



Geographie

-

Orientierungsreader für Erstsemester

Wintersemester 2018/2019



Inhalt

1. Die ersten Schritte – Dinge, die zuerst zu erledigen sind	3
2. Informationsmöglichkeiten zur regelmäßigen Nutzung	4
3. Planung Ihres Studiums – fixe Termine des Instituts für Geographie	7
4. Allgemeine Übersicht der Termine	11
5. Bamberger Geographisches Kolloquium	12
6. Engagement.....	12
7. Glossar – Erläuterung allgemeiner Begrifflichkeiten.....	14
Platz für eigene Notizen	18

1. Die ersten Schritte – Dinge, die zuerst zu erledigen sind

- Besorgen Sie sich im Sekretariat eine Exkursionskarte. Diese ist sorgfältig zu führen und aufzubewahren(!), da diese Ihren Nachweis über die von Ihnen abgeleiteten Exkursionen darstellt.
 - Schreiben Sie sich möglichst frühzeitig in den [VC-Kurs „Digitales Info-Portal der Geographie“](#) ein, damit Sie die wichtigen Informationen des Instituts erhalten („[VC-Kurs](#)“ bedeutet „s. Glossar unter ‚VC-Kurs‘“).
-
- Ganz wichtig: Nutzen Sie die Informationsmöglichkeiten (s. [Kap. 2](#)) regelmäßig und beachten Sie die fixen Termine des Instituts für Geographie (s. [Kap. 3](#))!
 - Machen Sie sich mit der Struktur des Instituts vertraut, indem Sie sich die Homepage des Instituts für Geographie anschauen (www.uni-bamberg.de/geographie/) und insbesondere die wichtigsten Dokumente ([Prüfungsordnungen](#), [Modulhandbücher](#) etc.) durcharbeiten.
 - Planen Sie Ihr Semester: Welche Module Sie in Ihrem jeweiligen Studiengang belegen müssen, entnehmen Sie bitte der auf der Homepage des Instituts hinterlegten Modulübersicht (Lehramtsstudiengänge) bzw. den Modulhandbüchern. Tipp: Nutzen Sie auch [UniVIS](#) zur Stundenplanerstellung.
 - Machen Sie sich mit universitären Begrifflichkeiten vertraut (s. Glossar, [Kap. 7](#)).

2. Informationsmöglichkeiten zur regelmäßigen Nutzung

Neben dem [⇒VC-Kurs „Digitales Info-Portal der Geographie“](#) und dem „[Digitalen Info-Portal Physische Geographie](#)“ im VC nutzen Sie bitte unbedingt auch die Schwarzen Bretter des Instituts und der entsprechenden Einheiten. Daher: Schauen Sie regelmäßig an den Schwarzen Brettern des Instituts im „Hochzeitshaus“ (Am Kranen 12) und in der „Fleischhalle“ (Am Kranen 1) nach Neuigkeiten; die Schwarzen Bretter enthalten oft auch wichtige Informationen bzgl. Praktika, Stellenangeboten, Konferenzen, HiWi-Stellen etc.. Kurzfristige Änderungen, z.B. Ausfall von [⇒Lehrveranstaltungen](#), werden meist auf diesem Wege bekannt gegeben. Verlassen Sie sich nur auf offizielle Informationen und wenden Sie sich in Zweifelsfällen an die für Ihren Studiengang zuständige Fachstudienberatung (s. unten).



Sekretariate des Instituts für Geographie:

Das Institut hat mehrere Sekretariate, die den unterschiedlichen Einheiten des Instituts zugeordnet sind und unterschiedliche Aufgaben erfüllen:

- Das Sekretariat für den Lehrstuhl Geographie I: Kulturgeographie (Frau Kaiser) befindet sich im „Hochzeitshaus“ Kr12 01.16a.
- Das Sekretariat für den Lehrstuhl Geographie II: Physische Geographie (Frau Behr) befindet sich in der „Fleischhalle“ Kr1 01.12.
- Das Sekretariat für die Professur Historische Geographie (Frau Ferreira) befindet sich im „Hochzeitshaus“ Kr12 01.16a.
- Das Sekretariat für die Professur Migrations- und Transformationsforschung (Frau Ferreira) befindet sich „Am Kranen 1“ Raum 00.14, die Sprechstunden finden im Raum Kr12 01.16a statt.

