

Merkmale der Verfahrensweisen zum Versand von E-Mails an mehrere Empfängerinnen und Empfänger

Verfahrensweise Merkmal	Mehrere Empfänger im E-Mail-Adressfeld	Serienbrief in MS Word	Kontaktgruppen Empfängerlisten	Verteilerguppen
Häufigkeit der Verwendung	meist nur einmalig	ein- oder mehrmalig	mehrmalig	mehrmalig
Für andere verfügbar	nicht verfügbar	nicht verfügbar	bedingt verfügbar	verfügbar
Bcc verwenden	sollte verwendet werden	nicht erforderlich	sollte verwendet werden	nicht erforderlich
Bezug der E-Mail-Adressen	Absender adressiert manuell	Auflistung (Excel-Datei)	vom Absender gepflegt	von Verwalter/in gepflegt
Zustimmung der Empfänger	ist nicht erforderlich	ist nicht erforderlich	ist nicht erforderlich	ist erforderlich
Personalisierter Nachrichtentext	ist nicht möglich	ist möglich	ist nicht möglich	ist nicht möglich
Anzahl von E-Mails	ca. 300 - 500	unbegrenzt	ca. 300 - 500	unbegrenzt
Versand von E-Mails mit Anhang	Ja	Nein	Ja	Ja
Datenschutzrechtliche Sicherheit	bei einmaliger Verwendung ohne Belang	bei einmaliger Verwendung ohne Belang	im Zweifelsfall gering	Hoch, da alle Mitglieder ihr Einverständnis erteilt haben