Otto-Friedrich-Universität Bamberg

Die Frauenbeauftragte der Fakultät Wirtschaftsinformatik & Angewandte Informatik sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

studentische Hilfskräfte (m/w/d)

im Frauenbüro der WIAI.

Zur Unterstützung und Verstärkung des bestehenden Teams im Frauenbüro der Fakultät WIAI suchen wir zuverlässige und engagierte studentische Hilfskräfte (m/w/d) mit einem Stundenumfang von 20h bis 40h/Monat.

Ihre Aufgabenbereiche:

- weitestgehend selbständige Planung, Durchführung und Nachbereitung des Mentoring-Programms "makeIT" gemeinsam mit einer weiteren Hilfskraft; hierzu zählen u.a.:
  - Korrespondenz mit unterschiedlichen Zielgruppen (Mentor*innen, Lehrkräfte und Schülerinnen, Studierende)
  - Pflege der dazugehörigen Webseiten & des VC-Kurses
  - Vorbereitung und Begleitung von Gruppentreffen und der Abschlussveranstaltung
- Erstellung und Auswertung von Fragebögen und Statistiken, hierzu zählen u.a.:
  - Aktualisierung von Umfragebögen zum Einsatz u.a. im Rahmen unserer Nachwuchsveranstaltungen sowie deren Auswertung
  - Aufbereitung der erhobenen Daten in die dazugehörigen Abschlussberichte
- darüber hinaus fallen u.a. folgende allgemeine Aufgaben im Frauenbüro an:
  - Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung der Nachwuchsveranstaltung der Fakultät (MuT, BIT, Girls'Day)
  - Recherchearbeiten, redaktionelle Aufgaben für Broschüren und Flyer u.ä.

Ihr Profil:

- Bachelor - oder Masterstudierende der Universität Bamberg
- Interesse an Themen der Frauenförderung (Gender & Diversity) und Nachwuchsförderung
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse im Umgang mit Adobe InDesign, Typo3 und Tools zur Datenerhebung (z.B. EvaSys) sind von Vorteil
- Zuverlässigkeit, sehr gute Ausdrucksweise, Eigenverantwortung und Teamfähigkeit
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch

Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Foto und Motivationsschreiben) senden Sie bitte per E-Mail an Prof. Dr. Ute Schmid (wiai.frauenbeauftragte@uni-bamberg.de).