Die Öffnungszeiten entnehmen Sie bitte den aktuellen Aushängen vor den Sekretariaten. Um unsere Arbeit sinnvoll zu organisieren und Verzögerungen in der Bearbeitung Ihrer Anliegen zu vermeiden, sind die Öffnungszeiten unbedingt einzuhalten!

Überprüfen Sie regelmäßig **Ihre Uni-Mailadresse** (@stud.uni-bamberg.de), da wir nur diese nutzen, um mit Ihnen Kontakt aufzunehmen (richten Sie ggf. eine Weiterleitung an ihre private Mail-Adresse ein). Nutzen Sie selbst bitte auch nur diese Mail-Adresse, um studiumsbezogene Mails zu versenden.

Beachten Sie bitte die **Zuständigkeiten** der einzelnen MitarbeiterInnen, die Ihnen gezielt bei konkret anfallenden Fragen und Problemen helfen können. Nutzen Sie das Angebot der Fachstudienberatung für Ihren Studiengang. Respektieren Sie bitte immer die Zeiten der Sprechstunden der MitarbeiterInnen.

- Bei Problemen hinsichtlich der Nutzung von **FlexNow** kontaktieren Sie bitte das: FlexNow-Team (nicht das Institut für Geographie), Kontakt: www.uni-bamberg.de/pruefungsamt/flexnow/kontaktinformation/kontakt/
- Bei fächerübergreifenden Fragen oder Problemen im Studium wenden Sie sich an die **Zentrale Studienberatung**: <https://www.uni-bamberg.de/studienberatung/> oder an die Studierendenkanzlei (nicht das Institut für Geographie): Kapuzinerstraße 25 (Rückgebäude) / www.uni-bamberg.de/studierendenkanzlei/

- **Fachstudienberatung:**

Lehramt – Bereich Fachwissenschaft

Dr. Helga Liebricht

„Fleischhalle“, Am Kranen 1, Raum 113

Kontakt: helga.liebricht@uni-bamberg.de

Lehramt – Bereich Fachdidaktik

Dr. Astrid Jahreiß

„Hochzeitshaus“, Fischstr. 5, Raum 01.28

Kontakt: astrid.jahreiss@uni-bamberg.de

Bachelor

Dr. Sebastian Scholl

„Hochzeitshaus“, Am Kranen 12, Raum 02.16c

Kontakt: sebastian.scholl@uni-bamberg.de

Master Historische Geographie

Prof. Dr. Andreas Dix

„Hochzeitshaus“, Am Kranen 12, Raum 02.16

Kontakt: andreas.dix@uni-bamberg.de

Master Sozial- und Bevölkerungsgeographie

Dr. Sebastian Scholl

„Hochzeitshaus“, Am Kranen 12, Raum 01.16c

Kontakt: sebastian.scholl@uni-bamberg.de

3. Planung Ihres Studiums – fixe Termine des Instituts für Geographie

a) Eintragung zu Lehrveranstaltungen des nächsten Semesters

Die Planung der [⇒Lehrveranstaltungen](#) wird seitens des Instituts spätestens Ende November (für das darauffolgende Sommersemester) und Ende Mai (für das darauffolgende Wintersemester) abgeschlossen. Danach können Sie sich in die [⇒Einschreibelisten](#) für Lehrveranstaltungen des nächsten [⇒Semesters](#) eintragen.

Die [⇒Einschreibelisten](#) hängen für die Humangeographie vor dem Sekretariat der Geographie I (Hochzeitshaus, Am Kranen 12) sowie für die Physische Geographie vor dem Sekretariat des Lehrstuhls Geographie II (Fleischhalle, Am Kranen 1) aus, und zwar im:

! Wintersemester: 01.12. bis 15.12.
• Sommersemester: 01.06. bis 15.06.

ACHTUNG: Eine Eintragung allein garantiert noch keinen Platz in der Lehrveranstaltung! Bei Überbelegungen kann es sein, dass eine Auswahl stattfinden muss.

