Otto-Friedrich-Universität Bamberg

Akademisches Auslandsamt
Kapuzinerstr. 25
96047 Bamberg
Tel. +49 (0) 951 / 863 1049
Fax +49 (0) 951 / 863 1054
international@uni-bamberg.de
www.uni-bamberg.de/auslandsamt

Special Information for Exchange Students

1. Checklist for Arrival

Please accomplish the following:

To bring:

- ☐ Letter of Admission from the University of Bamberg (original)
- ☐ rental contract (if applicable)
- ☐ sufficient cash
- ☐ passport
- ☐ proof of health insurance

To do:

- ☐ notify the International Office by e-mail (international@uni-bamberg.de) of your exact arrival details (day and time)
- ☐ make appointment with hall of residence to get your key

2. University Registration

All international students must register (enrol) at the University of Bamberg. To enrol, please follow these steps:

(1) Bank Transfer of the Semester Contribution Fees

All students have to pay the semester contribution fees of € 103,80 (student union contribution fee: € 60, semester ticket: € 43,80).

Please transfer the semester contribution fee of **€ 103,80** to the following account by 31 August 2022 at the latest:

recipient:	Otto-Friedrich-Universität Bamberg
IBAN:	DE98700500003801190315
SWIFT/BIC:	BYLADEMMXXX
bank institute:	Bayerische Landesbank München
Payment details:	your application number/your last name(s)/your first name(s)/20222

Application number = on your Letter of Admission

After transferring the fees, the original account statement or account activity transaction slip (in case of online banking) showing the transfer is required for enrolment.
Please do not send a proof of payment to the International Office. You only need this confirmation to present it at the enrolment office!

(2) Proof of Health Insurance

By law, all students in Germany, both German and foreign nationals alike, must carry health insurance. Upon university registration, students must have a health insurance certificate issued or verified by a German health insurance provider.

Before you can enrol at the university, you must digitally submit your foreign insurance documents to a statutory health insurance company in Germany.
You can find detailed information about this on our website: https://www.uni-bamberg.de/en/studies/formalities-organisation/formalities/#c527724

Please read the section "Health Insurance" on our website carefully before sending your proof of insurance to one of the following German health insurance companies:

- AOK, Pödeldorfer Str. 75, 96052 Bamberg,
  e-mail: annika.neundoerfer(at)by.aok.de & martin.lindemann(at)by.aok.de
- BARMER, Moosstraße 91-97, 96050 Bamberg, e-mail: robert.kempf(at)barmer.de
- Bosch Betriebskrankenkasse (BKK), Starkenfeldstr. 21, 96050 Bamberg
- DAK-Gesundheit, Ludwigstr. 25, 96052 Bamberg, e-mail: lars.urbach(at)dak.de
- TK, Obstmarkt 5, 96047 Bamberg, e-mail: Werner.Orth(at)tk.de

Important: The statutory health insurance company will then automatically transmit the corresponding insurance notification digitally to the Enrolment Office of the University of Bamberg for your enrolment.

(3) Enrolment at the Enrolment Office (Studierendenkanzlei ≠ International Office)

The registration (enrolment) takes place in the Enrolment Office (Studierendenkanzlei), Kapuzinerstr. 25, back office on ground floor (office hours: Monday-Friday 10.00 am – 12.00 pm, Monday afternoon 1.30 – 3.00 pm).

In order to register, the following is required:

- Letter of admission
- Application for Enrolment (completed and signed)
- Identity card or passport (normal photocopy)
- 1 passport photograph (last name(s) and first name(s) on the back)
- if you were enrolled at a German university before, you must present the *Exmatrikulationsnachweis* (proof of student deregistration) from the previous university
- original bank statement or account activity transaction slip (in case of online banking) from the transfer of semester contribution fees
- Digital health insurance notification (taken over by the statutory health insurance for you after you have instructed them to do so)

3. Special Study Information

3.1 Learning Agreement

Should you receive a 'Learning Agreement' from your home university, you will have to have this document signed by the International Office of the University of Bamberg. If you have questions concerning your Learning Agreement, please contact your academic contact person:

