

# E-Mail-Konto in Apple Mail unter macOS einrichten

## Wichtige Hinweise:

- Um ein E-Mail-Konto einbinden zu können, müssen Sie ein **gültiges Nutzerkonto (BA-Nummer + dazugehöriges Kennwort)** besitzen.
- Um ein **aufgabenbezogenes E-Mail-Konto** einbinden zu können, müssen Sie die nötige **Zugriffsberechtigung** bereits erhalten haben (zum Beispiel von der Leitung Ihrer Organisationseinheit), das heißt Mitglied in der jeweiligen Sicherheitsgruppe sein.

## 1. Hinzufügen des E-Mail-Kontos

Starten Sie Apple Mail und gehen Sie anschließend über das Menü **Mail** auf den Punkt **Account hinzufügen...**

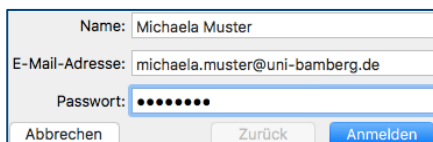
## 2. Einrichten des E-Mail-Kontos

Wählen Sie, welches Konto Sie einrichten möchten und fahren Sie beim zugehörigen Abschnitt fort:

Das möchte ich einrichten ...	Dazugehöriger Abschnitt ...
Office 365 für Studierende	2.1. Office-365/Exchange-Konto einrichten
Persönliches E-Mail-Konto für Bedienstete	2.1. Office-365/Exchange-Konto einrichten
Alternatives E-Mail-System für Studierende	2.2 Alternatives E-Mail-System (Mailex) einrichten – nur Studierende
Aufgabenbezogenes E-Mail-Konto	2.3. Aufgabenbezogenes Konto einrichten

### 2.1. Office-365/Exchange-Konto einrichten

Wählen Sie **Exchange** als Kontotyp aus und klicken Sie auf **Fortfahren**.



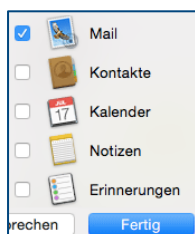
Das nun erschienene Fenster füllen Sie bitte wie folgt aus:

- Name:** Ihr Vor- und Nachname
- E-Mail-Adresse:** Ihre Uni-E-Mail-Adresse
- Passwort:** Kennwort Ihrer BA-Nummer

Klicken Sie anschließend auf **Anmelden**.

Die automatische Konfiguration des E-Mail-Kontos kann nun wenige Minuten dauern.

Im letzten Schritt werden Sie gefragt, welche Programme Sie mit diesem E-Mail-Konto nutzen möchten.

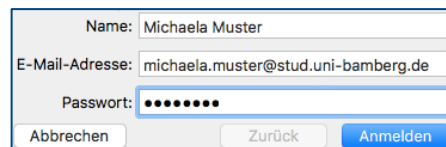


Wir empfehlen lediglich die Nutzung der **Mail**-App, da die **Notizen**-App häufig nicht zufriedenstellend mit dem Konto zusammenarbeitet.

Klicken Sie abschließend auf die Schaltfläche **Fertig**.

### 2.2. Alternatives E-Mail-System (Mailex) einrichten – nur Studierende

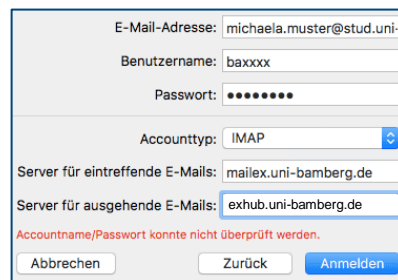
Wählen Sie die Option **Anderer Mail-Account...** aus und klicken Sie auf **Fortfahren**.



Das nun erschienene Fenster füllen Sie bitte wie folgt aus:

- Name:** Ihr Vor- und Nachname
- E-Mail-Adresse:** Ihre Uni-E-Mail-Adresse
- Passwort:** Kennwort Ihrer BA-Nummer

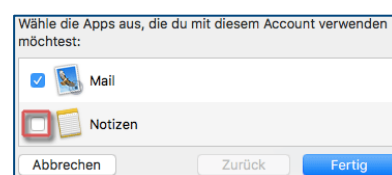
Klicken Sie anschließend auf **Anmelden**.



Das nun erschienene Fenster füllen Sie bitte wie folgt aus:

- E-Mail-Adresse:** Ihre Uni-E-Mail-Adresse
- Benutzername:** Ihre BA-Nummer
- Passwort:** Kennwort Ihrer BA-Nummer
- Accounttyp:** IMAP
- Server für eintreffende E-Mails:** mailex.uni-bamberg.de
- Server für ausgehende E-Mails:** exhub.uni-bamberg.de

Klicken Sie anschließend auf **Anmelden**.



Im letzten Schritt werden Sie gefragt, welche Programme Sie mit Ihrem Mailex-Konto nutzen möchten.

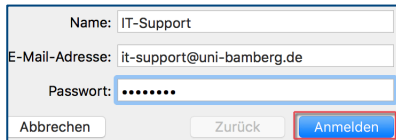
Wir empfehlen ledig-

lich die Nutzung der **Mail**-App, da die **Notizen**-App häufig nicht zufriedenstellend mit dem Konto zusammenarbeitet.