Wenn Sie sich in eine Liste eintragen, notieren Sie sich außerdem unbedingt den Vorbesprechungstermin des jeweiligen Seminars. Die [⇒Vorbesprechung](#) hilft Ihnen, Ihre Arbeit im Seminar mit möglichst viel Zeitvorlauf vorzubereiten und ggf. frühe Rücksprachen mit den Dozierenden zu halten. Die Teilnahme an Vorbesprechungen ist verbindlich. Ein unentschuldigtes Fehlen führt zu Verlust des Platzes im Seminar.

b) Anmeldung zu Lehrveranstaltungen, Lehrveranstaltungsprüfungen und zu Modulprüfungen in FlexNow

Die Anmeldung zu den von Ihnen besuchten [⇒Lehrveranstaltungen](#) müssen Sie in [⇒FlexNow](#) zu den unten angegebenen Terminen durchführen. Denken Sie daran, dass Sie sich im Anschluss an die Anmeldung zu den Lehrveranstaltungen auch zu den dazugehörigen Lehrveranstaltungsprüfungen und/oder Modulprüfungen anmelden (Dies gilt auch für Praktika und Exkursionen/Geländepraktika).

Findet eine Lehrveranstaltung in einem [⇒Modul](#) statt, das mehrere Lehrveranstaltungen umfasst, dann müssen Sie sich in dem [⇒Semester](#) zu der Modulprüfung anmelden, in dem Sie das Modul beenden wollen.

Beachten Sie bitte unbedingt die Termine für die Anmeldung zu Lehrveranstaltungen, Lehrveranstaltungsprüfungen und Modulprüfungen. Ohne die Anmeldungen können Sie u.U. ein Semester Ihres Studiums verlieren. Die Anmeldefristen lauten im:

! Wintersemester: 01.10. bis 15.12.
• Sommersemester: 01.04. bis 15.06.

Möchten Sie von einer Lehrveranstaltung oder einer (Modul-)Prüfung zurücktreten, zu welcher Sie sich in FlexNow bereits angemeldet haben, gelten die gleichen Fristen wie für Anmeldungen. Eine Abmeldung nach Ablauf der Frist ist nur unter Vorlage eines Attests möglich.

c) Sonderfälle

- **mündliche Prüfung**

Einen Sonderfall stellen mündliche Prüfungen dar, insb. in den [⇒Modulen](#), die durch mehrere [⇒Lehrveranstaltungen](#) gekennzeichnet sind (standardmäßig B6, aber auch M1 im Master Historische Geographie und M1 im Master Sozial- und Bevölkerungsgeographie; ebenso sind Einzelfälle in Modulgruppen möglich, z.B. B7 und B8): Hier gilt zunächst die Anmeldung zur Modulprüfung in [⇒FlexNow](#) mit den oben beschriebenen Fristen. Bei der Anmeldung zur Modulprüfung wählen Sie bitte den von Ihnen gewünschten Prüfenden aus. Danach tragen Sie sich bitte zusätzlich im Sekretariat Geographie (für die Humangeographie) bzw. Sekretariat Physische Geographie in die Liste der PrüferInnen ein – hierbei gelten folgende Termine:

! Für Prüfungen im / nach dem Wintersemester:
nach den Weihnachtsferien bis 15.01.
• Für Prüfungen im / nach dem Sommersemester:
20.06. bis 01.07.

- **Modul B9a: Berufspraktikum im Bachelorstudium Geographie (BA 120)**

Bitte melden Sie sich auch in FlexNow in dem Semester zur Lehrveranstaltung und Lehrveranstaltungsprüfung an, in welchem Sie Ihr berufsbezogenes Praktikum absolvieren. Wählen Sie bei den Anmeldungen bitte den für die Korrektur Ihres Praktikumsberichts vorgesehenen Dozierenden aus.

- **Modul B10: Geländeübungen**

Denken Sie daran, dass Sie sich auch in FlexNow zu den Lehrveranstaltungen und zu den Lehrveranstaltungsprüfungen im Modul B10 anmelden. Wenn Sie die laut Ihrer Prüfungsordnung vorgegebene ECTS-Summe des Geländemoduls B10 erreicht haben (um den Überblick zu behalten, hilft Ihnen die Exkursionskarte), muss das Modul B10 formal in FlexNow abgeschlossen werden. Melden Sie sich dazu (mit Ihrer Exkursionskarte) im Sekretariat des Dozierenden, bei welchem Sie Ihr „Großes Geländepraktikum“ bzw. Ihre „Große Exkursion“ absolviert haben.

