

Antrag auf Zulassung von Wirtschaftsdeutsch als Prüfungsfach

Studierende, die ihre Hochschulzugangsberechtigung nicht in deutscher Sprache erworben haben, können in folgenden Studiengängen Wirtschaftsdeutsch als Wirtschaftsfremdsprache wählen, sofern der zuständige Prüfungsausschuss einem diesbezüglichen Antrag zugestimmt hat:

Bachelorstudiengänge: BWL, IBWL, EES, Politikwissenschaft;

Masterstudiengänge: BWL, IBWL, EES.

Der Antrag ist schriftlich oder in elektronischer Form zusammen mit einer Kopie der Hochschulzugangsberechtigung an die Vorsitzende bzw. den Vorsitzenden des zuständigen Prüfungsausschusses zu richten. Im Falle einer elektronischen Beantragung ist das vorliegende Formular ausgefüllt und unterschrieben zu scannen und als E-Mail-Anhang mit der Kopie der Hochschulzugangsberechtigung an die Vorsitzende bzw. den Vorsitzenden des zuständigen Prüfungsausschusses zu senden.

Name/Vorname _____

Straße/Haus-Nr. _____

PLZ/Ort _____

E-Mail _____

Matrikel-Nr. _____

Studiengang:

Bachelor BWL EES IBWL Politikwissenschaft

Master BWL EES IBWL

Land, in dem die Hochschulzugangsberechtigung erworben wurde (bitte Kopie beifügen):

Hiermit beantrage ich die Zulassung von Wirtschaftsdeutsch als Prüfungsfach. Die umseitig angegebenen Hinweise zum Antragsverfahren und zur Prüfungsmeldung in FlexNow habe ich zur Kenntnis genommen.

Datum und Unterschrift _____

Entscheidung des zuständigen Prüfungsausschusses:

Genehmigt, Datum und Unterschrift: _____

(die eigenhändige Unterschrift entfällt, wenn dem Antrag per E-Mail entsprochen wird)

Hinweise zur Prüfungsmeldung

Zu den Lehrveranstaltungen und Prüfungen in Wirtschaftsdeutsch müssen Sie sich elektronisch in FlexNow innerhalb der Meldefristen des jeweiligen Semesters anmelden. Eine Anmeldung zu Prüfungen in Wirtschaftsdeutsch ist erst dann möglich, wenn der für Ihren Studiengang zuständige Prüfungsausschuss Ihren Antrag auf Zulassung von Wirtschaftsdeutsch als Prüfungsfach genehmigt hat und wenn das Prüfungsamt Ihre Anmeldung dementsprechend freigeschaltet hat.

Hinweise zum Antragsverfahren

1. Füllen Sie das Formular so bald wie möglich aus und reichen Sie es zusammen mit einer Kopie Ihrer Hochschulzugangsberechtigung bei dem für Ihren Studiengang zuständigen Prüfungsausschuss ein. Möglich ist auch, dass Sie das ausgefüllte und von Ihnen unterschriebene Formular und Ihre Hochschulzugangsberechtigung scannen und als E-Mail-Anhang bei dem für Ihren Studiengang zuständigen Prüfungsausschuss einreichen.
2. Wenn der Prüfungsausschuss Ihren Antrag bearbeitet hat, leiten Sie die Entscheidung an den Dozenten für Wirtschaftsdeutsch weiter:
 - Wenn Ihr Antrag durch Unterschrift auf dem Antragsformular genehmigt wurde, geben Sie das Antragsformular im Original beim Dozenten ab.
 - Wenn Ihr Antrag in elektronischer Form genehmigt wurde, leiten Sie die E-Mail des Prüfungsausschusses zusammen mit dem gescannten Antragsformular per E-Mail an den Dozenten weiter: wolfgang.thomas@uni-bamberg.de
3. Der Dozent für Wirtschaftsdeutsch gibt die Entscheidung des Prüfungsausschusses an das Prüfungsamt weiter. Das Prüfungsamt schaltet dann FlexNow für Sie frei und Sie können sich elektronisch innerhalb der Meldefrist des jeweiligen Semesters zu Prüfungen anmelden.
4. Wenn Sie die Prüfung(-en) im laufenden Semester ablegen wollen, muss die Entscheidung des Prüfungsausschusses in der Regel spätestens vier Wochen vor Ende der Meldefrist für die Prüfungen dieses Semesters dem Dozenten für Wirtschaftsdeutsch vorliegen.

Bearbeitungsvermerke des Prüfungsamts (nicht von der oder dem Studierenden auszufüllen)

Eingang der Entscheidung des Prüfungsausschusses am: _____

Freischaltung der Prüfungsmeldung am: _____