Students who study mainly in this faculty	**Academic contact**
Humanities - *Geistes- und Kulturwissenschaften (GuK)*; Human Sciences and Education - *Humanwissenschaften (Huwi)*	(Ms) Dr. Katharina Scheffner, Am Kranen 12, room 03.01 ☎ ++49 (0) 951-863-1174 e-mail *(GuK)*: studium-international.guk@uni-bamberg.de e-mail *(Huwi)*: studium-international.huwi@uni-bamberg.de
Social Sciences, Economics and Business Administration	(Mr) Prof. Dr. Muck/(Mr) Kaufmann, Kärntenstr. 7, room 01.33 ☎ ++49 (0) 951-863- 2096 e-mail: studium-international.sowi@uni-bamberg.de
Information Systems and Applied Computer Sciences	(Mr) Prof. Dr. Mendler, An der Weberei 5 (ERBA), room 05.041 ☎ ++49 (0) 951-863-2828 e-mail: michael.mendler@uni-bamberg.de

3.2 Registration for Courses

(1) Choose your Courses

Please note: The course catalog for the winter semester 2022/23 is not yet available and will probably not be complete until September 2022. We recommend to wait with the course selection until then. If your home university already expects you to select the courses for your exchange semester, please find more information below:

Course list: http://univis.uni-bamberg.de

Instructions: https://www.uni-bamberg.de/?82054

Courses in English:

- https://www.uni-bamberg.de/?112934
  → Informational Downloads
  → ‚ECTS-Guide' and/or ‚WIAI-Module-Handbook' and/or ‚Courses taught in English'

  and/or

- http://univis.uni-bamberg.de
  → *Suche* → select ‚*Lehrveranstaltungen*'
  → at ‚*Extras*' click on ‚*Expertensuche*'
  → select ‚*Englischsprachig*' and click on ‚*Suchen!*'

(2) Subscription for Courses

Please note: You will not be able to register for courses after enrolment!
There will also be obligatory introductory sessions held by our tutors in September/ October!

- contact instructor of respective course
- contact details: see course description at http://univis.uni-bamberg.de
- if ‚NN': contact department directly

and/or

if a registration for a course is required through the online examination data base FlexNow (see course description at http://univis.uni-bamberg.de):

- Registration at: https://www.uni-bamberg.de/?74633

Instructions:

- https://www.uni-bamberg.de/?74643
  → *Downloads für Austauschstudenten* (*Anleitung für Austauschstudenten in englischer Sprache)*

(3) Problems or questions?

Contact Departmental Coordinator (contact details see chapter 'Learning Agreement')

(4) Technical Problems?

Contact *Prüfungsamt* (Office of Examinations):

- https://www.uni-bamberg.de/?74865

Spezielle Informationen für Austauschstudierende

1. Checkliste für die Anreise

Bitte denken Sie daran, die nachfolgend aufgelisteten Dinge für Ihre Anreise unbedingt mitzubringen bzw. zu erledigen:

Mitbringen:

- ☐ Zugangsbescheid der Universität Bamberg (im Original)
- ☐ Mietvertrag (falls bereits vorhanden)
- ☐ genügend Bargeld
- ☐ Reisepass
- ☐ Krankenversicherungsnachweis

Erledigen:

- ☐ Mitteilung an das Akademische Auslandsamt per E-Mail (international@uni-bamberg.de) über den genauen Ankunftstermin in Bamberg (Tag und Uhrzeit)
- ☐ Termin zur Schlüsselübergabe mit dem Studierendenwohnheim vereinbaren

2. Immatrikulation

Alle internationalen Studierenden müssen sich an der Otto-Friedrich-Universität Bamberg einschreiben (immatrikulieren). Hierzu müssen Sie die folgenden Dinge erledigen:

(1) Überweisung der Semesterbeiträge

Die Semesterbeiträge in Höhe von insgesamt 103,80 € (Studentenwerksbeitrag: 60 €, Semesterticket: 43,80 €) sind für alle Studierenden obligatorisch und müssen bezahlt werden.

