

# Otto-Friedrich-Universität Bamberg

## ANTRAG SERVICECARD



Sehr geehrte Damen und Herren,

die Otto-Friedrich-Universität Bamberg stattet alle hauptberuflich Beschäftigten mit einer ServiceCard aus. Die Karte verfügt derzeit über folgende Funktionen:

- Geldbörse mit Zahlungsfunktion (für Benutzung der Mensa, Cafeteria, zur Erstellung privater Kopien und Druckaufträge),
- Bibliotheksausweis,
- Erfassung dienstlicher Kopien und Druckaufträge.

Geplant ist außerdem, die ServiceCard zur Zeiterfassung (für das nicht-wissenschaftliche Personal) und in bestimmten Bereichen zur Zutrittskontrolle bzw. als elektronischen Schlüssel einzusetzen.

Bitte senden Sie den unten stehenden Abschnitt mit den übrigen Einstellungsunterlagen an die Abteilung Personal zurück. Weitere Informationen zur ServiceCard gehen Ihnen noch gesondert zu bzw. können unter [www.uni-bamberg.de/servicecard](http://www.uni-bamberg.de/servicecard) eingesehen werden.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr ServiceCard-Team

---

Bitte abtrennen und zurücksenden!

Passbild:

Bitte  
Passbild  
aufkleben!

Das Passbild sollte das Format von  
mind. 35 mm Breite x 45mm Höhe haben.

Es besteht auch die Möglichkeit, ein Passbild auf digitalem Weg  
an [servicecard@uni-bamberg.de](mailto:servicecard@uni-bamberg.de) zu senden!

- Passbild online an [servicecard@uni-bamberg.de](mailto:servicecard@uni-bamberg.de) versendet  
(unter Betreff bitte den Namen angeben).

---

(Vorname, Nachname – Bitte in **Druckbuchstaben** angeben)

Ich bin mit der Ausstellung einer „ServiceCard“ einverstanden.

---

Datum, Unterschrift