

# Anrufbeantworter im UCC-Client einrichten

## Wichtige Hinweise:

- Diese Anleitung bezieht sich auf den UCC-Client der **neuen** Telefonanlage.
- Auch wenn Sie mit einem Snom-Telefonapparat arbeiten, müssen Sie den UCC-Client verwenden, um die nachfolgenden Handlungsschritte erledigen zu können.

## 1 Grundlegendes zum Einstieg

Wenn Sie Ihren Anrufbeantworter aktivieren wollen, richten Sie sogenannte **Rufumleitungsprofile** ein. Es kann zwischen Anrufen von intern und extern unterschieden werden. Es können Einstellungen vorgenommen werden, die *immer* zum Tragen kommen, oder wenn die angerufene Person

- nicht am Client oder Telefonapparat angemeldet ist
- gerade telefoniert
- das Gespräch nicht entgegennimmt.

Rufumleitungsprofile werden im **UCC-Client** eingestellt, unabhängig davon, ob Sie via Snom-Telefonapparat oder Softphone (UCC-Client) telefonieren!

Wenn Sie für ein Rufumleitungsprofil eine eigens aufgenommene Ansage verwenden wollen, müssen Sie diese zuerst erstellen (aufnehmen). Es steht Ihnen aber auch eine Standardansage vom System zur Verfügung, die Sie im Rufumleitungsprofil verwenden können.

Sie können entweder bloß eine Ansage einrichten (**Ansage**) oder die Möglichkeit schaffen, dass Ihnen die anrufende Person eine Nachricht hinterlässt (**Anrufbeantworter**).

Ein Rufumleitungsprofil lässt sich auf der Seite **geplante Rufumleitung** zeitlich gesteuert ausführen. Beispiele:

- *Wiederkehrend*, wenn Sie beispielsweise bloß an drei Tagen pro Woche arbeiten
- *Einmalig*, wenn Sie an einem bestimmten Tag ab einer bestimmten Uhrzeit nicht oder unter einer bestimmten anderen Telefonnummer erreichbar sind.

Diese Zeitprofile werden einmal eingerichtet und können danach manuell oder zeitgesteuert aktiviert bzw. deaktiviert werden.

## 2 Individuelle Ansage aufnehmen

### 2.1 Besonderheit bei Snom-Telefonapparat

Wenn Sie ein **Snom-Telefon** nutzen, ist eine Aufnahme im UCC-Client alleine nicht möglich. Alternativ kann über eine zusätzliche Software oder die Diktierfunktion auf Ihrem Smartphone eine Audio-Datei aufgenommen werden. Diese kann im UCC-Client hochgeladen werden.

Oder Sie richten zuerst ein Rufumleitungsprofil mit Anrufbeantworter und Standardansage ein:

- Rufen sich selbst an und sprechen sich Ihre Ansage auf den Anrufbeantworter.
- Laden Sie aus der **Anrufbeantworterliste** im UCC-Client die Ansage herunter.
- Laden Sie die Audiodatei unter **Ansagen** wieder hoch.

### 2.2 Aufnahme im UCC-Client

- Rufen Sie die Seite **Ansagen** über das entsprechende Symbol links in der Navigation auf.

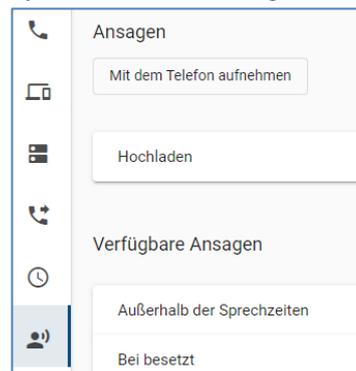


Abbildung 1: Ansagen aufnehmen

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Mit dem Telefon aufnehmen** um die Aufnahme zu starten.
- Hören Sie auf die Ansage im Telefon und sprechen Sie Ihren individuellen Ansagetext. Beenden Sie die Aufnahme, indem Sie auf die **#-Taste** klicken.
- Fügen Sie der Ansage eine individuelle Beschreibung hinzu, um das Auffinden der Ansage zu erleichtern.

**Tipp:**  Falls die Ansage nicht unter **Verfügbare Ansagen** erscheint, aktualisieren Sie die Übersicht durch Klicken auf das Pfeilsymbol.

## 3 Rufumleitungsprofil einrichten

Rufen Sie die Seite **Rufumleitungsprofile** über das entsprechende Symbol links in der Navigation auf. Klicken Sie oben neben Rufumleitungsprofile auf das **Pluszeichen**, überschreiben Sie das Datum mit einem sinnvollen Namen, z. B. *abwesend*.

