

Beschaffungsantrag

An Abteilung V
Beschaffung und Bestandsverwaltung
Kapuzinerstr. 20



Auftraggeber

Org.-Einheit / Einrichtung _____

Ansprechpartner: _____

Telefon _____ E-Mail: _____

Beschaffungsgegenstand

Es wird beantragt, die nachfolgenden Geräte/Ausstattungsgegenstände/Verbrauchsmaterialien/Dienstleistungen für den dienstlichen Gebrauch zu beschaffen:

Hersteller / Lieferant: _____

Pos	Artikel / Leistung	Menge	Einheit	Einzelpreis (falls bekannt)

Es handelt sich um:

Neubeschaffung Verbrauchsmaterialien Ersatzteile/Zubehör zu Inventar-Nr. _____

Vergleichsangebote

wurden eingeholt und sind beigefügt.

Die Vergabe des Auftrags an den o.g. Bieter / Lieferanten wird vorgeschlagen:

müssen vom Beschaffungsreferat noch eingeholt werden. Folgende Anbieter werden vorgeschlagen:

Name / Adresse / Tel / E-Mail-Adresse:

sind nicht möglich. Begründung:_____

Finanzierung

Eigene Haushaltsmittel stehen zur Verfügung:

Kapitel/Titel/Kostenstelle/Projekt: _____

Eigene Haushaltsmittel stehen nicht zur Verfügung. Die Finanzierung aus Zentralen Haushaltsmitteln wird hiermit beantragt.

Bedarfsbegründung / Voraussetzungen / Folgen:

Notwendigkeit/Einsatzziel?

Sind bauliche und installationsmäßige Arbeiten im Zusammenhang mit der Beschaffungsmaßnahme notwendig?

Entstehen durch die Beschaffungsmaßnahme Folgekosten (Betriebskosten, Wartungskosten, Personalkosten)?

Die, zur Abdeckung der Folgekosten erforderlichen Mittel stehen zur Verfügung ja nein

Sonstige Angaben

Lieferung

Gewünschter Liefertermin: _____

Lieferanschrift:

Organisationseinheit: _____

Gebäude: _____ Raum-Nr.: _____

Name: _____ Telefon: _____

Die beantragten Geräte/Ausstattungsgegenstände/Verbrauchsmaterialien/Dienstleistungen sind zur Erfüllung der Aufgaben der Bedarfsstelle zum beantragten Zeitpunkt erforderlich. Der Bedarf kann aus vorhandenen Beständen nicht gedeckt werden. Die Möglichkeit der Ausleihe/Mitnutzung besteht nicht. Der Grundsatz der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit wurde beachtet. Bei Projektmitteln wird die Übereinstimmung mit den genehmigten Positionen bestätigt.

Bamberg, den _____

Unterschrift des Verantwortlichen für die Kostenstelle
