

Referate halten

Grundlegende
Hinweise

Regel Nr. 1: Kennen Sie sich aus!

- Nur wenn Sie sich selbst mit dem Thema auskennen, können Sie Inhalte vermitteln!
- Lesen Sie sich gut in die Thematik ein!
- Klären Sie Dinge, die Ihnen unklar sind, vorher in der Sprechstunde ab

Wichtiges - Unwichtiges

- Machen Sie sich klar was die zentralen Inhalte sind, die Sie vermitteln möchten
- Orientieren Sie sich hierbei an den Leitfragen
- Lassen Sie Nebensächlichkeiten weg
- Keine Nacherzählung der Texte!

Erstellung der Referatsfolien

- Überlegen Sie sich durch welche Struktur oder welchen Aufbau des Referats die Inhalte am besten vermittelt werden können
- v.a. bei komplexeren Themen: bauen Sie das Referat in kleinen, verständlichen Schritten auf

Erstellung der Referatsfolien

- Weniger ist mehr!
- Vermeiden Sie viel Text auf den Folien
- Versuchen Sie die zentralen Aussagen in knappen Sätzen oder Stichpunkten zusammenzufassen
- Visualisieren Sie, wenn möglich: Grafiken, Schaubilder, etc.
- Geben Sie die Quellen an!
- Nicht zu viele Folien, keine Dia-Show!

Layout der Referatsfolien

- Keine Serifen-Schriftarten!
- Verwenden Sie eine deutlich lesbare aber augenfreundliche Farbgebung
- Strukturieren Sie die Präsentation durch sinnvolle, kurze Überschriften
- Animierungen der Folien können ggf. hilfreich sein, aber: dosiert!
- Nummerieren Sie die Folien für eventuelle Rückfragen

Vorbereitung des Vortrags

- Gehen Sie den Vortrag zur Probe durch um abzuschätzen wieviel Zeit Sie pro Folie benötigen
- Fertigen Sie ggf. Handouts für die Zuhörer an, z.B. wenn Sie größere Tabellen präsentieren möchten
- Testen Sie die Darstellung der Folien an einem anderen PC

Vortrag

- Stellen Sie kurz sich und das Thema vor
- Erklären Sie nicht minutenlang den Aufbau der Präsentation, sondern präsentieren Sie!
- Lesen Sie nicht von einem Manuskript ab, tragen Sie auch nicht einen auswendig gelernten Text vor
- Sprechen Sie frei, machen Sie sich ggf. stichpunktartige Notizen zum Inhalt

Vortrag

- Sprechen Sie deutlich, dabei nicht zu langsam, aber auch nicht zu schnell!
- Schauen Sie Ihre Zuhörer an
(nicht auf den Boden, den Bildschirm oder die Leinwand schauen)

Vortrag

- Versuchen Sie die Aufmerksamkeit der Zuhörer zu erlangen
- Tragen Sie so vor, dass man Ihnen abkauft, dass das Thema interessant ist
- Bauen Sie ggf. interaktive Elemente ein, z.B. Rückfragen an die Zuhörer
- Erläutern Sie komplexe Zusammenhänge anhand von Beispielen