Bitte überweisen Sie die Semesterbeiträge in Höhe von **103,80 €** bis spätestens 31.August 2022 auf folgendes Konto:

Empfänger:	Otto-Friedrich-Universität Bamberg
IBAN:	DE98700500003801190315
SWIFT/BIC:	BYLADEMMXXX
Bankinstitut:	Bayerische Landesbank München
Verwendungszweck:	Ihre Bewerbernummer/Ihr(e) Nachname(n)/Ihr(e) Vorname(n)/20222

⬇

Bewerbernummer = auf Ihrem Zugangsbescheid

Nach der Überweisung der Gebühren benötigen Sie hiervon den Original-Kontoauszug oder die Umsatzanzeige (bei Online-Banking) für die Immatrikulation.

Bitte senden Sie keine Zahlungsbestätigungen an das Akademische Auslandsamt. Sie benötigen diese Bestätigung lediglich zur Vorlage bei der Studierendenkanzlei zur Immatrikulation!

(2) Krankenversicherungsnachweis

In Deutschland besteht eine gesetzliche Krankenversicherungspflicht für alle Studierenden aus dem In- und Ausland. Der Nachweis über eine ausreichende Krankenversicherung muss deshalb als **Voraussetzung für die Immatrikulation** an den Universitäten vorliegen.

Bevor Sie sich an der Universität einschreiben können, müssen Sie Ihre ausländischen Versicherungsunterlagen digital einer gesetzlichen Krankenkasse in Deutschland vorlegen.
Detaillierte Informationen dazu finden Sie auf unserer Webseite: https://www.uni-bamberg.de/auslandsamt/studieren-in-bamberg/ich-moechte-nach-bamberg/formalitaeten-organisation/formalitaeten/#c526996

Bitte lesen Sie den Abschnitt „Krankenversicherung" auf der Webseite sorgfältig durch, bevor Sie Ihre Versicherungsnachweise an eine der folgenden deutschen Krankenversicherung senden:

- AOK, Pödeldorfer Str. 75, 96052 Bamberg,
  E-Mail: annika.neundoerfer(at)by.aok.de & martin.lindemann(at)by.aok.de
- BARMER, Moosstraße 91-97, 96050 Bamberg, E-Mail: robert.kempf(at)barmer.de
- Bosch Betriebskrankenkasse (BKK), Starkenfeldstr. 21, 96050 Bamberg
- DAK-Gesundheit, Ludwigstr. 25, 96052 Bamberg, lars.urbach(at)dak.de
- TK, Obstmarkt 5, 96047 Bamberg, E-Mail: Werner.Orth(at)tk.de

Wichtig: **Die gesetzliche Krankenkasse übermittelt dann automatisch digital die entsprechende Versicherungsmeldung an die Studierendenkanzlei der Universität Bamberg für die Einschreibung.**

(3) Immatrikulation in der Studierendenkanzlei (≠ Akademisches Auslandsamt)

Die Immatrikulation findet in der Studierendenkanzlei statt.

Adresse: Otto-Friedrich-Universität Bamberg, Studierendenkanzlei, Kapuzinerstraße 25,
(Öffnungszeigen: Montag – Freitag: 10.00 – 12.00 Uhr und Montagnachmittag 13.30 – 15.00 Uhr)

Folgende Unterlagen müssen für die Immatrikulation eingereicht werden:

- Zugangsbescheid
- Antrag auf Immatrikulation (ausgefüllt und unterschrieben)
- Personalausweis oder Reisepass (einfache Kopie)
- 1 Passfoto (Nachname(n) und Vorname(n) auf der Rückseite)
- Sofern Sie vorher an einer anderen deutschen Hochschule immatrikuliert waren, muss bei der Einschreibung ein Exmatrikulationsnachweis der bisher besuchten Hochschule vorgelegt werden
- Original-Kontoauszug oder Umsatzanzeige (bei Online-Banking) zum Nachweis der Überweisung der Semesterbeiträge
- Digitale Krankenversicherungsmeldung (übernimmt die gesetzliche Krankenversicherung für Sie, nachdem Sie diese beauftragt haben)

