

Einen virtuellen Arbeitsplatz einrichten (VDI)

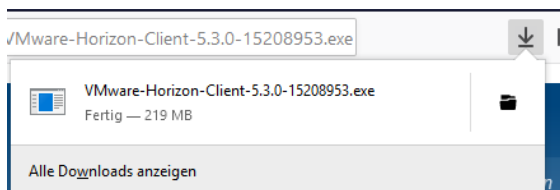
Wer im Homeoffice arbeitet und kein Notebook mit der Standardinstallation der Universität Bamberg mit nach Hause nehmen konnte, aber über einen eigenen Computer verfügt, kann auf einen virtuellen Arbeitsplatz zugreifen.

1. VMware Horizon Client herunterladen und installieren

Damit Sie den vom Rechenzentrum zur Verfügung gestellten VDI-Client verwenden können, müssen Sie zunächst den für Ihr Betriebssystem richtigen VMware Horizon Client herunterladen und installieren. Wenn Sie sich nicht sicher sind, welches Betriebssystem auf ihrem Computer installiert ist, wenden Sie sich bitte an den IT-Support (Kontaktinformationen am Ende der Anleitung).

- [Windows](#)
- [macOS](#)
- [Linux 32 Bit](#)
- [Linux 64 Bit](#)

Klicken Sie auf der entsprechenden Seite rechts unten auf die Schaltfläche **Download** und speichern Sie die Datei dann auf Ihrem Computer. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche **Datei speichern**.

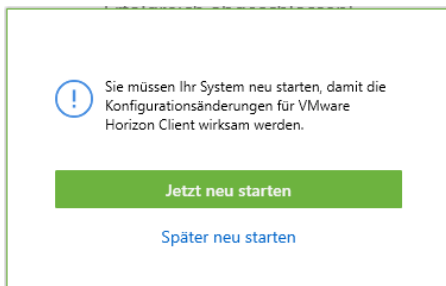


Sie finden die heruntergeladene Datei in der Downloadanzeige Ihres jeweiligen Browsers. (Im Firefox-Browser ist dieser Bereich hinter einem Pfeil-Symbol rechts neben der Adresszeile zu finden. Führen Sie die Datei aus, um die Installation zu starten.

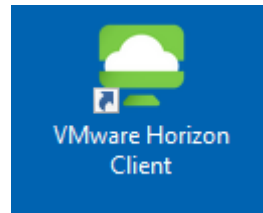
Zur Installation des Programms benötigen Sie Administrationsrechte und damit die Zugangsdaten für das Administratorkonto.

Installieren Sie das Programm, indem Sie jeweils die Standardvorgaben mit Klick auf die grünen Buttons bestätigen.

Starten Sie am Ende Ihren Computer neu



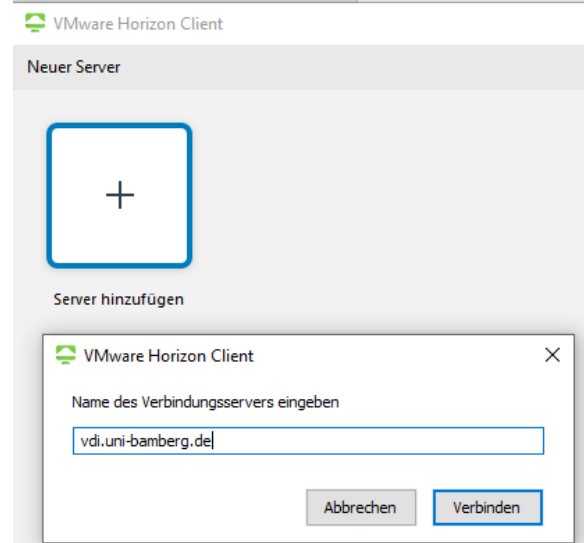
Starten Sie danach „**VMware Horizon Client**“ durch Doppelklick auf die Verknüpfung auf dem Desktop



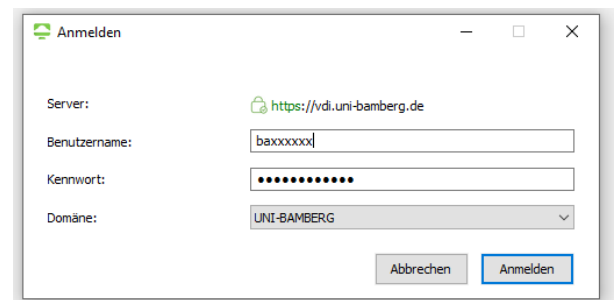
(Unter Windows finden Sie dieses Programm zusätzlich im Startmenü).