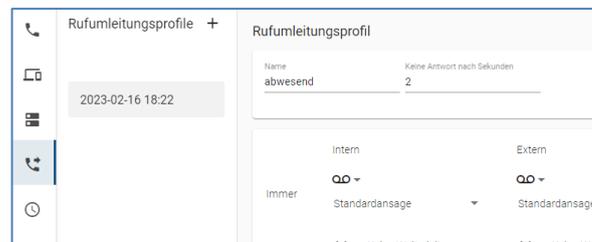


Abbildung 2: Rufumleitungsprofile

Entscheiden Sie,

- wann die Ansage zu hören sein soll:
  - immer, wenn abgemeldet, bei besetzt, wenn niemand den Anruf entgegennimmt
  - bei Anrufen von intern oder extern.
- ob es eine reine **Ansage** sein soll oder die anrufende Person eine Nachricht hinterlassen kann (**Anrufbeantworter**).
- ob es sich um eine **Standardansage** oder eine individuell erstellte Ansage handelt.

Wählen Sie im entsprechenden Bereich die Ansage aus.

**Speichern** Sie die Einstellungen.

Damit Sie das Rufumleitungsprofil nicht immer löschen und neu einrichten müssen, muss nun noch die Rufumleitung zeitlich geplant werden.

## 4 Zeitliche Steuerung einrichten

Rufen Sie die Seite **Geplante Rufumleitung** über das entsprechende Symbol links in der Navigation auf.

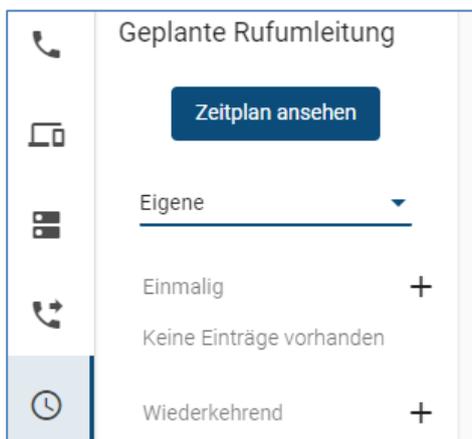


Abbildung 3: Zeitplan definieren

**Beispiel:** Wenn täglich ab 16.30 Uhr Anrufende über Ihre Abwesenheit informiert werden sollen, dann klicken Sie rechts neben **Wiederkehrend** auf das **Pluszeichen**.

- Legen Sie einen Titel fest, z. B. *Anrufbeantworter* oder *Nicht erreichbar*.
- Wählen Sie das zuvor eingerichtete Rufumleitungsprofil aus.
- Stellen Sie ein, an welchen Wochentagen und um welche Uhrzeit die Rufumleitung aktiv sein soll (in unserem Beispiel: Montag bis Freitag ab 16.30 Uhr).
- Speichern Sie die Einstellungen.

Für Samstag und Sonntag müssen Sie gegebenenfalls eine weitere wiederkehrende geplante Rufumleitung einrichten (ab 0.00 Uhr).

Geplante Rufumleitungen können bei Bedarf aktiviert und deaktiviert werden.

**Achtung:** Geplante Rufumleitungen müssen immer in der Zukunft liegen.

## 5 Benachrichtigung per E-Mail

Wenn Sie einen Anrufbeantworter eingerichtet haben, bei dem die anrufende Person eine Nachricht hinterlassen kann, können Sie sich die Nachricht per E-Mail zusenden lassen. Das müssen Sie einmalig unter den Benutzereinstellungen einrichten.

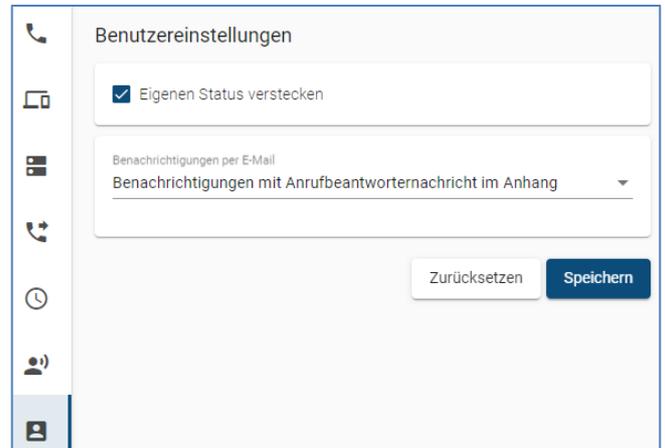


Abbildung 4: Benachrichtigung per E-Mail einrichten

- Rufen Sie links in der Navigation die **Benutzereinstellungen** über das entsprechende Symbol auf.
- Wählen Sie unter **Benachrichtigungen per E-Mail** die Option **Benachrichtigungen mit Anrufbeantworternachricht im Anhang** aus.

## 6 Sie haben noch Fragen?

IT-Support  
 Telefon: +49 951 863-1333  
 E-Mail: [it-support@uni-bamberg.de](mailto:it-support@uni-bamberg.de)