

## Informationsblatt Schritte zur BA-/MA-Arbeit

1. Lesen Sie die für Sie geltende Prüfungs- und Studienordnung durch, hier v. a. die Vorschriften zum Thema Bachelor-/Masterarbeit und beachten Sie folgende Zulassungsvoraussetzungen:
  - Bis zum Zeitpunkt der Anmeldung muss die nach Ihrer Prüfungs- und Studienordnung für die Zulassung zur Abschlussarbeit erforderliche Anzahl an ECTS erbracht sein.
  - Sie müssen für die Zulassung und am Abgabetag Ihrer Arbeit regulär immatrikuliert sein, dürfen sich also nicht im Urlaubssemester befinden, es sei denn, Sie sind aufgrund besonderer gesetzlicher Vorschriften berechtigt, Leistungen im Urlaubssemester zu erbringen (z. B. Elternzeit, Zeiten der Pflege eines nahen Angehörigen)

Der Abgabetag für das Thema muss außerdem entsprechend Ihrer Prüfungs- und Studienordnung so gewählt werden, dass das Studium innerhalb der Höchchststudiendauer abgeschlossen werden kann.

2. Senden Sie Ihren Antrag auf Zulassung zur BA-/MA-Arbeit von Ihrer „[stud.uni-bamberg.de](mailto:stud.uni-bamberg.de)“-**Mailadresse** (Anträge von anderen Mailadressen können nicht bearbeitet werden!) mit dem Betreff „Anmeldung Abschlussarbeit im Studiengang ...“ (keine Kürzel verwenden) und folgenden Angaben an [sowi.pruefungen@uni-bamberg.de](mailto:sowi.pruefungen@uni-bamberg.de):

**Name, Vorname** (Schreibweise lt. Personalausweis **mit allen Vornamen und ggf. Sonderzeichen!**)

**Aktuelle Anschrift**

**Anschrift nach Abschluss des Studiums** (für evtl. Mitteilungen/Übersendung Zeugnis)

Bitte überprüfen Sie Ihre Anschrift in FlexNow und aktualisieren Sie diese ggf. über die Online-Dienste.

**Matrikelnummer**

**Studiengang**

**E-Mail-Adresse** (privat, für evtl. Rückfragen/Mitteilungen)

**Vorschlag Gutachterin/Gutachter**

3. Das Prüfungsamt übermittelt die Thema-Bestätigung nach Prüfung der Zulassungsvoraussetzungen dem Lehrstuhlsekretariat bzw. der Gutachterin/dem Gutachter und benachrichtigt Sie hierüber. Sie erhalten gleichzeitig ein Hinweisblatt mit der Bitte um Beachtung.
4. Bitte kontaktieren Sie daraufhin die Gutachterin/den Gutachter, um mit ihr/ihm einen Termin für die konkrete Themafestlegung zu vereinbaren.
5. Die Thema-Bestätigung wird nach Eintragung des Themas, des Datums der Themenausgabe und der Unterzeichnung von Ihnen und der Gutachterin/dem Gutachter an das Prüfungsamt übermittelt.
6. Sie erhalten ein ausgefülltes und unterschriebenes Exemplar bei Themenausgabe durch Ihre Gutachterin/Ihren Gutachter.  
**WICHTIG:** Beachten Sie bitte die Bearbeitungshinweise für die Anfertigung von Bachelor- und Masterarbeiten, die auf der Rückseite Ihrer Thema-Bestätigung abgedruckt sind.
7. Nach Eingang der Thema-Bestätigung im Prüfungsamt erfolgt die Eintragung Ihres verbindlichen Themas und Abgabedatums in FlexNow. Ihr Abgabetag ist für Sie aus FlexNow ersichtlich.