2. Mit VDI-Server an der Uni Bamberg verbinden

Nachdem sich der VMware Horizon Client geöffnet hat, klicken Sie doppelt auf das +-Zeichen über **Server hinzufügen**. Im Eingabefeld **Name des Verbindungsservers eingeben** schreiben Sie die Adresse **vdi.uni-bamberg.de** und klicken auf die Schaltfläche **Verbinden**.



Melden Sie sich mit Ihrer BA-Nummer und dem dazugehörigen Kennwort an.



3. VDI „HomeOffice“ starten

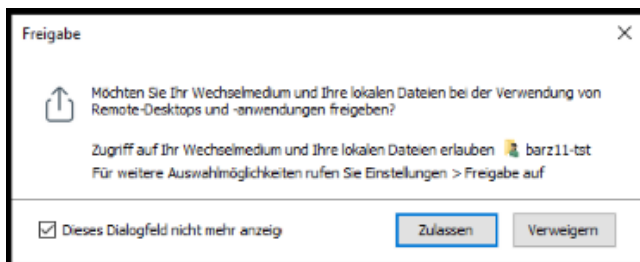
Unter den angezeigten virtuellen Computern wählen Sie **HomeOffice** aus und starten Sie ihn mit Doppelklick.



Im Anschluss wird im Rechenzentrum der Universität für Sie ein eigener **virtueller Computer** erstellt mit dem Sie automatisch verbunden werden. In dem Fenster, das sich dabei öffnet sehen Sie die Bildschirmoberfläche (den Desktop) dieses Computers.

Die Erstanmeldung dauert relativ lange (ca. 2 Minuten), bitte haben Sie etwas Geduld.

Im Fenster **Freigabe**, das während der Ersteinrichtung eingeblendet wird klicken Sie auf **Verweigern**

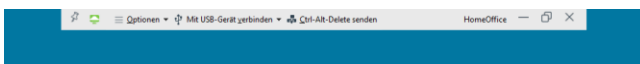


Nachdem die Ersteinrichtung abgeschlossen ist, wird Ihre Verbindung getrennt und der **virtuelle Computer** neu gestartet.

Warten Sie bitte eine Minute und verbinden Sie sich mit dem virtuellen Homeoffice-Computer erneut, indem Sie **VMware Horizon View** starten und HomeOffice auswählen.

Sollte dabei die Meldung "Laden fehlgeschlagen" erscheinen, warten Sie noch einen Moment und versuchen Sie es dann noch einmal.

Im View Client – Fenster (erkennbar an der grauen Titelleiste, die am oberen Bildschirmrand angezeigt wird) ...



erscheint ein Windows 10-Bildschirm, wie Sie ihn von Ihrem Computer am Arbeitsplatz kennen.

4. „HomeOffice“ unterbrechen / beenden

Wenn Sie das Fenster minimieren, sehen Sie wieder den Desktop Ihres eigenen Computers. Sie können also beliebig zwischen dem virtuellen Homeoffice-Computer und Ihrem eigenen Computer hin und her wechseln.

Beenden Sie Ihre Arbeit mit dem virtuellen Homeoffice-Computer, indem Sie das Fenster mit Klick auf das **Schließen – Kreuz** auf der grauen Titelleiste schließen. Dabei wird einfach die Verbindung zum virtuellen Computer getrennt.

5. Arbeit mit „HomeOffice“ wieder aufnehmen

- Starten Sie VMware Horizon View Client
- rufen Sie den Server **vdi.uni-bamberg.de** über einen Doppelklick auf das entsprechende Symbol auf,
- melden Sie sich mit Ihrem Nutzerkonto an und
- wählen Sie **HomeOffice** durch Doppelklick aus.

6. Sie haben noch Fragen?

IT-Support
 Telefon: +49 951 863-1333
 E-Mail: it-support@uni-bamberg.de