

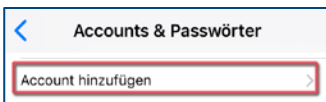
# E-Mail-Konto unter iOS einrichten

## Wichtige Hinweise:

- Um ein E-Mail-Konto einbinden zu können, müssen Sie ein **gültiges Nutzerkonto (BA-Nummer + dazugehöriges Kennwort)** besitzen.
- Um ein **aufgabenbezogenes E-Mail-Konto** einbinden zu können, müssen Sie die nötige **Zugriffsberechtigung** bereits erhalten haben (zum Beispiel von der Leitung Ihrer Organisationseinheit), das heißt Mitglied in der jeweiligen Sicherheitsgruppe sein.
- Diese Anleitung bezieht sich auf die Einrichtung unter **iOS 11**. Bitte beachten Sie, dass das Erscheinungsbild bei anderen Versionen abweichen kann.

## 1. Hinzufügen des E-Mail-Kontos

Gehen Sie über **Einstellungen** auf den Menüpunkt **Accounts & Passwörter**.



Tippen Sie anschließend auf **Account hinzufügen**.

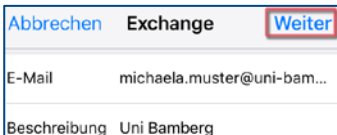
## 2. Einrichten des E-Mail-Kontos

Das möchte ich einrichten...	Dazugehöriger Abschnitt...
Office 365 für Studierende	2.1 Office-365/Exchange-Konto einrichten
Persönliches E-Mail-Konto für Bedienstete	2.1 Office-365/Exchange-Konto einrichten
Alternatives E-Mail-System für Studierende	2.2 Mailbox-Konto einrichten – nur Studierende
Aufgabenbezogenes E-Mail-Konto	2.3 Aufgabenbezogenes Konto einrichten

### 2.1. Office-365/Exchange-Konto einrichten

Nachdem Sie auf **Account hinzufügen** getippt haben, wählen Sie **Exchange** als Kontotyp aus.

Anschließend werden Sie nach Ihren Zugangsdaten gefragt. Füllen Sie das erste Fenster wie folgt aus:



- **E-Mail:** Ihre Uni-E-Mail-Adresse
- **Beschreibung:** Beliebig, zum Beispiel Uni Bamberg

Um fortzufahren, tippen Sie auf **Weiter**.



Die nun angezeigte Hinweismeldung bestätigen Sie bitte mit einem Tipp auf **Anmelden**. Falls Sie ein Studierenden-Konto einrichten, fahren Sie bei 2.1.1 fort, falls Sie ein Konto für Bedienstete einrichten bei 2.1.2.

### 2.1.1 Office-365 für Studierende



Bitte tragen Sie nun bei **BA-Nummer oder E-Mail-Adresse** Ihre persönliche BA-Nummer und bei **Kennwort** das Kennwort Ihrer BA-Nummer ein.

Tippen Sie anschließend auf **Login**. Akzeptieren Sie nun die von iOS angefragten Berechtigungen.

Abschließend werden Sie gefragt, welche Dienste Sie mit dem soeben eingerichteten E-Mail-Konto nutzen möchten.

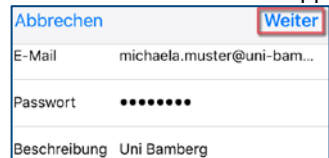


Um einen nicht gewünschten Dienst zu deaktivieren, bewegen Sie einfach den dazugehörigen Schieberegler nach links.

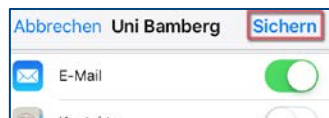
Über die Schaltfläche **Sichern** speichern Sie Ihr E-Mail-Konto ab und finden dies in der App **Mail** wieder.

### 2.1.2 Exchange für Mitarbeiter

Im nächsten Schritt geben Sie bei **Passwort** das Kennwort Ihrer BA-Nummer ein und tippen auf **Weiter**.



Abschließend werden Sie gefragt, welche Dienste Sie mit dem soeben eingerichteten E-Mail-Konto nutzen möchten.



Um einen nicht gewünschten Dienst zu deaktivieren, bewegen Sie einfach den dazugehörigen Schieberegler nach links.

Über die Schaltfläche **Sichern** speichern Sie Ihr E-Mail-Konto ab und finden dies in der App **Mail** wieder.

## 2.2. Mailex-Konto einrichten – nur Studierende

Nachdem Sie auf **Account hinzufügen** getippt haben, wählen Sie **Andere** als Kontotyp aus und tippen im darauffolgenden Schritt auf **Mail-Account hinzufügen**.

Anschließend werden Sie nach Ihren Zugangsdaten gefragt. Füllen Sie das erste Fenster wie folgt aus:

Abbrechen	Neuer Account	Weiter
Name	Michaela Muster	
E-Mail	muster@stud.uni-bamberg.de	
Passwort	••••••••	
Beschreibung	Uni Bamberg	

- **Name:** Ihr Vor- und Nachname
- **E-Mail:** Ihre Uni-E-Mail-Adresse
- **Passwort:** Kennwort Ihrer BA-Nummer
- **Beschreibung:** Beliebig, zum Beispiel Uni Bamberg

Um fortzufahren, tippen Sie auf **Weiter**.

