

FlexNow-Anleitung für Studierende

Wichtige Hinweise, häufig auftauchende Fragen und Probleme sowie aktuelle Informationen vom Prüfungsamt und dem FlexNow-Team sind unter <http://www.uni-bamberg.de/pruefungsamt/flexnow/> zu finden.

Inhalt

1	Allgemeine Hinweise:	2
1.1	Meldung	2
1.2	Der Scheinpool (Generischer Studiengang).....	2
1.3	Studium Generale.....	2
2	Die Studierendenschnittstelle in FlexNow!	3
2.1	An- und Abmeldung	3
2.2	Suchfunktion.....	4
2.3	Studentendaten.....	5
2.4	Termine.....	5
2.5	TAN anfordern	5
2.6	Wichtig: Email-Adressen!	5
3	Getrennte Anmeldung von Lehrveranstaltung und zugehöriger Prüfung.....	6
3.1	Anmeldung zu Lehrveranstaltungen	6
3.2	Anmeldung zu den Prüfungen	8
4	Anmeldung zur „Prüfung“ (Leistungsnachweis) mit automatisch erfolgender Meldung zur Lehrveranstaltung.....	10
5	Abmeldung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen.....	12
6	Woran erkennen Sie, ob der richtige Ansprechpartner das Prüfungsamt oder der Lehrstuhl ist?.....	12
7	Hinweis für die Studierenden des Bachelorstudiengangs Pädagogik:	13

1 Allgemeine Hinweise:

Achtung: Eine „Prüfung“ im FlexNow! - Sinne ist jede Leistung, die Sie für das Bestehen Ihres Studiums benötigen.

1.1 Meldung

Bitte beachten Sie, dass folgende Anmeldeoptionen der Lehrveranstaltungen und lehrveranstaltungsgebundenen Prüfungen (Scheine) von den Lehrstühlen selbst festgelegt werden:

- Anmeldezeitraum
- Anmeldeverfahren (FlexNow! oder über Listen am Lehrstuhl)
- Anmeldeart:
 - Getrennte Anmeldung von Lehrveranstaltung und zugehöriger Prüfung (*Siehe Anleitung Punkt 3*)
 - Anmeldung zur Lehrveranstaltungsgebundenen Prüfung mit automatischer Anmeldung zur Lehrveranstaltung (*Siehe Anleitung Punkt 4*)

Diese Informationen werden von den jeweiligen Lehrstühlen in der Regel im UnivIS, auf den Seiten des Lehrstuhls, oder mündlich bekannt gegeben. Sollten Sie diesbezüglich Fragen haben, müssen Sie sich an den jeweiligen Lehrstuhl wenden. Gerade die Anmeldeart ist sehr wichtig, da Sie sich je nach Verfahren unterschiedlich anmelden müssen.

1.2 Der Scheinpool (Generischer Studiengang)

Der generische Studiengang wurde eingeführt, um all Ihre Scheine nun digital erfassen zu können, da durch die Modularisierung der Studiengänge die Anzahl an Scheinleistungen erheblich zugenommen haben und nicht mehr manuell bearbeitet werden können.

Der Generische Studiengang steht jedem Diplom- Magister- und Lehramts - Studierenden zur Verfügung. Leider müssen aus diversen Gründen zurzeit auch einige Bachelor- und Masterstudiengänge über diesen Scheinpool verwaltet werden. Allerdings wird angestrebt, alle neuen Studiengänge so schnell wie möglich in FlexNow! zu implementieren.

Der Generische Studiengang ist nach Fächern aufgebaut. Fächer mit einem besonders vielfältigen Angebot an Leistungsnachweisen erhielten einen eigenen Oberpunkt, alle anderen Fächer sind im Oberpunkt „Scheinleistungen“ zu finden. Die Anmeldung für betroffene Studierende erfolgt wie unter Punkt 3 und 4 beschrieben eben im Scheinpool.

Bitte beachten Sie, dass Sie sich nur für Leistungen im Scheinpool anmelden, die Sie nicht in Ihrem regulären Studiengang wählen können, diese Leistungen aber trotzdem erbringen dürfen und Sie auch benötigen. Sonst können Ihnen diese Leistungen nicht angerechnet werden.



1.3 Studium Generale

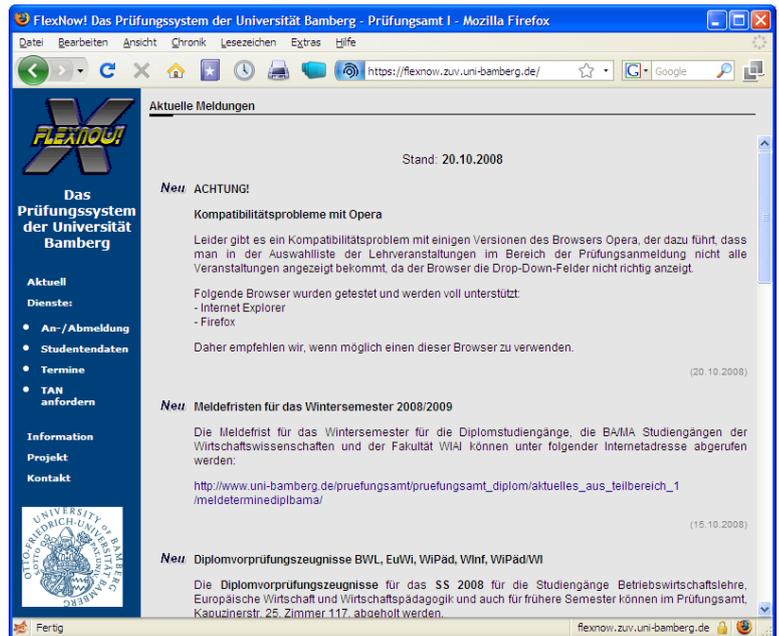
Für Studierende eines mehrfächrigen Bachelorstudiums, die ein Studium Generale absolvieren müssen, erfolgt die Anmeldung zu Leistungen, die im **Studium Generale** erbracht werden, in einem separaten „Studiengang“.

