



Studentische Hilfskräfte gesucht!

Im Bereich der Wirtschaftspädagogik werden ab März 2017 studentische Hilfskräfte für unterschiedliche Aufgabenfelder gesucht.

Aufgabenfeld 1: Projekt zur Führungskräfteentwicklung in Non-Profit-Organisationen

Im Rahmen eines neuen Drittmittelprojektes zur Führungskräfteentwicklung in Non-Profit-Organisationen werden zwei studentische Hilfskräfte gesucht, die bei der Erhebung, Aufbereitung und Auswertung von qualitativen und quantitativen Datensätzen unterstützen. Sie werden aktiv in ein Projekt zur wissenschaftlichen Begleitung eines Prozesses zur Führungskräfteentwicklung eingebunden. Sie sollten ein Interesse für den Themenbereich mitbringen und Freude daran haben, ihre Fähigkeiten entweder im Bereich der Auswertung quantitativer Datenformate (z.B. statistische Analysen, Umgang mit SPSS) oder im Bereich der Auswertung qualitativer Datenformate (z.B. qualitative Inhaltsanalyse, MAXQDA) weiterzuentwickeln. Darüber hinaus werden von ihnen Fähigkeiten der themenzentrierten Literaturrecherche erwartet. Englisch Sprachkenntnisse sind hierbei von Vorteil.

Aufgabenfeld 2: Mitwirkung beim Bamberger Schulleitungssymposium

Für die Unterstützung der Vorbereitung und Durchführung des 13. Bamberger Schulleistungssymposiums (SLS) wird ab sofort eine studentische Hilfskraft gesucht. Allgemein erwartet Sie ein breites Aufgabenspektrum, was u. a. die aktive Mitarbeit in organisatorischen und administrativen Aufgaben umfasst. Hierzu zählen im Vorfeld des Symposiums Tätigkeitsfelder, wie Sponsorenakquise, Teilnehmerverwaltung, Planung und Koordination der Hilfskräfte-Teams und Mitwirkung an Programmplanung etc. Während der Durchführung des Symposiums (12. bis 14.10.2017) unterstützen Sie im Tagungsbüro (Tagungsunterlagen aushändigen, Fragen beantworten, etc.). Durch diese Tätigkeiten erhalten Sie vielfältige Einblicke in die Organisation eines etablierten Symposiums, welches seit Jahren von mehr als 200 Schulleiterinnen und Schulleitern aller Schularten aus der ganzen Bundesrepublik geschätzt wird. Diese organisatorischen Erfahrungen können sicherlich Ihrem weiteren beruflichen Werdegang dienen.

Aufgabenfeld 3: Unterstützung beim Personalmanagement und Assessment-Verfahren im Studiengang Wirtschaftspädagogik

Haben Sie Interesse, Personalauswahl- und -eignungsprozesse mitzugestalten? Haben Sie Erfahrungen im Bereich der Konstruktion und Durchführung von Assessmentcenter und würden diese gerne im Bereich des Studiengangmanagements vertiefen? Haben Sie Ideen, wie die Begleitung der Studieneingangsphase didaktische und organisatorisch verbessert werden kann? – Falls ja, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung im Bereich Studiengangmanagement, insbesondere Gestaltung der Studieneingangsphase.

Aufgabenfeld 4: Mitarbeit im Forschungsbereich ‚Service Learning in der beruflichen Bildung‘

An der Professur für Wirtschaftspädagogik wird aktuell der Forschungsschwerpunkt ‚Service Learning in der beruflichen Bildung‘ weiter ausgebaut. Neben der Unterstützung bei der Datenaufbereitung und –auswertung zu aktuellen Forschungsprozessen in diesem Bereich besteht der Aufgabenbereich darin, themenorientierte Literaturrecherchen und –zusammenstellungen vorzunehmen. Weiterhin freuen wir uns auf organisatorische Unterstützung bei Veranstaltungen mit den Community Partnern und beruflichen Schulen. Wenn Sie Interesse haben in einem zukunftsorientierten Forschungsbereich mitzuarbeiten und zivilgesellschaftliche Fragestellungen zu bearbeiten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Aufgabenbereich 5: IT-Infrastrukturen mitgestalten

Es wird ab sofort eine studentische Hilfskraft zur Verstärkung unseres Teams im Bereich IT-Infrastruktur. Das Einsatzgebiet besteht zunächst aus der Pflege der Internetauftritte des Fachbereichs Wirtschaftspädagogik und der einzelnen Fachvertretungen (Lehrstuhl und die beiden Professuren) im universitätsweiten Typo3-System. Darüber hinaus leisten Sie allgemeine Unterstützung im Betrieb und der Organisation der IT-Systeme des Fachbereichs Wirtschaftspädagogik. Dazu gehört hauptsächlich die regelmäßige Pflege von Client-Computern mit Windows-Betriebssystemen. Sofern Sie über die notwendigen Kenntnisse verfügen, wäre aber eine Erweiterung Ihres Tätigkeitsfeldes in Richtung Serveradministration denkbar. Idealerweise bringen Sie folgendes mit:

- Grundlegende Kenntnisse im Umgang mit TYPO3 oder anderen CMS
- Grundlegende Kenntnisse in HTML
- Sicherer Umgang mit Windows-basierten Client-Computern

- Optional: Erfahrungen in der Administration von Windows-F&P-Servern und Unix-basierten Serversystemen (Ubuntu SE/Debian)
- Optional: Erfahrungen in Wartung und Betrieb webbasierter Systeme (z.B. Moodle, Mahara, Owncloud).

Bewerbung

Sollte ein Aufgabenfeld Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 09.02.2017, die Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, FN-Auszug, Zeugnissen, etc.) und einer Bezugnahme auf die obigen Aufgabebereiche und damit verbundenen Anforderungen via E-Mail an Julia Zaglmann (julia.zaglmann@uni-bamberg.de) schicken! Da wir an einem langfristigen Einsatz interessiert sind, sind ausdrücklich auch Bachelorstudierende aufgefordert, sich zu bewerben.