- **Anmeldung zu großen Geländepraktika bzw. großen Exkursionen**

Exkursionen brauchen in der Planung einen recht langen Vorlauf; kümmern Sie sich daher frühzeitig um Exkursionen oder Geländepraktika. Planen Sie einen Zeitraum von oft einem Jahr zwischen Bedarfsermittlung oder Anmeldung und Durchführung der Exkursion ein.

In den Sekretariaten (je nachdem, welche Einheit die Exkursion anbietet) tragen Sie sich dann in die Listen für mehrtägige Exkursionen, die meist im Sommersemester stattfinden, ein. Die folgenden Termine sind Standardtermine, es kann jedoch sein, dass einzelne Exkursionen, die eine längere Planungsphase benötigen, auch früher ausgehängt werden!

In der Regel gelten folgende Termine, achten Sie dennoch auf mögliche Abweichungen:

Wintersemester (für Exkursion im nächsten Sommersemester): 01.11. bis 15.11.



Sommersemester (für Exkursion im nächsten Wintersemester): 01.05. bis 15.05.

Auch hier gilt: Notieren Sie die [⇒Vorgesprechungstermine](#) und nehmen Sie diese Termine unbedingt wahr, wenn Sie auf die Exkursion mitfahren wollen. Ein unentschuldigtes Fehlen führt zu Verlust des Platzes auf der Exkursion an NachrückerInnen. Die Vorgesprechung ist wichtig, weil hier Kosten bekannt gegeben werden und Sie durch Ihre definitive Zusage den Dozierenden eine letzte Planungssicherheit für Übernachtungen und die Größe der Busse etc. geben.

Beachten Sie bitte: Die Anmeldung zu Exkursionen ist verbindlich! Abmeldungen bzw. Absagen können daher zur Nichtrückerstattung von bereits gezahlten Beiträgen führen.

4. Allgemeine Übersicht der Termine

Zeitraum	Was ist zu tun?
Januar	Bis 15. Januar: ggf. in die Listen für mündliche Prüfungen (B6-B8, M1 HistGeo, M1 SozBevGeo) im bzw. nach dem Wintersemester in den entsprechenden Sekretariaten eintragen
Februar	vorlesungsfreie Zeit
März	vorlesungsfreie Zeit
April	01. April bis 15. Juni: in FlexNow für Lehrveranstaltungen, Lehrveranstaltungsprüfungen und/oder ggf. Modulprüfungen im Sommersemester anmelden
Mai	Bis 15. Mai: ggf. für große Exkursionen im nächsten Wintersemester anmelden
Juni	Bis 15. Juni: in Einschreibelisten für Lehrveranstaltungen im nächsten Wintersemester eintragen! Bis 01. Juli: ggf. in die Listen für mündliche Prüfungen (B6-B8, M1 HistGeo, M1 SozBevGeo) im bzw. nach dem Sommersemester in den entsprechenden Sekretariaten eintragen
Juli	
August	vorlesungsfreie Zeit
September	vorlesungsfreie Zeit
Oktober	01. Oktober bis 15. Dezember: in FlexNow für Lehrveranstaltungen, Lehrveranstaltungsprüfungen und/oder ggf. Modulprüfungen im Wintersemester anmelden
November	Bis 15. November: ggf. für große Exkursionen im nächsten Sommersemester anmelden
Dezember	Bis 15. Dezember: in Einschreibelisten für Lehrveranstaltungen im nächsten Sommersemester eintragen!

5. Bamberger Geographisches Kolloquium

Im Rahmen des Geographischen Kolloquiums finden während der Vorlesungszeit Vorträge über aktuelle wissenschaftliche und praxisbezogene Themen zumeist von WissenschaftlerInnen anderer Universitäten statt. Über diese Vorträge finden Sie Informationen auf der Homepage des Instituts, den Schwarzen Brettern sowie durch Ankündigungen in den Lehrveranstaltungen. Das Geographische Kolloquium findet donnerstags um 18:15 Uhr (18 Uhr c.t.) im „Hochzeitshaus“ Kr12 in Raum 02.18 statt.