Bei einjährigen Bachelor- und Masterstudiengängen erfolgt die Anmeldung im immatrikulierten Studiengang selbst.

2 Die Studierendenschnittstelle in FlexNow!

Der Zugang zum Prüfungsverwaltungssystem FlexNow! ist für Studierende unter <https://flexnow.zuv.uni-bamberg.de/> zu finden. Zum Einloggen wird die ba-Kennung benötigt (baxxxxx), die den Studierenden bei der Einschreibung mitgeteilt wird, sowie das persönliche Kennwort.

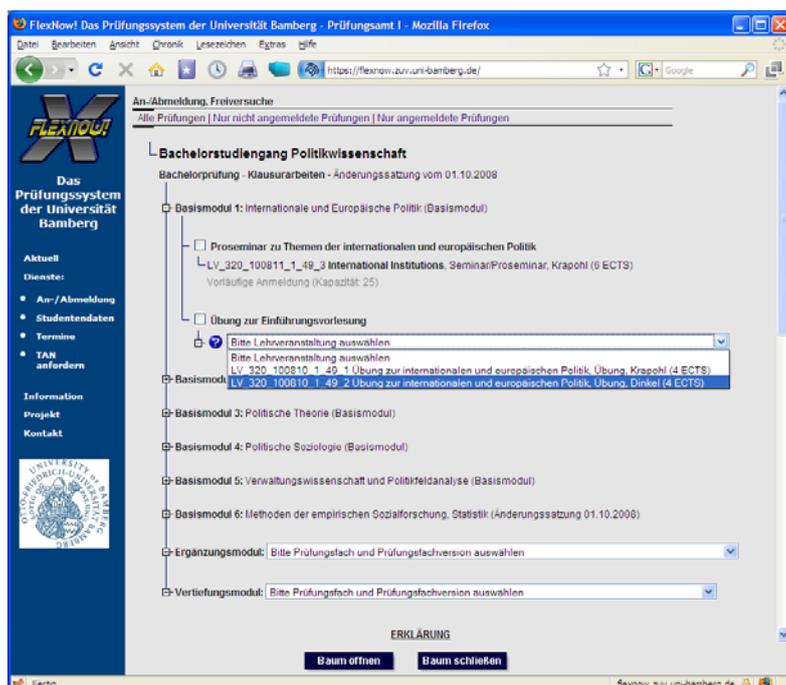
Auf dieser Seite können An- und Abmeldungen zu Lehrveranstaltungen und / oder Prüfungen vorgenommen werden, [Studentendaten](#) sowie [Termine](#) eingesehen werden und auch neue [TAN-Listen angefordert](#) werden.



2.1 An- und Abmeldung

Nach einem Klick auf An- und Abmeldung können Sie sich zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen an-, bzw. abmelden. Bitte beachten Sie, dass hier nur die Angebote angezeigt werden, die momentan zur An-, bzw. wenn Sie bereits zu etwas angemeldet sind, zur Abmeldung freigeschaltet sind. Um sich zu einer Leistung anzumelden, müssen Sie den Haken vor dieser setzen, den Haken bei der Erklärung setzen und mit einer TAN bestätigen. Sollten Sie mehr als eine Leistung im Teilmodul auswählen können, so wird Ihnen ein Auswahlfeld unterhalb des Teilmoduls angezeigt, in dem Sie Ihre Auswahl vor Eingabe der TAN treffen müssen. Bei der Abmeldung müssen Sie den Haken wieder herausnehmen und ebenfalls die Erklärung bestätigen und mit einer TAN bestätigen.

Die An- und Abmeldung umfasst in FlexNow! 2 Bereiche, „Lehrveranstaltungen“ und „Prüfungen“. Die An-/Abmeldung zu Lehrveranstaltungen erfolgt in der Regel über den Punkt „Lehrveranstaltungen“ am Ende der Seite (**Ausnahme:** Siehe 4., denn dort erfolgt die Lehrveranstaltungsanmeldung automatisch mit der Meldung zur Prüfung).



Eine Lehrveranstaltung alleine hat in FlexNow! keine Bedeutung für den Fortschritt Ihres Studiums. Reine Lehrveranstaltungen werden über FlexNow! nur aus organisatorischen Gründen von vielen Lehrstühlen verwaltet.

Die An-/Abmeldung zu Leistungen (aufgeführt in den Modulhandbüchern, Modultabellen oder Prüfungsordnungen), welche Sie als Zulassungsvoraussetzung benötigen oder Noten und/oder ECTS erhalten erfolgt, dann über den Punkt „Prüfungen“.

