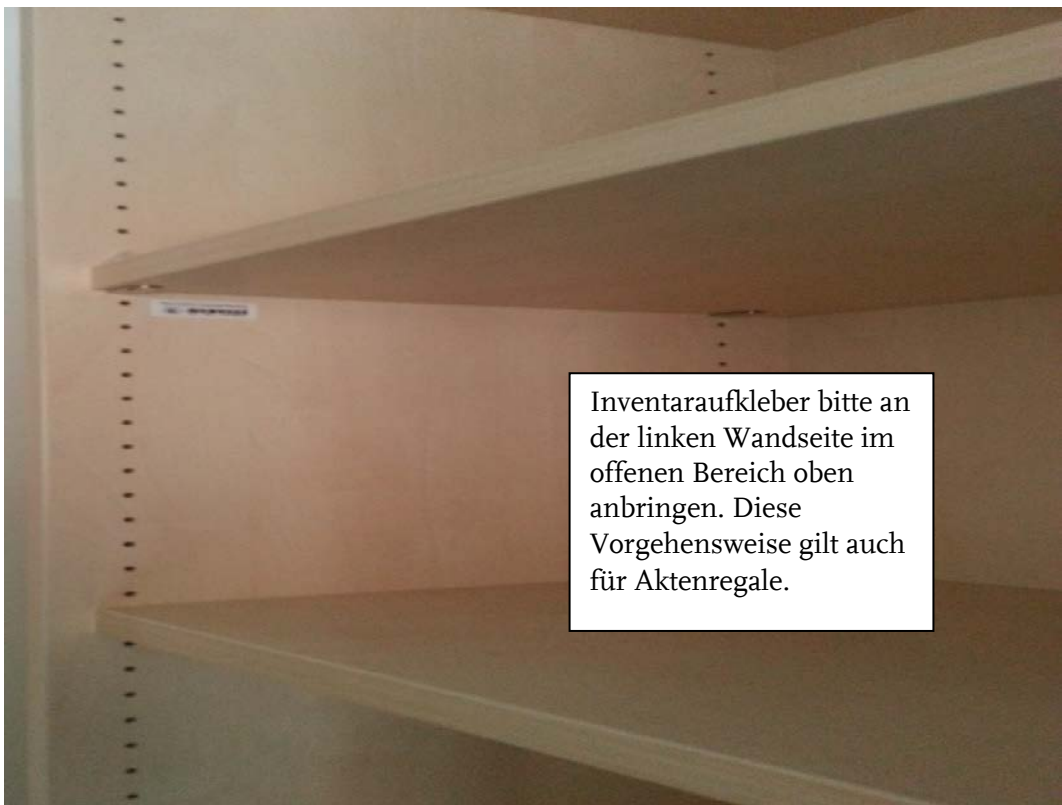
## 1. Schreibtische (alle Größen und Formen)