6. Engagement

Bringen Sie sich und Ihre Anliegen in den **Arbeitskreis Geographie** innerhalb der Fachschaft Geistes- und Kulturwissenschaften ein. Es finden regelmäßig ein Stammtisch, eine Sommer- bzw. Winterfeier sowie weitere Veranstaltungen statt. Mit Ihrem Engagement haben Sie aktiv die Gelegenheit, einzelne Rahmenbedingungen des Geographiestudiums zu gestalten. Des Weiteren stehen Ihnen die InstitutsansprechpartnerInnen bei Problemen und Unklarheiten vermittelnd zur Verfügung.

- Email-Adresse des AK Geographie: geographie.sv@uni-bamberg.de
- Homepage der Fachschaft: <https://fachschaftguk.wordpress.com>

Bamberg ist EGEA-Standort. EGEA (European Geography Association) ist eine europaweite Organisation für Geographiestudierende und junge Geographinnen und Geographen mit derzeit mehr als 90 Standorten in über 30 Ländern. EGEA organisiert unter anderem einen regelmäßigen Austausch mit anderen Standorten, Seminare und Workshops, Kongresse und viele weitere Angebote. Die Treffen finden alle zwei Wochen in lockerer Atmosphäre statt. Neue Mitglieder sind immer sehr willkommen!

- Email-Adresse der EGEA Entity Bamberg: bamberg@egea.eu
- Facebook: <https://www.facebook.com/EGEA-Bamberg-546580178867608/>

Der studentische Verein **Historische Geographie Bamberg e. V.** organisiert seit 2017 interessante Exkursionen ins In- und Ausland. Er fördert außerdem die oft teure individuelle Teilnahme an geographischen Tagungen und Kongressen. Zusätzlich werden auch Veranstaltungen (u. a. Lesekreis, Museumsbesuch, Filmabend) während des Se-



mesters angeboten. Wenn Sie gute Ideen haben und Lust haben sich zu engagieren, dann sind Sie bei uns herzlich willkommen.

- Email-Adresse: kontakt@histgeo-bamberg.de
- Homepage: <https://www.histgeo-bamberg.de>
- Facebookseite: <https://www.facebook.com/histgeobambergev>

Einmal im Semester findet eine **studentische Vollversammlung** statt, die Sie unbedingt besuchen sollten. Die Lehrveranstaltungen fallen dann aus. Informationen finden Sie an der Universität und auch i.d.R. über diverse Facebook-Seiten (bspw. Geographie Uni Bamberg; Lehrstuhl Geographie I; Historische Geographie).

7. Glossar – Erläuterung allgemeiner Begrifflichkeiten

Bedarfsliste:

- Hiermit wird NUR abgefragt, ob im folgenden Semester ein Bedarf an einem Seminar, Exkursion etc. besteht; bei Bedarf wird dann eine Einschreibeliste ausgelegt.

Digitales Info-Portal der Geographie:

- [⇒VC-Kurs](#), in dem die wichtigsten Infos zum Geographie-Studium zu finden sind.
- Tragen Sie sich möglichst früh in den passwortfreien VC-Kurs ein, damit Sie die an Sie gerichteten Benachrichtigungen erhalten (<https://vc.uni-bamberg.de/moodle/course/view.php?id=139>).

ECTS (European Credit Transfer System):

- Zeigt an, wieviel Stunden Arbeit Sie je nach [⇒Modul](#) und den dazugehörigen [⇒Lehrveranstaltungen](#) verrichten müssen (1 ECTS entspricht 30 Arbeitsstunden).
- Ihre Arbeitsleistung kann in unterschiedlichen Formen erbracht werden: ECTS werden etwa durch Vorlesungs- und Seminarpräsenz, Nachbereitung und Selbststudium, Vorbereitung von Referaten, Exkursionen, Geländepraktika etc. erbracht (die Anteile sind im [⇒Modulhandbuch](#) ausgewiesen).