Die Prüfungen werden analog zu den Modulhandbüchern/Modultabellen bzw. Prüfungsordnungen im Studiengang hinterlegt. (Siehe Abbildung links, Näheres zur Anmeldung siehe Punkt 3 und 4, Informationen zur Abmeldung finden Sie unter 5).

2.2 Suchfunktion

Gerade im Studium Generale und im Generischen Studiengang (Schein-Pool) hat man oft das Problem, dass für einen Leistungsnachweis mehr Veranstaltungen auswählbar sind, als auf einem Bildschirm angezeigt werden können. Dies führt dazu, dass man sehr leicht den Überblick verliert und eine Veranstaltung übersieht.

Um hier Abhilfe zu schaffen, und damit man bei der Anmeldung nicht eine Liste mit teilweise mehr als 100 Einträgen durchsuchen muss, wurde Ende März 2009 die Suchfunktion eingeführt.

Diese Funktion gibt es nur im Bereich „Prüfungen“.

Zum Aktivieren der Suchfunktion klicken Sie auf das weiße Fragezeichen im blauen Kreis.

Geben Sie nun den Suchtext ein. Bei jeder Eingabe wird das Dropdownmenü aktualisiert und der erstbeste Treffer angezeigt. Wenn Sie mit der Eingabe fertig sind, können Sie die Liste der Treffer durch Drücken der ENTER-Taste (in manchen Browsern auch die F3-Taste) „durchblättern“. Das bedeutet, wenn es mehrere Treffer gibt, wird Ihnen durch Drücken der Entertaste (nach der einmaligen Eingabe des Suchwortes) der nächste Treffer angezeigt. Dieser Vorgang lässt sich beliebig oft wiederholen. Haben Sie das Ende der „Trefferliste“ erreicht, springt durch erneutes Drücken der Enter-Taste die Anzeige wieder auf den ersten Eintrag und Sie können die Liste erneut durchgehen.

Sie können nach allen angezeigten Textelementen suchen (LV-Nummer, Teile des LV-Namens oder den ganzen Namen, Lehrveranstaltungstyp oder Dozent). Die Suchfunktion berücksichtigt nicht die Groß- und Kleinschreibung.

Um die Suchfunktion nutzen zu können, muss Java-Script in den Browsereinstellungen aktiviert sein, unter Umständen die Seite zu den „vertrauenswürdigen Sites“ hinzugefügt und die Sicherheitseinstellungen des Browsers auf eine geringe Stufe gesetzt werden.

2.3 Studentendaten

Hier können Sie überprüfen, zu welchen Leistungen Sie sich bereits angemeldet haben, bzw. angemeldet wurden (gekennzeichnet durch ein blaues „?“ vor der jew. Leistung). Ebenso können Sie Ihre Noten einsehen (bestandene Leistungen erhalten einen grünen Haken und es werden die gebuchten ECTS sowie die entsprechende Note angezeigt). Anerkennungen werden mit einem grauen Haken, anerkannte Krankheiten mit einem roten Kreuz und nicht bestandene Leistungen mit einem roten X gekennzeichnet.

Die Baumstruktur ist analog zu der im Menü An-/Abmelden. Das bedeutet im oberen Teil finden Sie alle Informationen zu Prüfungen, zu denen Sie angemeldet sind bzw. die Sie bereits abgelegt haben, eingereiht in Ihren Studiengang und nach Semestern gegliedert. Hier können Sie dann überprüfen, ob Sie sich zu einer Leistung angemeldet haben, eine Leistung bestanden haben, sowie die Note (und, wenn Sie einen modularisierten Studiengang besuchen, auch die) und die verbuchten ECTS. Im unteren Teil der Seite finden Sie dann alle besuchten Lehrveranstaltungen, die ebenfalls nach Semestern gegliedert sind.

2.4 Termine

Unter dem Navigationspunkt „Termine“ können Sie den Ort und Zeitpunkt der einzelnen Prüfungen einsehen, zu denen Sie über FlexNow angemeldet sind, sofern Sie in FlexNow geplant wurden (betrifft zentral organisierte Prüfungen), bzw. wenn der Lehrstuhl entsprechende Angaben hinterlegt hat (Scheinleistungen und Prüfungen, die von den Lehrstühlen selbst organisiert werden).

2.5 TAN anfordern

Wenn Sie nur noch wenige (oder eine) TAN übrig haben, geben Sie unter „TAN anfordern“ eine noch gültige TAN ein und klicken auf „Weiter“. Nun können Sie die neue TAN Liste abspeichern und ausdrucken.

Sollten Sie Ihre TAN Liste verlieren oder sich aus einem anderen Grund selbst keine neue TAN Liste erstellen können, schicken Sie bitte eine Email an die/den für Ihren Studiengang zuständige/n Sachbearbeiter/in im Prüfungsamt, in der Sie Ihre Matrikelnummer, Ihren vollständigen Namen, Studiengang und den Grund, warum es Ihnen nicht möglich war eine Liste selbst zu erstellen, angeben.

2.6 Wichtig: Email-Adressen!

Wurde eine An- oder Abmeldung erfolgreich durchgeführt, erfolgt die Bestätigung dieser Transaktion per Email automatisch. Hier wird die Studierenden-Email-Adresse (z.B. Max.Mustermann@stud.uni-bamberg.de) verwendet. Bitte daher immer auch diesen Account überprüfen bzw. eine Weiterleitung zur Standardadresse einrichten (im Unimail-Account unter „Optionen und Stile“ → Weiterleitung).