3. Spezielle Studieninformationen

3.1 Learning Agreement

Falls Sie zu den Austauschstudierenden gehören, die von ihrer Heimatuniversität ein *Learning Agreement* erhalten haben, müssen Sie dies vom Akademischen Auslandsamt der Otto-Friedrich-Universität Bamberg unterschreiben lassen. Bei Fragen zum *Learning Agreement* wenden Sie sich an den Akademischen Ansprechpartner:

Studierende, die hauptsächlich in dieser Fakultät studieren	**Kontaktdaten Akademischer Ansprechpartner**
Geistes- und Kulturwissenschaften (GuK); Humanwissenschaften (Huwi)	Frau Dr. Katharina Scheffner, Am Kranen 12, Zimmer 03.01 ☎ ++49 (0) 951-863-1174 E-Mail (GuK): studium-international.guk@uni-bamberg.de E-Mail (Huwi): studium-international.huwi@uni-bamberg.de
Sozial- und Wirtschaftswissenschaften	Herr Prof. Dr. Muck/Herr Kaufmann, Kärntenstr. 7, Zimmer 01.33 ☎ ++49 (0) 951-863- 2096 E-Mail: studium-international.sowi@uni-bamberg.de
Wirtschaftsinformatik und Angewandte Informatik	Herr Prof. Dr. Mendler, An der Weberei 5 (ERBA), Zimmer 05.041 ☎ ++49 (0) 951-863-2828 E-Mail: michael.mendler@uni-bamberg.de

3.2 Anmeldung zu Kursen

(1) Kurse auswählen

Achtung: Der Kurskatalog für das Wintersemester 2022/23 ist noch nicht verfügbar und wird voraussichtlich erst im September 2022 vollständig sein. Wir empfehlen mit der Kurswahl bis dahin zu warten. Falls Ihre Heimatuniversität bereits jetzt von Ihnen erwartet, die Kurse für Ihr Austauschsemester auszuwählen, finden Sie untenstehend weitere Informationen:

Kursverzeichnis: http://univis.uni-bamberg.de

Anleitung: https://www.uni-bamberg.de/?72694

Kurse in englischer Sprache:

- https://www.uni-bamberg.de/?74903
  → Download-Bereich
  → ‚*ECTS-Guide*' und/oder ‚*WIAI-Module-Handbook*' und/oder ‚*Courses taught in English*'

  und/oder

- http://univis.uni-bamberg.de
  → Suche → ‚Lehrveranstaltungen' auswählen
  → bei ‚Extras' auf ‚Expertensuche' klicken
  → ‚Englischsprachig' auswählen und ‚Suchen!' anklicken

(2) Registrierung für Kurse

Achtung: Sie können sich erst nach der Immatrikulation für Kurse registrieren!
Es wird hierzu im September/Oktober auch eine Einführungsveranstaltung von unseren Tutor*innen geben.

- Lehrperson des jeweiligen Kurses kontaktieren
- Kontaktdaten: siehe Kursbeschreibung in http://univis.uni-bamberg.de
- wenn ‚NN', dann Lehrstuhl/Einrichtung direkt kontaktieren

und/oder

falls für einen Kurs eine Anmeldung im Online-Prüfungsverwaltungssystem FlexNow erforderlich ist (siehe Kursbeschreibung in http://univis.uni-bamberg.de):

- Anmeldung unter: https://www.uni-bamberg.de/?74633
- Anleitung:
- https://www.uni-bamberg.de/?74643
  → Downloads für Austauschstudierende

(3) Probleme oder Fragen?

Akademischen Ansprechpartner kontaktieren (Kontaktdaten siehe Kapitel ‚Learning Agreement')

(4) Technische Probleme?

Prüfungsamt kontaktieren:

- https://www.uni-bamberg.de/?74865

(Stand/*Updated*: Frühling/*Spring* 2022)