Absender:

An die

Abteilung IV - Haushaltsangelegenheiten

Ref. IV/1

**EXKURSIONSABRECHNUNG**

**Exkursion nach:**

**Zeitraum:**

**Leiter Exkursion:**

**Lehrstuhl/Institution:**

**Titelgruppe/Kostenstelle/Projekt:**

**Gemäß beigefügter Kostenabrechnung bitte ich um Überweisung der Mehrausgaben in Höhe**

**von** **Euro auf folgendes Konto:**

**Kontoinhaber:**

**Kreditinstitut:**

**IBAN:**

**BIC:**

Datum / Unterschrift Exkursionsleitung

**Bitte fügen Sie die Originalbelege (Rechnungen, Quittungen) in einer übersichtlichen Weise (geheftet bzw. aufgeklebt) und fortlaufend nummeriert bei!**