Achtung: Die Weiterleitung muss entfernt werden, sobald Ihre private Emailadresse nicht mehr verfügbar ist. Sonst erhalten Sie keine Bestätigungsemails mehr. Außerdem können Sie dann keine unter Umständen für Sie wichtigen Emails mehr von den Lehrstühlen und dem Prüfungsamt erhalten.

3 Getrennte Anmeldung von Lehrveranstaltung und zugehöriger Prüfung

Diese „zweistufige Anmeldung“ ist relativ weit verbreitet an der Universität. Durch dieses Anmeldeverfahren entsteht der Vorteil, gerade in den modularisierten Studiengängen der Fakultät Geistes- und Kulturwissenschaft und der Humanwissenschaften, dass man sich erst kurz vor Erbringen der Leistung für die Art der Leistung und dadurch auch die Modulzuordnung entscheiden muss. In anderen Studiengängen ist die Art der zu erbringenden Leistung fest vorgeschrieben, weswegen die Fakultät Sozial- und Wirtschaftswissenschaften und Wirtschaftsinformatik und Angewandte Informatik hier überwiegend zur Methode unter Punkt 4 greift. Wenn Lehrstühle sich für die Organisation der Prüfungen durch das Prüfungsamt entscheiden, wird immer dieser Weg gewählt, oder aber die Anmeldung zu den Lehrveranstaltungen über Listen direkt am Lehrstuhl vollzogen, sodass Sie sich nur noch zur Prüfung anmelden müssen (Punkt 3.2).

3.1 Anmeldung zu Lehrveranstaltungen

Nahezu alle Informationen werden in FlexNow! in einer Baumstruktur dargestellt, um die hierarchische Struktur der Universität und der Studiengänge logisch darstellen zu können.

Um sich anzumelden, scrollen Sie bis an das untere Ende der Seite, bis Sie den Oberpunkt „Lehrveranstaltungen“ sehen. Dort klicken Sie dann auf die **Fakultät** zu der der organisierende Lehrstuhl gehört, welcher die Veranstaltung, zu der Sie sich anmelden möchten, anbietet.

Wenn Sie sich zu Veranstaltungen aus mehreren Fakultäten anmelden möchten, müssen Sie folgende Schritte für jede betreffende Fakultät durchführen.

Möchten Sie, dass Ihnen die Veranstaltungen des jeweiligen Lehrstuhls angezeigt werden, müssen Sie zuerst auf das + vor dem Lehrstuhl klicken. Diese Gruppierungsfunktion dient der Übersichtlichkeit um schnell den gewünschten Lehrstuhl zu finden, da die Liste der Lehrveranstaltungen unter Umständen sehr lang werden kann.

Setzen Sie nun überall dort einen Haken vor der Lehrveranstaltung, zu der Sie sich anmelden möchten.

Bestätigen Sie anschließend die Anmeldung durch Eingeben einer gültigen Transaktionsnummer und schließen Sie den Vorgang

durch einen Klick auf „Weiter“ ab.

Anschließend erhalten Sie eine Bestätigung auf dem Bildschirm und bekommen diese dann auch automatisch an Ihre Emailadresse geschickt.

Hinweis:

Die reine Anmeldung zur Lehrveranstaltung ermöglicht noch nicht das Erwerben von ECTS. In FlexNow können nur Prüfungen ECTS erhalten und als bestanden/teilgenommen usw. verbucht werden. Daher müssen Sie sich zu einem späteren Zeitpunkt noch zur Prüfung anmelden (dazu später mehr).

Bitte beachten Sie, dass Ihnen bei einer solchen zweistufigen Anmeldung in FlexNow! nur dann die Lehrveranstaltungsprüfung angezeigt wird, wenn Sie auch für die dazugehörige Lehrveranstaltung angemeldet sind.

Wichtig:

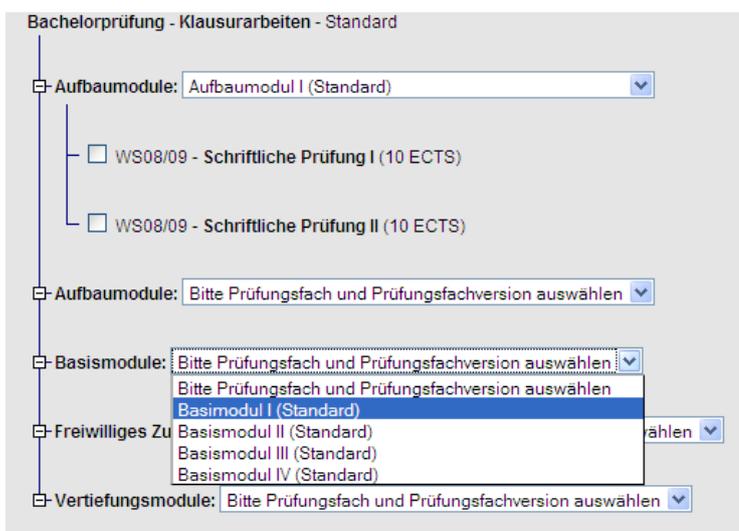
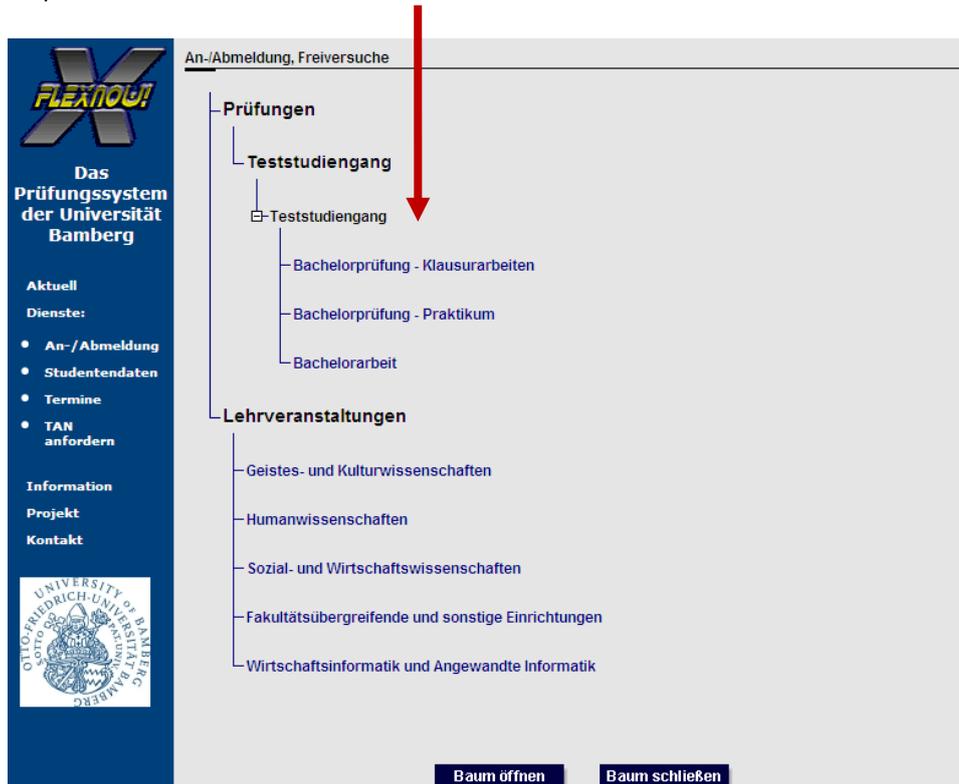
Bitte überprüfen Sie nach dem Durchführen der Anmeldung diese unter dem Navigationspunkt „[Studentendaten](#)“, um sicher zu gehen, dass die Anmeldung ordnungsgemäß durchgeführt wurde.

3.2 Anmeldung zu den Prüfungen

BITTE BEACHTEN: Die TANS, die Sie zum An- und Abmelden in FlexNow! benötigen, sind (wie beim Online Banking) digitale Unterschriften, die jeder bzw. jedem Studierenden persönlich zugeordnet sind. Übertragung und Austausch von TANS ist NICHT zulässig oder möglich. Bitte denken Sie daran, rechtzeitig mit einer der letzten TANS eine neue Liste zu bestellen!

Achtung: Bereits bei der **Anmeldung zur Prüfung** müssen Sie sich entscheiden, in welchem Modul der Leistungsnachweis erbracht werden soll.

Wählen sie Sie durch einen Linksklick mit der Maus den Studienabschnitt aus, in dem Sie sich zu Leistungen anmelden möchten. Wenn Sie sich zu Prüfungen aus mehreren dieser Abschnitte anmelden möchten, müssen Sie folgende Schritte für jeden betreffenden Abschnitt durchführen.



Wählen Sie nun, falls noch nicht in einem vorherigen Semester geschehen, das Fach/Modul aus, in dem Sie sich anmelden möchten. Sollten Sie in einem Fach/Modul keine Wahlmöglichkeit haben, wird Ihnen natürlich sofort das entsprechende Fach/Modul angezeigt. Sie können sich zu mehreren Prüfungen in unterschiedlichen Fächern/Modulen gemäß ihrer Prüfungsordnung / ihrem Modulhandbuch anmelden.

In diesem Beispiel dürfen Sie zwar 4 Basismodule belegen, aber erst wenn Sie für das erste Basismodul eine Auswahl getroffen haben, wird Ihnen ein weiteres Feld angeboten, indem Sie sich dann für eines der restlichen Basismodule entscheiden können.

Wie viele Fächer/Module sie belegen dürfen, entnehmen Sie bitte Ihrem Modulhandbuch bzw. Ihrer Prüfungsordnung.

Wählen Sie jetzt die gewünschten Prüfungen aus, indem Sie mit einem Mausklick (linke Maustaste) ein Häkchen in das Kästchen vor der jeweiligen Leistung setzen. An dieser Stelle können Sie die Suchfunktion anwenden, um bei einem großen Angebot leichter die gewünschte Leistung zu finden (näheres zur Suchfunktion unter 2.2).

