

**01) Angabe der Bankverbindung zur Rückzahlung der Kaution:**

Name, Vorname:

Ident-Nr.:

(s. Mietvertrag)

Wohnheim:

Kündigungstermin:

Auszug am:

IBAN-Nr.:

SWIFT-Code (BIC):

Konto Nr.:

Branch-Code:

**Bankbezeichnung:**

(Name und Anschrift\* des  
Geldinstitutes – mit\* STRASSE,  
POSTLEITZAHL UND ORT)

\* NUR bei NICHT-EU-Konten auszufüllen

(Name, Vorname des Kontoinhabers)



.....  
(Datum und Unterschrift des Mieters)

E-Mail:

**02) Neue Anschrift nach dem Auszug:**

(Name c/o)

(Strasse, Haus Nr.)

(Postleitzahl und Ort)

(Land)

Ich habe die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen & stimme zu, dass meine Daten und Angaben zur Bearbeitung meines Anliegens verarbeitet werden.

**Informationen zur Kautionsrückzahlung und Umlagenabrechnung**

Die Kautionsabrechnung mit anschließender Überweisung erfolgt vierteljährlich bei vollständig vorhandener Adresse und Bankverbindung, d. h. in der zweiten Hälfte des auf das Vertragsende folgenden Quartals.

Das bedeutet bei einem Mietvertragsende zum:	31.01. / 28.02. / 31.03.	=>	ca. Ende Mai
	30.04. / 31.05. / 30.06.	=>	ca. Ende August
	31.07. / 31.08. / 30.09.	=>	ca. Ende November
	31.10. / 30.11. / 31.12.	=>	ca. Ende Februar

Da Ihre letzte Betriebskostenabrechnung (Endabrechnung von Strom, Wasser, Heizung etc.) vom 01.01. bis zu Ihrem Mietvertragsende erst im darauffolgenden Jahr (ca. Juli / August) erstellt und Ihnen zugesandt werden kann, bitten wir bei jeder Änderung der Anschrift oder Bankverbindung um eine schriftliche Mitteilung.