Einschreibeliste:

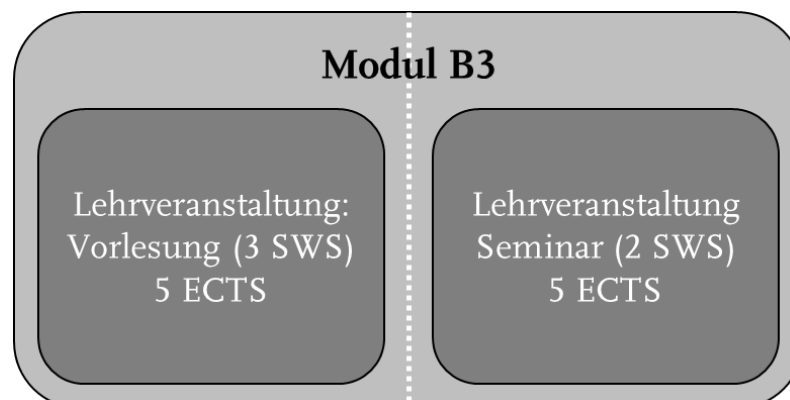
- Damit werden die InteressentInnen für verfügbare Plätze in einem Seminar ermittelt und die entsprechende Seminar- oder Vorlesungsgröße bestimmt; gleiches gilt für Exkursionen.

FlexNow:

- Prüfungsverwaltungssystem der Uni Bamberg
- Erste Informationen und Tipps: <http://www.uni-bamberg.de/pruefungsamt/flexnow>.
- Hilfestellung bei Problemen bietet auch die FlexNow-Koordinatorin der Fakultät GuK:
Nina Paulus, M.A.
Markusstraße 12 B, Raum-Nr. 01.08
Tel. 0951 / 863 2275
E-Mail: flexnow.guk(at)uni-bamberg.de
Sprechzeiten: Dienstag, Mittwoch, Donnerstag: 09:00 bis 13:30 Uhr
- Bei darüber hinausgehenden Problemen: Wenden Sie sich bitte an Ihre(n) AnsprechpartnerIn im Prüfungsamt, die/der je nach Studiengang variiert: <https://www.uni-bamberg.de/pruefungsamt/fn2/fn2sss/kontaktinformation/kontakt/>

Lehrveranstaltung:

- Sie besuchen und belegen Lehrveranstaltungen (keine ⇒**Module**, s. Abbildung).
- Es gibt unterschiedliche Arten (je nach didaktischem Ziel der Wissensvermittlung): Vorlesung, Seminar, Geländepraktikum/Exkursion oder Übung sind die in der Geographie am häufigsten eingesetzten Formen.
- Lehrveranstaltungen besitzen ⇒**SWS** und ⇒**ECTS**: Nicht verwechseln!
- Sind im ⇒UnivIS abgebildet (<http://univis.uni-bamberg.de>)



Modul, Lehrveranstaltung, SWS und ECTS anhand des Beispiels B3

SWS (Semesterwochenstunden):

- Gibt an, wie viele Stunden die [⇨Lehrveranstaltung](#) pro Woche in der Vorlesungszeit einnimmt (d. h. Zeit für Vor- und Nachbereitung ist extra zu kalkulieren [⇨ECTS](#)).

Modul:

- Umfasst mindestens eine [⇨Lehrveranstaltung](#) bzw. bündelt mehrere Lehrveranstaltungen unter einem inhaltlichen Dach (siehe Abbildung).
! Modul = Container für Lehrveranstaltungen !
- Wird in der Regel mit **einer** Prüfung abgeschlossen (es existieren unterschiedliche Prüfungsarten: Klausur, Referat und Hausarbeit, mündliche Prüfung etc.; für das jeweilige Modul: [⇨Modulhandbuch](#))

Modulhandbuch:

- Spezifiziert die einzelnen Module, die Sie laut [⇨Studien- und Fachprüfungsordnung](#) im Studium zu absolvieren haben; zeigt, welche [⇨Lehrveranstaltungen](#) ein Modul beinhaltet; stellt die konkreten Inhalte dar; gibt die von Ihnen erwartete Arbeitsleistung an usw.

Modulprüfung:

- Prüfung, die ein Modul abschließt. Sie kann benotet oder unbenotet sein, in jedem Fall muss diese Prüfung bestanden sein, um das Modul abzuschließen.
- Die Modulprüfung kann unterschiedliche Formen, wie Klausur, Referat und Hausarbeit oder mündliche Prüfung annehmen (Genaueres im [⇨Modulhandbuch](#)).