FLEXNOW!
Das Prüfungssystem der Universität Bamberg

Aktuell Dienste:

- An-/Abmeldung
- Studentendaten
- Termine
- TAN anfordern

Information Projekt Kontakt

An-/Abmeldung, Freiversuche
Alle Prüfungen | Nur nicht angemeldete Prüfungen | Nur angemeldete Prüfungen

Teststudiengang
Bachelorprüfung - Klausurarbeiten - Standard

Aufbaumodule: Aufbaumodul I (Standard)

- WS08/09 - Schriftliche Prüfung I (10 ECTS)
- WS08/09 - Schriftliche Prüfung II (10 ECTS)

Aufbaumodule: Bitte Prüfungsfach und Prüfungsfachversion auswählen

Basismodule: Basimodul I (Standard)

- Leistungsnachweis I (LVP)
 - Gram LV_432_102918_1_49_2 Grammatik I, Übung, Pechtold (2 ECTS)
- Leistungsnachweis II (LVP)
 - LV_432_102918_1_49_3 Übersetzung Deutsch - Fränkisch / Fränkisch - Deutsch, Seminar, Pechtold (4 ECTS) - Mo 16-18 Uhr und Fr 12-14
- Leistungsnachweis III (LVP)

[Bemerkung: Die hier aufgeführten Prüfungen und Veranstaltungen sind lediglich fiktiv und zu Testzwecken angelegt, um alle verschiedenen „Prüfungsarten“ anzeigen zu können und das volle Funktionsspektrum abzudecken.]

Bestätigen Sie im unteren Bereich die „Erklärung“ und schließen Sie Ihre Anmeldung(en) mit der Eingabe einer TAN und einen Klick auf „Weiter“ ab. Es ist möglich, mehrere Anmeldungen gleichzeitig mit einer TAN durchzuführen.

Wichtig: Bitte beachten Sie jedoch, für den Fall, dass eine Anmeldung aus bestimmten Gründen nicht durchgeführt werden kann, die anderen gewünschten Aktionen ebenfalls abgebrochen werden und Sie die Anmeldung(en) erneut durchführen müssen.

Transaktionsnummer

Weiter >

Anschließend erhalten Sie eine Bestätigung auf dem Bildschirm und bekommen diese auch automatisch an Ihre Emailadresse geschickt.

Wichtig:

Bitte überprüfen Sie nach dem Durchführen der Anmeldung diese unter dem Navigationspunkt „**Studentendaten**“ um sicher zu gehen, dass die Anmeldung erfolgreich durchgeführt wurde.

ERKLÄRUNG

Die Zulassungshindernisse der für mich zutreffenden Prüfungsordnung des/der

- Diplom-Studiengangs:
 - Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre, Europäische Wirtschaft, Wirtschaftspädagogik I u. II., Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftspädagogik WI
 - Soziologie
 - Politikwissenschaft
 - Pädagogik
 - Psychologie
 - Geographie
 - Germanistik
 - Geschichte
 - Orientalistik
 - Romanistik
- Bachelor-/Master-Studiengangs:
 - Wirtschaftsinformatik, Angewandte Informatik, Wirtschaftspädagogik WI
 - European Economic Studies (EES)
 - Betriebswirtschaftslehre (Bachelor)
 - Europäische Wirtschaft (Bachelor)
 - Politikwissenschaft (Bachelor)
 - Soziologie (Bachelor)
 - Betriebswirtschaftslehre (Master)
 - Europäische Wirtschaft (Master)
 - Politikwissenschaft (Master)
 - Wirtschaftspädagogik (Master)
- Fakultät GuK:
 - Bachelor- und Masterstudiengänge der Fakultät Geistes- und Kulturwissenschaften und Bachelor Pädagogik
- Fakultät Huwi:
 - Bachelor-Studiengang Psychologie
- FH-Studiengang:
 - Soziale Arbeit
- Magisterstudiengang:
 - Zwischen-/Magisterprüfung
- Lehramtsstudiengang:
 - Zwischen-/Modulprüfung

4 Anmeldung zur „Prüfung“ (Leistungsnachweis) mit automatisch erfolgreicher Meldung zur Lehrveranstaltung

Dieser Anmeldeweg wird dann gewählt, wenn der Lehrstuhl die Anmeldung zur Lehrveranstaltung nicht über FlexNow organisiert oder die Struktur des Fachs verlangt, dass Sie nur eine Art von Leistungsnachweis in dieser Veranstaltung erbringen, weswegen Sie sich gleich zu Beginn des Semesters zur Prüfung anmelden müssen.

BITTE BEACHTEN: Die TANS, die Sie zum An- und Abmelden in FlexNow! benötigen, sind (wie beim Online Banking) digitale Unterschriften, die jedem bzw. jeder Studierenden persönlich zugeordnet sind. Übertragung und Austausch von TANS ist NICHT zulässig oder möglich. Bitte denken Sie daran, rechtzeitig mit einer der letzten TANS eine neue Liste zu bestellen!

Achtung: Bereits bei der **Anmeldung zur Prüfung** müssen Sie sich entscheiden, in welchem Modul der Leistungsnachweis erbracht werden soll.

Wählen Sie durch einen Linksklick mit der Maus, den Studienabschnitt aus, in dem Sie sich zu Leistungen anmelden möchten.

[Hier ist als Beispiel der Bachelorstudiengang Politikwissenschaft gewählt, da die Fächer der Politik die Anmeldung auf diese Weise praktizieren.]