Klicken Sie abschließend auf die Schaltfläche **Fertig**.

### 2.3. Aufgabenbezogenes Konto einrichten

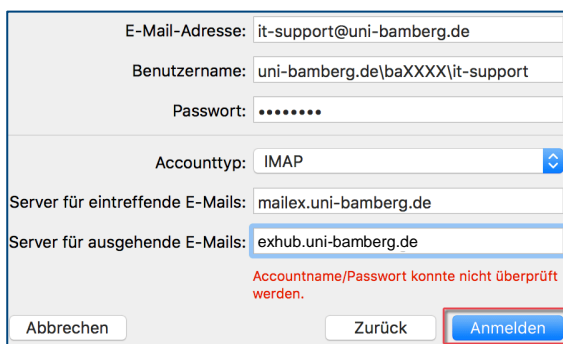
Wählen Sie die Option **Anderer Mail-Account...** aus und klicken Sie auf **Fortfahren**.



Das nun erschienene Fenster füllen Sie bitte wie folgt aus:

- **Name:** Gewünschter Anzeigename des Kontos
- **E-Mail-Adresse:** Die aufgabenbezogene E-Mail-Adresse
- **Passwort:** Kennwort Ihrer persönlichen BA-Nummer

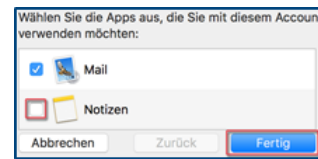
Klicken Sie anschließend auf **Anmelden**.



Das nun erschienene Fenster füllen Sie bitte wie folgt aus:

- **E-Mail-Adresse:** Die aufgabenbezogene E-Mail-Adresse
- **Benutzername:** uni-bamberg.de\Ihre persönliche BA-Nummer\Teil der aufgabenbezogenen E-Mail-Adresse vor dem @-Zeichen, **Beispiel:** Wenn die E-Mail-Adresse it-support@uni-bamberg.de lautet, dann ist der Benutzername folgendermaßen einzugeben: uni-bamberg.de\baXXXX\it-support
- **Passwort:** Ihr persönliches Kennwort
- **Accounttyp:** IMAP auswählen
- **Server für eintreffende E-Mails:** mailex.uni-bamberg.de
- **Server für ausgehende E-Mails:** exhub.uni-bamberg.de

Klicken Sie anschließend auf **Anmelden**.



Im nächsten Schritt werden Sie gefragt, welche Programme Sie mit diesem Konto nutzen möchten.

Wir empfehlen lediglich die Nutzung der **Mail-App**, da die **Notizen-App** häufig nicht zufriedenstellend mit dem Konto zusammenarbeitet.

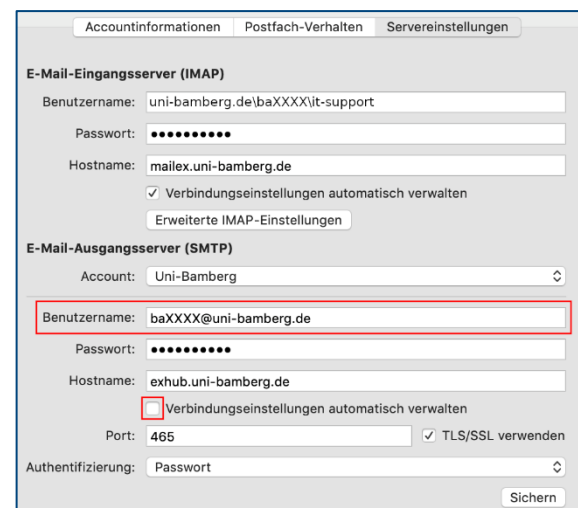
Klicken Sie abschließend auf die Schaltfläche **Fertig**.

Im letzten Schritt müssen Sie eine Anpassung des Benutzernamens für den E-Mail Ausgangsserver vornehmen. Klicken Sie auf das Menü **Mail** und gehen Sie über den Punkt **Einstellungen** auf **Accounts**. Wählen Sie anschließend das gewünschte Konto aus und passen Sie unter dem Punkt **Servereinstellungen** den **Benutzernamen** für den **E-Mail-Ausgangsserver (SMTP)** an. Geben Sie für den Benutzernamen folgendes ein:

- **Benutzername:** BA-Nummer@uni-bamberg.de

Entfernen Sie anschließend den Haken bei **Verbindungseinstellungen automatisch verwalten** und passen Sie dann die folgenden Einstellungen an:

- **Port:** 465
- **TLS/SSL verwenden:** Setzen Sie hier einen Haken
- **Authentifizierung:** Passwort



Klicken Sie abschließend auf **Sichern!**

### 3. E-Mail-Konto umbenennen

Um den Namen des eingerichteten E-Mail-Kontos umbenennen, klicken Sie auf das Menü **Mail** und gehen über den Punkt **Einstellungen** auf **Accounts**.

Wählen Sie anschließend das gewünschte Konto aus und benennen Sie es unter dem Punkt **Beschreibung** um, zum Beispiel in **Uni Bamberg**.

**Sie haben noch Fragen?**

IT-Support  
Telefon: +49 951 863-1333  
E-Mail: it-support@uni-bamberg.de