

# E-Mail-Konto unter iOS einrichten

## Wichtige Hinweise:

- Um ein E-Mail-Konto einbinden zu können, müssen Sie ein **gültiges Nutzerkonto (BA-Nummer + dazugehöriges Kennwort)** besitzen.
- Um ein **aufgabenbezogenes E-Mail-Konto** einbinden zu können, müssen Sie die nötige **Zugriffsberechtigung** bereits erhalten haben (zum Beispiel von der Leitung Ihrer Organisationseinheit), das heißt Mitglied in der jeweiligen Sicherheitsgruppe sein.

Diese Anleitung bezieht sich auf die Einrichtung ab **iOS 14**. Bitte beachten Sie, dass das Erscheinungsbild bei anderen Versionen abweichen kann.

## 1 Hinzufügen des E-Mail-Kontos

Gehen Sie über **Einstellungen** auf den Menüpunkt „Mail“ > „Accounts“.

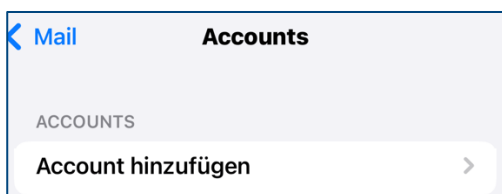


Abbildung 1: Account hinzufügen

Tippen Sie anschließend auf **Account hinzufügen**.

## 2 Einrichten des E-Mail-Kontos

Wählen Sie, welches Konto Sie einrichten möchten und fahren Sie beim zugehörigen Abschnitt fort:

- E-Mail-Konten für Studierende:**
  - 2.1 Office-365 für Studierende einrichten
  - 2.2 Alternatives E-Mail-System (Mailex) einrichten – nur Studierende
- E-Mail-Konten für Bedienstete:**
  - 2.1 Exchange-Konto einrichten (persönliches E-Mail-Konto)
  - 2.3 Aufgabenbezogenes Postfach einrichten

### 2.1 Office-365/Exchange-Konto einrichten

Nachdem Sie auf **Account hinzufügen** getippt haben, wählen Sie **Exchange** als Kontotyp aus.

Anschließend werden Sie nach Ihren Zugangsdaten gefragt. Füllen Sie das erste Fenster wie folgt aus:

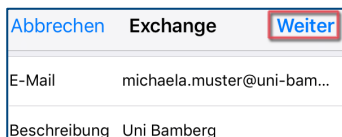


Abbildung 2: Postfach hinzufügen

- E-Mail:** Ihre Uni-E-Mail-Adresse
- Beschreibung:** Beliebig, zum Beispiel Uni Bamberg

Um fortzufahren, tippen Sie auf **Weiter**.

Die nun angezeigte Hinweismeldung bestätigen Sie bitte mit einem Tipp auf **Anmelden**. Falls Sie ein Studierendenkonto einrichten, fahren Sie bei 2.1.1 fort, falls Sie ein Konto für Bedienstete einrichten bei 2.1.2.

### 2.1.1 Office-365 für Studierende



Abbildung 3: Anmelden am Postfach

Bitte tragen Sie bei **BA-Nummer oder E-Mail-Adresse** Ihre persönliche BA-Nummer und bei **Kennwort** das Kennwort Ihrer BA-Nummer ein.

Tippen Sie anschließend auf **Login**. Akzeptieren Sie nun die von iOS angefragten Berechtigungen.

Abschließend werden Sie gefragt, welche Dienste Sie mit dem soeben eingerichteten E-Mail-Konto nutzen möchten.

Um einen nicht gewünschten Dienst zu deaktivieren, bewegen Sie einfach den dazugehörigen Schieberegler nach links.

Über die Schaltfläche **Sichern** speichern Sie Ihr E-Mail-Konto ab und finden es in der App **Mail** wieder.

### 2.1.2 Exchange für Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen

Im nächsten Schritt geben Sie bei **Passwort** das Kennwort Ihrer BA-Nummer ein und tippen auf **Weiter**.

