



WMP Mexico Advisors (www.wmp.mx) ist eine internationale Unternehmensberatung, welche auf Steuer-, Buchhaltungs-, und Rechtsthemen in Mexiko spezialisiert ist. Wir bieten Dienstleistungen in den Bereichen Start-Up Management, Steuerberatung, Buchhaltung, Finanzen, Personalmanagement, Standortsuche und Rechtsfragen an. Über 100 Mitarbeiter betreuen unsere internationalen Kunden von den Büros in Querétaro, Mexiko-Stadt, Puebla, Monterrey, Stuttgart (Deutschland), Shanghai (China) und Greenville (S.C., USA) aus. Wir unterstützen rund 200 Unternehmen aus unterschiedlichen Industrien mit dem Ziel, das Geschäft in Mexiko erfolgreich zu starten und zu betreiben.

Aufgaben

- Mithilfe bei der Vorbereitung der monatlichen Finanzberichte, Steuererklärungen, genereller Kundenberatung, Zahlungen, Gehaltsberechnungen und bei weiteren im Alltag anfallenden Aufgaben
- Allgemeine Recherche- und Analysetätigkeiten

Anforderungen

- Studium der WiWi oder vglb. Studiengang (mind. 4 Semester)
- Gute Deutsch-, Spanisch- und Englischkenntnisse
- International orientiert
- Selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen

Benefits

- Attraktive Tätigkeiten in einem dynamischen, interkulturellen und spannenden Umfeld
- Junges, aufgeschlossenes, deutsch-mexikanisches Team
- Praktische Anwendung der Studieninhalte und Sprachkenntnisse
- Internationaler Kundenkontakt
- Einblicke in alle Unternehmensbereiche
- Auslandserfahrung, insbesondere Einblicke in die mexikanische (Unternehmens-) Kultur
- Verbesserung der Spanischkenntnisse, insbesondere der beruflichen
- Ggf. zu einem späteren Zeitpunkt die Möglichkeit einer festen Anstellung

Standort:

Mexiko-Stadt, Puebla oder Queretaro (bei Bewerbung bitte Präferenz angeben)

Kontakt

hr@wmp.mx