FLEXNOW!
Das Prüfungssystem der Universität Bamberg

Aktuell
Dienste:
An-/Abmeldung
Studentendaten
Termine
TAN anfordern

Information
Projekt
Kontakt

An-/Abmeldung, Freiversuche

- Prüfungen
 - Bachelorstudiengang Politikwissenschaft
 - Änderungssatzung vom 01.10.2008
 - Bachelorprüfung - Klausurarbeiten
- Lehrveranstaltungen
 - Geistes- und Kulturwissenschaften
 - Humanwissenschaften
 - Sozial- und Wirtschaftswissenschaften
 - Fakultätsübergreifende und sonstige Einrichtungen
 - Wirtschaftsinformatik und Angewandte Informatik

Wählen Sie nun, falls noch nicht in einem vorherigen Semester geschehen, das Fach/Modul aus, in dem Sie sich anmelden möchten. Sollten Sie in einem Fach/Modul keine Wahlmöglichkeit haben, wie in diesem Beispiel, wird Ihnen natürlich sofort das entsprechende Fach/Modul angezeigt. Sie können auch hier Prüfungen in mehreren Fächern/Modulen gemäß Ihrer Prüfungsordnung / Ihrem Modulhandbuch gleichzeitig anmelden.

An-/Abmeldung, Freiversuche
Alle Prüfungen | Nur nicht angemeldete Prüfungen | Nur angemeldete Prüfungen

Bachelorstudiengang Politikwissenschaft
Bachelorprüfung - Klausurarbeiten - Änderungssatzung vom 01.10.2008

- Basismodul 1: Internationale und Europäische Politik (Basismodul)
 - Proseminar zu Themen der internationalen und europäischen Politik
 - LV_320_100811_1_49_3 International Institutions, Seminar/Proseminar, Krapohl (6 ECTS)
Vorläufige Anmeldung (Kapazität: 25)
 - Übung zur Einführungs-vorlesung
 - Bitte Lehrveranstaltung auswählen
- Basismodul 2: Politische Systeme (Basismodul)
- Basismodul 3: Politische Theorie (Basismodul)
 - Proseminar zur modernen Politischen Theorie
 - Schmidt LV_47_242_1_49_2 Thomas Hobbes: 'Leviathan', Seminar/Proseminar, Schmidt (6 ECTS)
Vorläufige Anmeldung (Kapazität: 30)
 - Übung zur modernen Politischen Theorie
 - LV_47_358_1_49_1 Einführung in die Logik kollektiver Entscheidungen, Übung, Schmidt
Vorläufige Anmeldung (Kapazität: 30)

Aber erst wenn Sie für das 1. Basismodul eine Auswahl getroffen haben, wird Ihnen ein weiteres Feld angeboten, indem Sie sich dann für eines der restlichen Basismodule entscheiden können usw.

Wie viele Fächer/Module Sie belegen dürfen, entnehmen Sie bitte Ihrem Modulhandbuch bzw. Ihrer Prüfungsordnung.

Wählen Sie anschließend die gewünschten Prüfungen aus, indem Sie mit einem Mausklick (linke Maustaste) ein Häkchen in das Kästchen vor der jeweiligen Leistung setzen. An dieser Stelle können Sie die Suchfunktion anwenden, um bei einem großen Angebot leichter die gewünschte Leistung zu finden (näheres zur Suchfunktion unter 2.2).

Bestätigen Sie nun im unteren Bereich die „Erklärung“ und schließen Sie Ihre Anmeldung(en) mit der Eingabe einer TAN und einen Klick auf „Weiter“ ab. Es ist möglich, mehrere Anmeldungen gleichzeitig mit einer TAN durchzuführen. Bitte beachten Sie jedoch, für den Fall, dass eine Anmeldung aus bestimmten Gründen nicht durchgeführt werden kann, die anderen gewünschten Aktionen ebenfalls abgebrochen werden und Sie die Anmeldung(en) erneut durchführen müssen.

ERKLÄRUNG

Die Zulassungshindernisse der für mich zutreffenden Prüfungsordnung des/der

- Diplom-Studiengangs:
 - Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre, Europäische Wirtschaft, Wirtschaftspädagogik I u. II., Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftspädagogik WI
 - Soziologie
 - Politikwissenschaft
 - Pädagogik
 - Psychologie
 - Geographie
 - Germanistik
 - Geschichte
 - Orientalistik
 - Romanistik
- Bachelor-/Master-Studiengangs:
 - Wirtschaftsinformatik, Angewandte Informatik, Wirtschaftspädagogik WI
 - European Economic Studies (EES)
 - Betriebswirtschaftslehre (Bachelor)
 - Europäische Wirtschaft (Bachelor)
 - Politikwissenschaft (Bachelor)
 - Soziologie (Bachelor)
 - Betriebswirtschaftslehre (Master)
 - Europäische Wirtschaft (Master)
 - Politikwissenschaft (Master)
 - Wirtschaftspädagogik (Master)
- Fakultät GuK:
 - Bachelor- und Masterstudiengänge der Fakultät Geistes- und Kulturwissenschaften und Bachelor Pädagogik
- Fakultät Huwi:
 - Bachelor-Studiengang Psychologie
- FH-Studiengangs:
 - Soziale Arbeit
- Magisterstudiengang:
 - Zwischen-/Magisterprüfung
- Lehramtsstudiengang:
 - Zwischen-/Modulprüfung

Transaktionsnummer

Weiter >

Anschließend erhalten Sie eine Bestätigung auf dem Bildschirm und bekommen diese dann auch automatisch an Ihre Emailadresse geschickt.

Wichtig:

Bitte überprüfen Sie nach dem Durchführen der Anmeldung diese unter dem Navigationspunkt „[Studentendaten](#)“, um sicher zu gehen, dass die Anmeldung erfolgreich durchgeführt wurde.