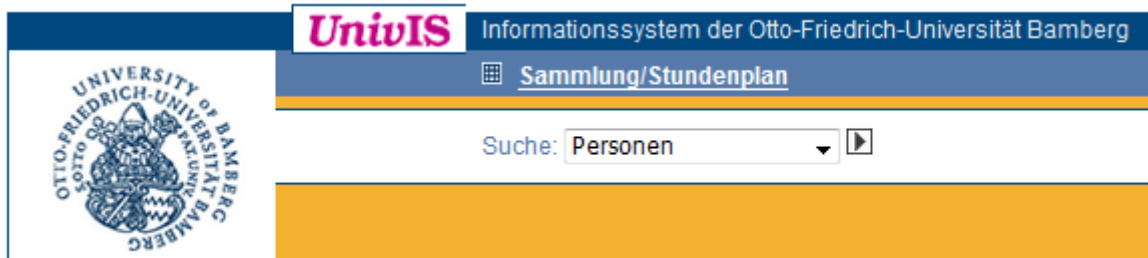
Prüfungsordnung (Studien- und Fachprüfungsordnung):

- Wichtiges Dokument zur Organisation Ihres Studiums!
- Sie legt dar, welche Leistungen Sie zu erbringen haben und welche Rechte Ihnen im Studium zustehen.
- Sie dokumentiert den Aufbau und die allgemeinen Inhalte des Studiums, legt Prüfungsleistungen für [⇒Module](#) fest, erläutert, welche Module Pflicht- oder Wahlpflichtmodule sind (bei letzteren können Sie aus einer Anzahl an Modulen wählen, müssen aber eine bestimmte Zahl an Modulen belegen) und dergleichen mehr.

Semester:

- Ein Jahr umfasst zwei Semester (Sommersemester vom 01. April bis zum 30. September, Wintersemester vom 01. Oktober bis zum 31. März).
- Besteht aus Vorlesungszeit (Zeit, in der die Lehrveranstaltungen stattfinden; variiert von Semester zu Semester leicht) und vorlesungsfreier Zeit (keine Ferien, sondern dient dem Erstellen von Hausarbeiten, Vorbereiten von Referaten, Durchführung von Praktika etc.).

UnivIS:



- Informationssystem der Otto-Friedrich-Universität Bamberg: <http://univis.uni-bamberg.de>
- Elektronisches Vorlesungsverzeichnis
- Hilft bei Stundenplanung für das kommende Semester (Sie können sich hier auch direkt einen Stundenplan erstellen lassen).
- Bietet weitere Informationen rund um die jeweiligen [⇒Lehrveranstaltungen](#).
- Hier finden Sie auch aktuelle Adressen der Dozierenden und sonstigen Einrichtungen der Universität.

VC-Kurse:

- Virtuelle Kurse, die im Virtuellen Campus (kurz: VC) für die einzelnen [⇨Lehrveranstaltungen](#) angelegt werden
- Dauerhaft gibt es z.B. auch den [⇨VC-Kurs „Digitales Info-Portal der Geographie“](#) des Instituts und [„Digitales Info-Portal Physische Geographie“](#).
- Je nach Lehrveranstaltung erhalten Sie das Passwort für den VC-Kurs entweder in den verpflichtenden [⇨Vorbesprechungen](#) oder in der ersten Sitzung der Lehrveranstaltung, soweit der VC genutzt wird.

Vorbesprechungen:

- Sind verpflichtend (das bedeutet, dass Sie einen evtl. bestehenden Anspruch auf den Platz in der entsprechenden Lehrveranstaltung bei unentschuldigtem Fehlen verlieren).
- Finden in der Regel gegen Ende der Vorlesungszeit statt und dienen der Vorbereitung einer [⇨Lehrveranstaltung](#) des darauf folgenden Semesters.
- Helfen Ihnen, Ihre Arbeit im Seminar mit möglichst viel Zeitvorlauf vorzubereiten und ggf. frühe Rücksprachen mit den Dozierenden zu halten.

Platz für eigene Notizen: