



Akademisches Auslandsamt
Kapuzinerstr. 25
96047 Bamberg
Tel. +49 (0) 951 / 863 1049
Fax +49 (0) 951 / 863 1054
international@uni-bamberg.de
www.uni-bamberg.de/auslandsamt

Spezielle Informationen für Austauschstudierende

1. Checkliste für die Anreise

Bitte denken Sie daran, die nachfolgend aufgelisteten Dinge für Ihre Anreise unbedingt mitzubringen bzw. zu erledigen:

Mitbringen:

- Zugangsbescheid der Universität Bamberg
- Mietvertrag (falls bereits vorhanden)
- genügend Bargeld
- Reisepass
- Krankenversicherungsnachweis
- 1 Passfoto

Erledigen:

- Mitteilung an das Akademische Auslandsamt per E-Mail (international@uni-bamberg.de) über den genauen Ankunftsstermin in Bamberg (Tag und Uhrzeit)
- Termin zur Schlüsselübergabe mit dem Studierendenwohnheim vereinbaren

2. Immatrikulation

Alle internationalen Studierenden müssen sich an der Otto-Friedrich-Universität Bamberg einschreiben (immatrikulieren).

Hierzu müssen Sie die folgenden Dinge erledigen:

(1) Überweisung der Semesterbeiträge

Die Semesterbeiträge in Höhe von insgesamt 101,50 € (Studentenwerksbeitrag: 60 €, Semesterticket: 41,50 €) sind für alle Studierenden obligatorisch und müssen bezahlt werden.



Bitte überweisen Sie die Semesterbeiträge in Höhe von **101,50 €** umgehend auf folgendes Konto:

Empfänger:	Otto-Friedrich-Universität Bamberg
IBAN:	DE98700500003801190315
SWIFT/BIC:	BYLADEMMXXX
Bankinstitut:	Bayerische Landesbank München
Verwendungszweck:	Ihre Bewerbernummer/Ihr(e) Nachname(n)/Ihr(e) Vorname(n)/20202



Bewerbernummer = auf Ihrem Zugangsbescheid

Nach der Überweisung der Gebühren benötigen Sie hiervon den Original-Kontoauszug oder die Umsatzanzeige (bei Online-Banking) für die Immatrikulation.

(2) Immatrikulation in der Studierendenkanzlei

Spätestens bis zum Zeitpunkt der Immatrikulation muss eine Bescheinigung der Krankenversicherung* vorliegen, da man sich ohne diese Bescheinigung nicht einschreiben kann.

Die Immatrikulation zum Wintersemester 2020/21 findet postalisch statt. Bitte schicken Sie daher alle untenstehenden Dokumente an:

- **Briefadresse:** Otto-Friedrich-Universität Bamberg, Studierendenkanzlei, 96045 Bamberg, Deutschland.
- **Paketadresse:** Otto-Friedrich-Universität Bamberg, Studierendenkanzlei, Kapuzinerstraße 16, 96047 Bamberg, Deutschland.

Bitte bedenken Sie, dass Ihre Dokumente innerhalb der Frist bei der Studierendenkanzlei ankommen müssen. Diese endet am 31.10.2020. Hierbei zählt der Poststempel.

In Ausnahmefällen kann auch von einer postalischen Bewerbung abgesehen werden und die Dokumente können per E-Mail eingereicht werden. Bitte kontaktieren Sie uns vorher, falls Sie dies vorhaben.

Bitte beachten Sie, dass Ihre Einschreibeunterlagen nicht an eine Adresse außerhalb Deutschlands verschickt werden können. Geben Sie hierzu Ihre Heimatadresse an. Sobald Sie sich in Deutschland befinden/eine deutsche Adresse besitzen, können Sie sich bei der Studierendenkanzlei melden und erhalten somit Ihre Unterlagen.

Folgende Unterlagen müssen für die Immatrikulation eingereicht werden:

- Zugangsbescheid
- Antrag auf Immatrikulation (ausgefüllt und unterschrieben)
- Personalausweis oder Reisepass (einfache Kopie)
- „Versicherungsbescheinigung, dass Sie nicht gesetzlich versichert sind“ von einer gesetzlichen Krankenkasse oder Krankenversicherungsnachweis einer gesetzlichen Krankenkasse in Deutschland*
- 1 Passfoto (Nachname(n) und Vorname(n) auf der Rückseite)
- Sofern Sie vorher an einer anderen deutschen Hochschule immatrikuliert waren, muss bei der



Einschreibung ein Exmatrikulationsnachweis der bisher besuchten Hochschule vorgelegt werden

- Original-Kontoauszug oder Umsatzanzeige (bei Onlinebanking) zum Nachweis der Überweisung des Semesterbeitrags

* Informationen zur Krankenversicherung siehe Broschüre „Willkommen! Informationen für internationale Studierende“, Kapitel „Krankenversicherung“

3. Spezielle Studieninformationen

3.1 Learning Agreement

Falls Sie zu den Austauschstudierenden gehören, die von ihrer Heimatuniversität ein *Learning Agreement* erhalten haben, müssen Sie dies vom Akademischen Auslandsamt der Otto-Friedrich-Universität Bamberg unterschreiben lassen. Bei Fragen zum *Learning Agreement* wenden Sie sich an den Akademischen Ansprechpartner:

Studierende, die hauptsächlich an dieser Fakultät studieren	Kontaktdaten Akademischer Ansprechpartner
Geistes- und Kulturwissenschaften (GuK); Humanwissenschaften (Huwi)	Herr Dr. Depietri, An der Universität 2, Zimmer 01.35 ☎ ++49 (0) 951-863-1176, Fax: ++49 (0) 951-863-4176 E-Mail (GuK): studium-international.guk@uni-bamberg.de E-Mail (Huwi): studium-international.huwi@uni-bamberg.de
Sozial- und Wirtschaftswissenschaften	Herr Prof. Dr. Muck/Herr Dr. Kaufmann, Kärntenstr. 7, Zimmer 01.32 ☎ ++49 (0) 951-863- 2096, Fax: ++49 (0) 951-863- 2092 E-Mail: studium-international.sowi@uni-bamberg.de
Wirtschaftsinformatik und Angewandte Informatik	Herr Prof. Dr. Mendler, An der Weberei 5 (ERBA), Zimmer 05.041 ☎ ++49 (0) 951-863-2828, Fax: ++49 (0) 951-863-5861 E-Mail: michael.mendler@uni-bamberg.de

3.2 Anmeldung zu Kursen

(1) Kurse auswählen

Kursverzeichnis: <http://univis.uni-bamberg.de>

Anleitung: <https://www.uni-bamberg.de/?72694>

Kurse in englischer Sprache:

- <https://www.uni-bamberg.de/?74903>
→ Download-Bereich



→ ‚ECTS-Guide‘ und/oder ‚WIAI-Module-Handbook‘ und/oder ‚Courses taught in English‘

und/oder

- <http://univis.uni-bamberg.de>
 - Suche → ‚Lehrveranstaltungen‘ auswählen
 - bei ‚Extras‘ auf ‚Expertensuche‘ klicken
 - ‚Englischsprachig‘ auswählen und ‚Suchen!‘ anklicken

(2) Registrierung für Kurse

- Lehrperson des jeweiligen Kurses kontaktieren
- Kontaktdaten: siehe Kursbeschreibung in <http://univis.uni-bamberg.de>
- wenn ‚NN‘, dann Lehrstuhl/Einrichtung direkt kontaktieren

und/oder

falls für einen Kurs eine Anmeldung im Online-Prüfungsverwaltungssystem FlexNow erforderlich ist (siehe Kursbeschreibung in <http://univis.uni-bamberg.de>):

- Anmeldung unter: <https://www.uni-bamberg.de/?74633>
 - **Achtung: nur nach der Immatrikulation und innerhalb der vorgegebenen Fristen möglich!**

Anleitung:

- <https://www.uni-bamberg.de/?74633>
 - Anleitungen

(3) Probleme oder Fragen?

Akademischen Ansprechpartner kontaktieren (Kontaktdaten siehe Kapitel ‚Learning Agreement‘)

(4) Technische Probleme?

Prüfungsamt kontaktieren:

- <https://www.uni-bamberg.de/?74865>

Für alle neuen Austauschstudierenden finden obligatorische Einführungsveranstaltungen zu den Punkten 1-3 statt, die im Programm des Vorbereitungskurses aufgelistet sind.



Special Information for Exchange Students

1. Checklist for Arrival

Please accomplish the following:

To bring:

- Letter of Admission from the University of Bamberg
- rental contract (if applicable)
- sufficient cash
- passport
- proof of health insurance
- 1 passport photo

To do:

- Notify the International Office by e-mail (international@uni-bamberg.de) of your exact arrival details (day and time)
- Make appointment with hall of residence to get your key

2. University Registration

All international students must register (enrol) at the University of Bamberg. To enrol, please follow these steps:

(1) Bank Transfer of the Semester Contribution Fees

All students have to pay the semester contribution fees of € 101,50 (student union contribution fee: € 60, semester ticket: € 41,50).

Please transfer the semester contribution fees of **€ 101,50** immediately to the following account:

recipient:	Otto-Friedrich-Universität Bamberg
IBAN:	DE987005000038011903 15
SWIFT/BIC:	BYLADEMXXX
bank institute:	Bayerische Landesbank München
Payment details:	your application number/your last name(s)/your first name(s)/20202



Application number = on your Letter of Admission



After transferring the fees, the original account statement or account activity transaction slip (in case of online banking) showing the transfer is required for enrolment.

(2) Enrolment in the Enrolment Office (*Studierendenkanzlei*)

Students are not able to register without legally effective and adequate health insurance coverage*, and must therefore obtain this before the date of registration.

The registration for the winter semester 2020/21 will take place via post. Please send the following documents to this address:

- **Briefadresse:** Otto-Friedrich-Universität Bamberg, Studierendenkanzlei, 96045 Bamberg, Deutschland.
- **Paketadresse:** Otto-Friedrich-Universität Bamberg, Studierendenkanzlei, Kapuzinerstraße 16, 96047 Bamberg, Deutschland.

Please be aware that your documents need to arrive within the deadline. The deadline ends on October 31st, 2020. The postmark counts.

In rare cases, registration via e-mail is possible, and documents may be sent via e-mail. Please consult us first if you want to take this option.

Please be aware that enrolment documents cannot be sent to addresses outside of Germany. If you do not have a German address, please use your home address. Once you have arrived in Germany, please get in touch with the Enrolment Office to receive your documents.

In order to register, the following is required:

- application for enrolment (completed and signed)
- letter of admission
- identity card or passport (normal photocopy)
- health insurance certificate from a statutory insurance company exempting the student from the German health insurance („*Versicherungsbescheinigung, dass Sie nicht gesetzlich versichert sind*“), or a certificate of statutory health insurance in Germany*
- 1 passport photo (last name(s) and first name(s) on the back)
- if you were enrolled at a German university before, you must present the *Exmatrikulationsnachweis* (proof of student deregistration) from the previous university
- original bank statement or account activity transaction slip (in case of online banking) from the transfer of semester contribution fees

* For information on health insurance, see brochure “Welcome! Information for International Students”, chapter “Health Insurance”.



3. Special Study Information

3.1 Learning Agreement

Should you receive a 'Learning Agreement' from your home university, you will have to have this document signed by the International Office of the University of Bamberg. If you have questions concerning your Learning Agreement, please contact your academic contact person:

Students who study mainly in this faculty	Academic contact
Humanities - <i>Geistes- und Kulturwissenschaften (GuK)</i> ; Human Sciences and Education - <i>Humanwissenschaften (Huwi)</i>	(Mr) Dr. Depietri, An der Universität 2, room 01.35 ☎ ++49 (0) 951-863-1176, fax: ++49 (0) 951-863-4176 e-mail (<i>GuK</i>): studium-international.guk@uni-bamberg.de e-mail (<i>Huwi</i>): studium-international.huwi@uni-bamberg.de
Social Sciences, Economics and Business Administration	(Mr) Prof. Dr. Muck/ (Mr) Dr. Kaufmann, Kärntenstr. 7, room 01.32 ☎ ++49 (0) 951-863- 2096, fax: ++49 (0) 951-863- 2092 e-mail: studium-international.sowi@uni-bamberg.de
Information Systems and Applied Computer Sciences	(Mr) Prof. Dr. Mandler, An der Weberei 5 (ERBA), room 05.041 ☎ ++49 (0) 951-863-2828, fax: ++49 (0) 951-863-5861 e-mail: michael.mandler@uni-bamberg.de

3.2 Registration for Courses

(1) Choose your Courses

Course list: <http://univis.uni-bamberg.de>

Instructions: <https://www.uni-bamberg.de/?82054>

Courses in English:

- <https://www.uni-bamberg.de/?112934>
→ Informational Downloads
→ ‚ECTS-Guide‘ and/or ‚WIAI-Module-Handbook‘ and/or ‚Courses taught in English‘

and/or

- <http://univis.uni-bamberg.de>
→ *Suche* → select ‚Lehrveranstaltungen‘
→ at ‚Extras‘ click on ‚Expertensuche‘
→ select ‚Englischsprachig‘ and click ‚Suchen!‘



(2) Subscription for Courses

- contact instructor of respective course
- contact details: see course description at <http://univis.uni-bamberg.de>
- if ,NN': contact department

and/or

if a registration for a course is required through the online examination data base FlexNow (see course description at <http://univis.uni-bamberg.de>):

- Registration at: <https://www.uni-bamberg.de/?74633> (German Only)
→ **Note: only possible after university registration/enrolment & within the given deadlines!**

Instructions:

- <https://www.uni-bamberg.de/?74633>
→ *Anleitungen* (,Downloads' available in English)

(3) Problems or questions?

Contact Departmental Coordinator (contact details see chapter 'Learning Agreement')

(4) Technical Problems?

Contact *Prüfungsamt* (Office of Examinations):

- <https://www.uni-bamberg.de/?74865> (German Only)

There are compulsory introductory sessions for all new exchange students regarding points 1-3 which are listed in the Preparatory Course programme.

(Stand/Updated: Frühjahr/Spring 2020)