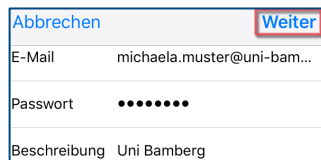


Abbildung 5: Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen Postfach einrichten

Abschließend werden Sie gefragt, welche Dienste Sie mit dem soeben eingerichteten E-Mail-Konto nutzen möchten.

Um einen nicht gewünschten Dienst zu deaktivieren, bewegen Sie einfach den dazugehörigen Schieberegler nach links.

Über die Schaltfläche **Sichern** speichern Sie Ihr E-Mail-Konto ab und finden dies in der App **Mail** wieder.

## 2.2 Mailex-Konto einrichten – nur Studierende

Nachdem Sie auf **Account hinzufügen** getippt haben, wählen Sie **Andere** als Kontotyp aus und tippen im darauffolgenden Schritt auf **Mail-Account hinzufügen**.

Anschließend werden Sie nach Ihren Zugangsdaten gefragt. Füllen Sie das erste Fenster wie folgt aus:

Abbrechen	Neuer Account	Weiter
Name	Michaela Muster	
E-Mail	nuster@stud.uni-bamberg.de	
Passwort	●●●●●●●●	
Beschreibung	Uni Bamberg	

Abbildung 6: Studierenden Postfach einrichten

- **Name:** Ihr Vor- und Nachname
- **E-Mail:** Ihre Uni-E-Mail-Adresse
- **Passwort:** Kennwort Ihrer BA-Nummer
- **Beschreibung:** Beliebig, zum Beispiel Uni Bamberg

Um fortzufahren, tippen Sie auf **Weiter**.

Im zweiten Schritt müssen Sie noch Einstellungen für das Postfach vornehmen:

Wählen Sie als Kontotyp **IMAP** aus.

Anschließend tragen Sie bitte folgende Daten ein:

- **Name:** Ihr Vor- und Nachname
- **E-Mail:** Ihre Uni-E-Mail-Adresse
- **Beschreibung:** Beliebig, zum Beispiel Uni Bamberg

**Server für eintreffende E-Mails:**

- **Hostname:** mailex.uni-bamberg.de
- **Benutzername:** Ihre BA-Nummer
- **Passwort:** Kennwort Ihrer BA-Nummer

**Server für ausgehende E-Mails:**

- **Hostname:** mailex.uni-bamberg.de
- **Benutzername:** Ihre BA-Nummer
- **Passwort:** Kennwort Ihrer BA-Nummer

Um fortzufahren, tippen Sie auf **Weiter**.

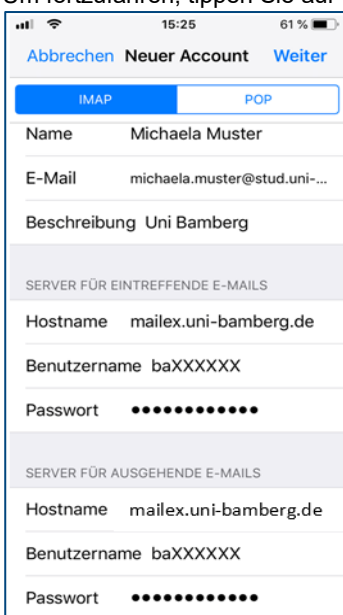


Abbildung 7: Konfiguration Postfach

Abschließend werden Sie gefragt, welche Dienste Sie mit dem soeben eingerichteten E-Mail-Konto nutzen möchten.

Mit dem als IMAP eingerichteten Konto können Sie allerdings nur die Option **Mail** verwenden.

Über die Schaltfläche **Sichern** speichern Sie Ihr E-Mail-Konto ab und finden dies in der App **Mail** wieder.

## 2.3 Aufgabenbezogenes Konto einrichten

Nachdem Sie auf **Account hinzufügen** getippt haben, wählen Sie **Andere** als Kontotyp aus und tippen im darauffolgenden Schritt auf **Mail-Account hinzufügen**.