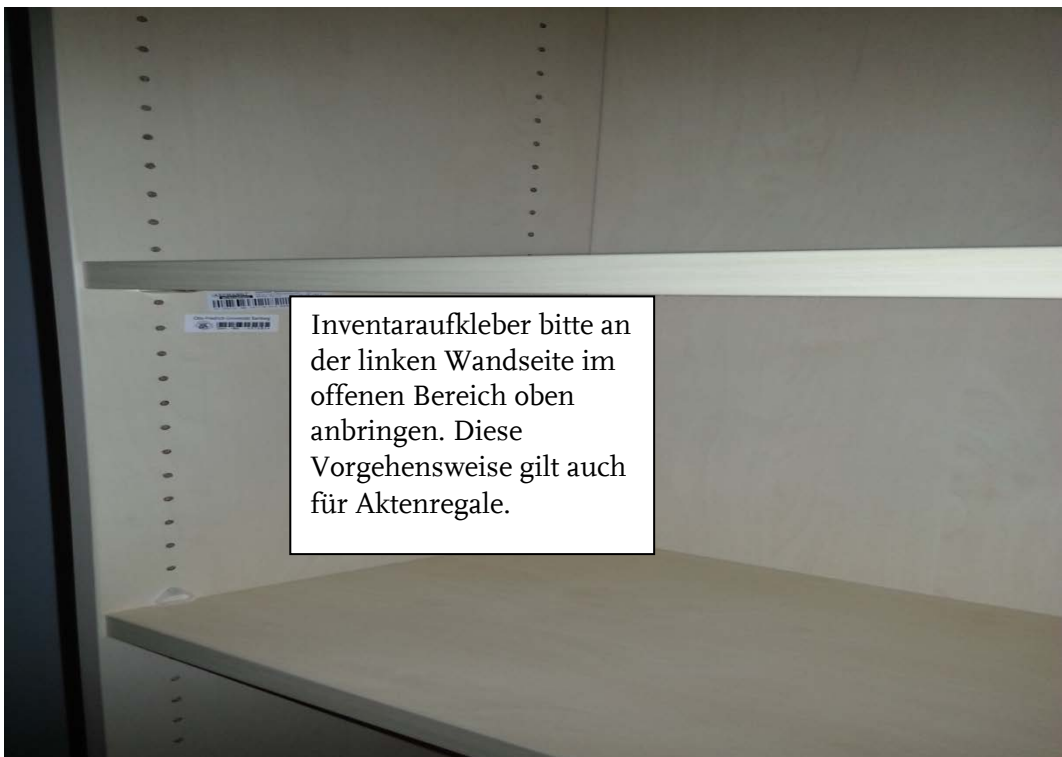
## 2. Roll- und Standcontainer



### 3. Kombischränke (oben offen, Türen unten)



#### 4. Aktenregale



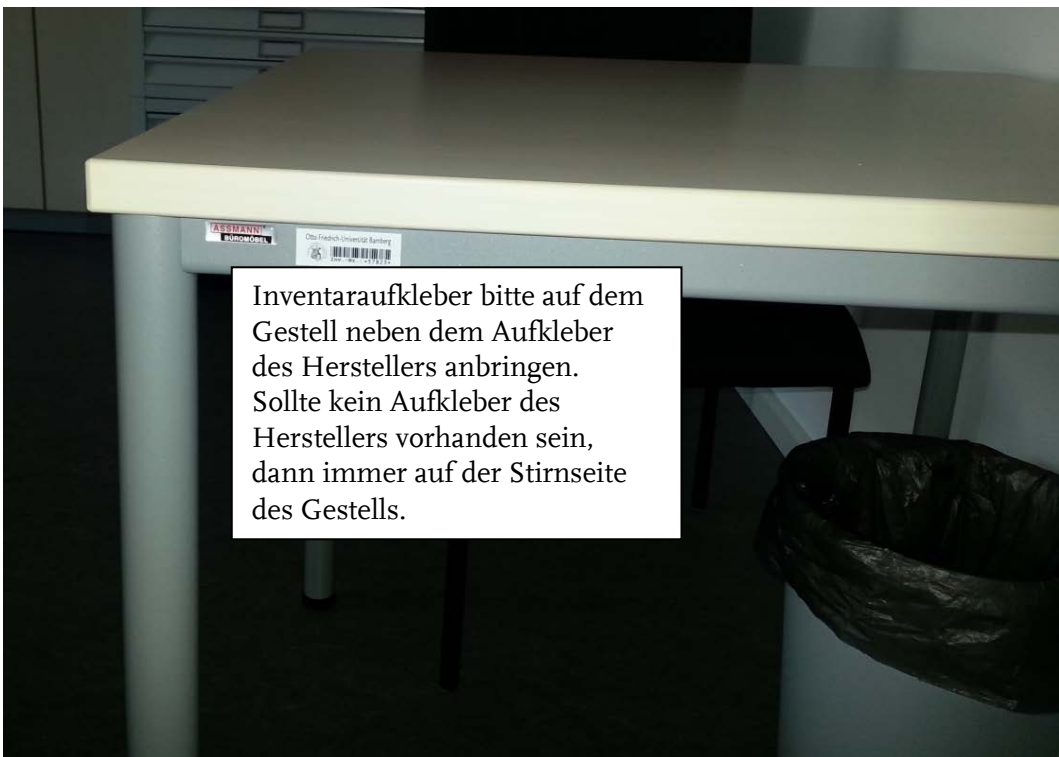
5. Aktenschränke (zwei Türen)



## 6. Querrolladenschränke



## 7. Besprechungs- und Seminartische



## 8. Drehstühle mit und ohne Armlehnen





## 9. Besucherstühle



Inventaraufkleber bitte auf der Unterseite des Stuhles auf der metallenen Querstrebe anbringen.

## 10. Holzschalenstühle



Sollten Sie bei älteren oder nicht aufgeführten Büromöbeln nicht sicher sein, an welcher Stelle Sie den Inventaraufkleber anbringen sollen, steht Ihnen folgender Ansprechpartner zur Verfügung:

Name: Frau Carina Methner

Telefon-Nr.: 0951/863 2034