5 Abmeldung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Nach erfolgreicher Anmeldung zu Prüfungen sind diese mit einem Häkchen markiert. Wird dieses von Ihnen entfernt und durch Akzeptieren der Erklärung (Setzen des Häkchens der Erklärung) und der TAN-Eingabe bestätigt, ist die Anmeldung storniert und die erfolgreiche Abmeldung von der Prüfung wird Ihnen sowohl am Bildschirm direkt als auch per Mail mitgeteilt. Bitte beachten Sie, dass eine Abmeldung nur innerhalb der gesetzten (und bekannt gemachten) Frist möglich ist.



Das Prüfungssystem der Universität Bamberg

Aktuell

Dienste

- An-/Abmeldung
- Studentendaten
- Termine
- TAN anfordern

Information

An-/Abmeldung, Freiversuche

Folgende **Abmeldungen** wurden neu durchgeführt:

- WS08/09: LV_173_101520_1_48_1 **Literature Down Under**, Seminar/Hauptseminar

Ihre Transaktion wurde erfolgreich durchgeführt.
Bitte verwenden Sie die Transaktionsnummer **0221296874** nicht mehr.

Eine Bestätigung Ihres Anmeldevorgangs wurde Ihnen per EMail zugesendet.

Tran: **4277640**

Die TransaktionsID dient als Quittung für diese Transaktion.
Bitte notieren Sie die TransaktionsID und geben Sie diese bei eventuellen Rückfragen beim Prüfungsamt an.

ACHTUNG: Sollten Sie sich außerhalb der Anmeldefrist aus Versehen von einer Prüfung abmelden, können Sie sich nicht selbst wieder anmelden! Wenden Sie sich bitte an die organisierende Einrichtung.

6 Woran erkennen Sie, ob der richtige Ansprechpartner das Prüfungsamt oder der Lehrstuhl ist?

An-/Abmeldung, Freiversuche

[Alle Prüfungen](#) | [Nur nicht angemeldete Prüfungen](#) | [Nur angemeldete Prüfungen](#)

Teststudiengang

Bachelorprüfung - Klausurarbeiten - Standard

Aufbaumodule:

- WS08/09 - Schriftliche Prüfung I (10 ECTS)
- WS08/09 - Schriftliche Prüfung II (10 ECTS)

Aufbaumodule:

Basismodule:

- Leistungsnachweis I (LVP)
 - LV_432_102919_1_49_0 Einführung in die Sozialen Strukturen der BRD, Proseminar/Übung (4 ECTS) - Mo 12-14 Uhr
- Leistungsnachweis II (LVP)
 - LV_432_102918_1_49_2 Grammatik I, Übung, Pechtold (2 ECTS)

Hierbei handelt es sich um ein Angebot des Prüfungsamtes, zu erkennen an dem Semester vor dem Titel der Prüfung.

Sobald vor dem Angebot LV_... steht, deutet dies auf eine Lehrveranstaltungsprüfung hin. Somit ist der richtige Ansprechpartner der organisierende Lehrstuhl.

Welcher das ist, können Sie über das UnivIS herausfinden, indem Sie entweder nach der Lehrveranstaltung suchen oder dem Prüfer/Dozenten, der meist zwischen Veranstaltungstyp und ECTS angegeben wird.

7 Hinweis für die Studierenden des Bachelorstudiengangs Pädagogik:

Im Modul „PSYCH: Psychologische Grundlagen pädagogischen Handelns“ müssen Sie sich zu einer Veranstaltung anmelden, aber zu zwei Prüfungen dieser Veranstaltung, einmal zum „Seminar mit Hausarbeit“ und dann noch zu dem „Referat zum Seminar mit Hausarbeit“.

Hierzu gehen Sie bitte wie folgt vor:



Das
Prüfungssystem
der Universität
Bamberg

zurück
Aktuell
Dienste:

- An-/Abmeldung
- Studentendaten
- Termine
- TAN anfordern

Information
Projekt
Kontakt

An-/Abmeldung, Freiversuche

Alle Prüfungen | Nur nicht angemeldete Prüfungen | Nur angemeldete Prüfungen

↳ Bachelorstudiengang Pädagogik 2/3-fächrig

BA Kernfach 150 ECTS - PO vom 31.03.2008

↳ Kernfach-Module: PSYCH: Psychologische Grundlagen pädagogischen Handelns (PO vom 31.03.2008)

- Referat zum Seminar**
 - ↳

Definitive Anmeldung (Kapazität: 20, Freie Plätze: 20)
- Seminar mit Hausarbeit**
 - ↳

Definitive Anmeldung (Kapazität: 20, Freie Plätze: 19)
- Seminar mit Referat**
 - ↳

Bitte Lehrveranstaltung auswählen

LV_377_102670_1_49_0 Aufmerksamkeit, Lernen und Gedächtnis, Seminar, Dörfler - Seminar mit Hausarbeit

LV_377_102670_1_49_0 Aufmerksamkeit, Lernen und Gedächtnis, Seminar, Dörfler - Seminar mit Referat

↳ Kernfach-M

Die hier gezeigte Auswahl ist natürlich nur ein Beispiel. Sie müssen sich nicht zu allen drei Leistungen anmelden, sondern nur zu den beiden Leistungen einer Veranstaltung, so wie bereits oben beschrieben. Das Seminar mit Referat muss dann in einer anderen Veranstaltung erbracht werden. Dies kann aber auch in einem späteren Semester erfolgen.