Anschließend werden Sie nach Ihren Zugangsdaten gefragt. Füllen Sie das erste Fenster wie folgt aus:

Abbrechen	Neuer Account	Weiter
Name	IT-Support Uni Bamberg	
E-Mail	it-support@uni-bamberg.de	
Passwort	●●●●●●●●	
Beschreibung	IT-Support Uni Bamberg	

Abbildung 8: Aufgabenbezogenes Postfach einrichten

- **Name:** Gewünschter Anzeigename des Kontos
- **E-Mail:** Die aufgabenbezogene E-Mail-Adresse
- **Passwort:** Kennwort Ihrer persönlichen BA-Nummer
- **Beschreibung:** Beliebig, zum Beispiel Uni Bamberg

Um fortzufahren, tippen Sie auf **Weiter**.

Im zweiten Schritt müssen Sie noch Einstellungen für das Postfach vornehmen:

Wählen Sie als Kontotyp **IMAP** aus.

Anschließend tragen Sie bitte folgende Daten ein:

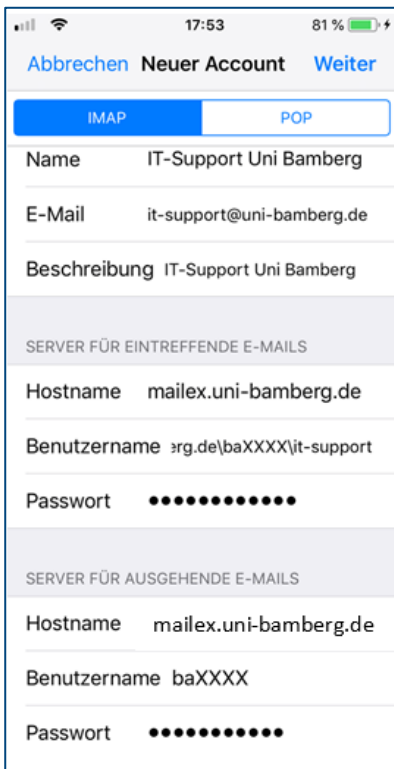
- **Name:** Gewünschter Anzeigename des Kontos
- **E-Mail:** Die aufgabenbezogene E-Mail-Adresse
- **Beschreibung:** Beliebig, zum Beispiel Uni Bamberg

**Server für eintreffende E-Mails:**

- **Hostname:** mailex.uni-bamberg.de
- **Benutzername:** uni-bamberg.de\Ihre persönliche BA-Nummer\Teil der E-Mail-Adresse vor dem @-Zeichen
- **Passwort:** Kennwort Ihrer persönlichen BA-Nummer

**Server für ausgehende E-Mails:**

- **Hostname:** mailex.uni-bamberg.de
- **Benutzername:** Ihre persönliche BA-Nummer
- **Passwort:** Kennwort Ihrer persönlichen BA-Nummer



Abbrechen Neuer Account Weiter

IMAP POP

Name IT-Support Uni Bamberg

E-Mail it-support@uni-bamberg.de

Beschreibung IT-Support Uni Bamberg

SERVER FÜR EINTREFFENDE E-MAILS

Hostname mailex.uni-bamberg.de

Benutzername it-support@uni-bamberg.de

Passwort ●●●●●●●●

SERVER FÜR AUSGEHENDE E-MAILS

Hostname mailex.uni-bamberg.de

Benutzername baXXXX

Passwort ●●●●●●●●

Abbildung 9: Konfiguration Postfach

Um fortzufahren, tippen Sie auf **Weiter**.

Abschließend werden Sie gefragt, welche Dienste Sie mit dem soeben eingerichteten E-Mail-Konto nutzen möchten.

Mit dem als IMAP eingerichteten Konto können Sie allerdings nur die Option **Mail** verwenden.

Über die Schaltfläche **Sichern** speichern Sie Ihr E-Mail-Konto ab und finden dies in der App **Mail** wieder.

### 3 Sie haben noch Fragen?

IT-Support  
Telefon: +49 951 863-1333  
E-Mail: it-support@uni-bamberg.de