Im zweiten Schritt müssen Sie noch Einstellungen für das Postfach vornehmen:

Wählen Sie als Kontotyp **IMAP** aus.

Abbrechen	Neuer Account	Weiter
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>IMAP</span> <span>POP</span> </div>		
Name	Michaela Muster	
E-Mail	michaela.muster@stud.uni-...	
Beschreibung	Uni Bamberg	
SERVER FÜR EINTREFFENDE E-MAILS		
Hostname	mailex.uni-bamberg.de	
Benutzername	baXXXXXX	
Passwort	••••••••	
SERVER FÜR AUSGEHENDE E-MAILS		
Hostname	exhub.uni-bamberg.de	
Benutzername	baXXXXXX	
Passwort	••••••••	

Anschließend tragen Sie bitte folgende Daten ein:

- **Name:** Ihr Vor- und Nachname
- **E-Mail:** Ihre Uni-E-Mail-Adresse
- **Beschreibung:** Beliebig, zum Beispiel Uni Bamberg

**Server für eintreffende E-Mails:**

- **Hostname:** mailex.uni-bamberg.de
- **Benutzername:** Ihre BA-Nummer
- **Passwort:** Kennwort Ihrer BA-Nummer

**Server für ausgehende E-Mails:**

- **Hostname:** exhub.uni-bamberg.de
- **Benutzername:** Ihre BA-Nummer
- **Passwort:** Kennwort Ihrer BA-Nummer

Um fortzufahren, tippen Sie auf **Weiter**.

Abschließend werden Sie gefragt, welche Dienste Sie mit dem soeben eingerichteten E-Mail-Konto nutzen möchten.

Mit dem als IMAP eingerichteten Konto können Sie allerdings nur die Option **Mail** verwenden.

Abbrechen	IMAP	Sichern
E-Mail	<input checked="" type="checkbox"/>	
Mailbox	<input type="checkbox"/>	

Über die Schaltfläche **Sichern** speichern Sie Ihr E-Mail-Konto ab und finden dies in der App **Mail** wieder.

## 2.3. Aufgabenbezogenes Konto einrichten

Nachdem Sie auf **Account hinzufügen** getippt haben, wählen Sie **Andere** als Kontotyp aus und tippen im darauffolgenden Schritt auf **Mail-Account hinzufügen**.

Anschließend werden Sie nach Ihren Zugangsdaten gefragt. Füllen Sie das erste Fenster wie folgt aus:

Abbrechen	Neuer Account	Weiter
Name	IT-Support Uni Bamberg	
E-Mail	it-support@uni-bamberg.de	
Passwort	••••••••	
Beschreibung	IT-Support Uni Bamberg	

- **Name:** Gewünschter Anzeigename des Kontos
- **E-Mail:** Die aufgabenbezogene E-Mail-Adresse
- **Passwort:** Kennwort Ihrer persönlichen BA-Nummer
- **Beschreibung:** Beliebig, zum Beispiel Uni Bamberg

Um fortzufahren, tippen Sie auf **Weiter**.

Im zweiten Schritt müssen Sie noch Einstellungen für das Postfach vornehmen:

Wählen Sie als Kontotyp **IMAP** aus.

Abbrechen	Neuer Account	Weiter
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>IMAP</span> <span>POP</span> </div>		
Name	IT-Support Uni Bamberg	
E-Mail	it-support@uni-bamberg.de	
Beschreibung	IT-Support Uni Bamberg	
SERVER FÜR EINTREFFENDE E-MAILS		
Hostname	mailex.uni-bamberg.de	
Benutzername	rg.de\baXXXX\it-support	
Passwort	••••••••	
SERVER FÜR AUSGEHENDE E-MAILS		
Hostname	exhub.uni-bamberg.de	
Benutzername	baXXXX	
Passwort	••••••~•••	

Anschließend tragen Sie bitte folgende Daten ein:

- **Name:** Gewünschter Anzeigename des Kontos
- **E-Mail:** Die aufgabenbezogene E-Mail-Adresse
- **Beschreibung:** Beliebig, zum Beispiel Uni Bamberg

#### Server für eintreffende E-Mails:

- **Hostname:** mailex.uni-bamberg.de
- **Benutzername:** uni-bamberg.de\Ihre persönliche BA-Nummer\Teil der E-Mail-Adresse vor dem @-Zeichen
- **Passwort:** Kennwort Ihrer persönlichen BA-Nummer

#### Server für ausgehende E-Mails:

- **Hostname:** exhub.uni-bamberg.de
- **Benutzername:** Ihre persönliche BA-Nummer
- **Passwort:** Kennwort Ihrer persönlichen BA-Nummer

Um fortzufahren, tippen Sie auf **Weiter**.

Abschließend werden Sie gefragt, welche Dienste Sie mit dem soeben eingerichteten E-Mail-Konto nutzen möchten.

Mit dem als IMAP eingerichteten Konto können Sie allerdings nur die Option **Mail** verwenden.



Über die Schaltfläche **Sichern** speichern Sie Ihr E-Mail-Konto ab und finden dies in der App **Mail** wieder.

### Sie haben noch Fragen?

IT-Support  
Telefon: +49 951 863-1333  
E-Mail: it-support@uni-bamberg.de