

# E-Mail-Konto in Android einrichten

## Wichtige Hinweise:

- Um ein E-Mail-Konto einbinden zu können, müssen Sie ein **gültiges Nutzerkonto (BA-Nummer + dazugehöriges Kennwort)** besitzen.
- Um ein **aufgabenbezogenes E-Mail-Konto** einbinden zu können, müssen Sie die nötige **Zugriffsberechtigung** bereits erhalten haben (zum Beispiel von der Leitung Ihrer Organisationseinheit), das heißt Mitglied in der jeweiligen Sicherheitsgruppe sein.
- Die Anleitung bezieht sich auf die **Android-Version 6.0**. Die Einrichtung unter anderen Android-Versionen kann sich daher von dem hier beschriebenen Vorgehen unterscheiden. Wenn Sie bei der Einrichtung unsicher sind, nehmen Sie ausschließlich die nachfolgend aufgeführte Einstellung vor und belassen andere Optionen so, wie sie von Ihrem jeweiligen System standardmäßig vorgegeben werden.

## 1. Hinzufügen des E-Mail-Kontos

Öffnen Sie die E-Mail-App in Android, die standardmäßig vorinstalliert ist. Rufen Sie über das Menü die **Einstellungen** für diese App auf und dann den Befehl **+ Konto hinzufügen**. Alternativ können Sie die Kontoeinrichtung über die (System-)Einstellungen Ihres Android-Gerätes – **Konten – Konto hinzufügen** aufrufen.

## 2. Einrichten des E-Mail-Kontos

Wählen Sie, welches Konto Sie einrichten möchten und fahren Sie beim zugehörigen Abschnitt fort:

Das möchte ich einrichten...	Dazugehöriger Abschnitt...
Office 365 für Studierende	2.1 Office-365/Exchange-Konto einrichten
Persönliches E-Mail-Konto für Bedienstete	2.1 Office-365/Exchange-Konto einrichten
Alternatives E-Mail-System für Studierende	2.2 E-Mail-Konto über IMAP einrichten
Aufgabenbezogenes E-Mail-Konto	2.2 E-Mail-Konto über IMAP einrichten

- **Studierende**, die ihr Office 365-Konto einbinden möchten:
  - **E-Mail-Adresse:** Ihre Uni-E-Mail-Adresse
  - **Benutzername:** **Eingabefeld bitte leer lassen** oder Ihre Uni-E-Mail-Adresse
  - **Passwort:** Kennwort Ihrer BA-Nummer
- **Bedienstete**, die sich an einem persönlichen E-Mail-Konto anmelden wollen:
  - **E-Mail-Adresse:** Ihre Uni-E-Mail-Adresse
  - **Benutzername:** Ihre BA-Nummer
  - **Passwort:** Kennwort Ihrer BA-Nummer

Bitte beachten Sie: Aufgabenbezogene E-Mail-Konten können nur per IMAP auf einem Android-Smartphone eingerichtet werden.

Drücken Sie auf **Weiter**, um im darauffolgenden Fenster weitere Verbindungseinstellungen vornehmen zu können. E-Mail-Adresse, Benutzername und Passwort wurden bereits von der vorherigen Seite übernommen. Tragen Sie nun den richtigen Server und Port ein und wählen Sie den korrekten Sicherheitstyp aus. Die notwendigen Einstellungen sind für E-Mail-Konten von Studierenden und Bediensteten unterschiedlich. Die nachfolgende Abbildung zeigt die notwendigen Daten für ein Office 365-Konto von Studierenden:

Server

outlook.office365.com **ODER** mail.ex.uni-bamberg.de

---

Port

443

---

Sicherheitstyp SSL/TLS >

### 2.1. Office-365/Exchange-Konto einrichten

#### Wichtiger Hinweis zur Remote-Sicherheitsverwaltung:

Bei der Einrichtung Ihres E-Mail-Kontos mittels **Exchange** wird die Bestätigung einer Remote-Steuerung verlangt oder sie wird automatisch ohne Bestätigung eingerichtet. Die Remote-Steuerung erlaubt es den Serveradministratoren, auf das Gerät zuzugreifen. Dies ist eine wichtige Funktion für Unternehmen, um sensible Daten auf verloren gegangenen Geräten zu löschen.

Die Universität Bamberg macht von der Möglichkeit der Remote-Steuerung in **keinem Fall** Gebrauch.

Sollten Sie damit dennoch nicht einverstanden sein, dann richten Sie bitte Ihr Office 365-Konto über **IMAP** ein. Bitte beachten Sie, dass es in diesem Falle keine Möglichkeit der Synchronisation von Aufgaben, Kalender, Kontakten, Notizen und Abwesenheitsagenten gibt.

- **Studierende**, die ihr Office 365-Konto einbinden möchten:
  - **Server:** outlook.office365.com
  - **Port:** 443
  - **Sicherheitstyp:** SSL/TLS
- **Bedienstete**, die sich an einem persönlichen E-Mail-Konto anmelden wollen:
  - **Server:** mail.ex.uni-bamberg.de
  - **Port:** 443
  - **Sicherheitstyp:** SSL/TLS

Nachdem Sie ein neues Konto in der E-Mail-App hinzugefügt haben, wählen Sie **Exchange** aus. Geben Sie nun folgende Daten ein:

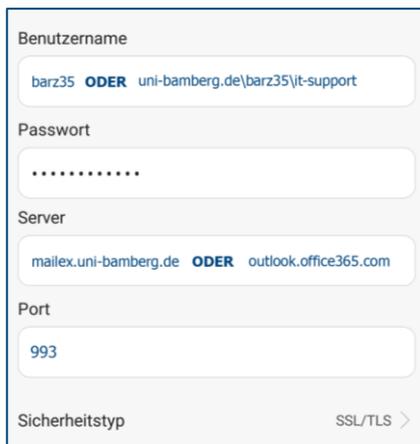
Nachdem Sie auf **Fertig** gedrückt haben, können Sie einstellen, welche Exchange-Dienste synchronisiert werden sollen. Falls Sie hierbei unsicher sind, belassen Sie die Einstellungen so, wie diese vorgegeben werden.

Am Ende der Einrichtung müssen Sie gegebenenfalls noch die Remote-Geräte-Administration bestätigen (siehe blauer Kasten oben). Nach dieser Bestätigung ist die Einrichtung abgeschlossen.

## 2.2. E-Mail-Konto über IMAP einrichten

Nachdem Sie ein neues Konto in der E-Mail-App hinzugefügt haben, wählen Sie **Sonstige** (oder **Andere**) aus. Geben Sie nun die E-Mail-Adresse ein, für die Sie eine Verbindung einrichten wollen, und das zu Ihrer persönlichen BA-Nummer gehörende Kennwort ein. Drücken Sie auf **Weiter** und wählen Sie auf der nächsten Seite als Kontotyp **IMAP** aus. Auf der darauffolgenden Seite tragen Sie bitte abhängig von der Art des E-Mail-Kontos entsprechende Daten für den **Posteingangsserver** ein.

### 2.2.1 Einstellungen für eingehende Nachrichten



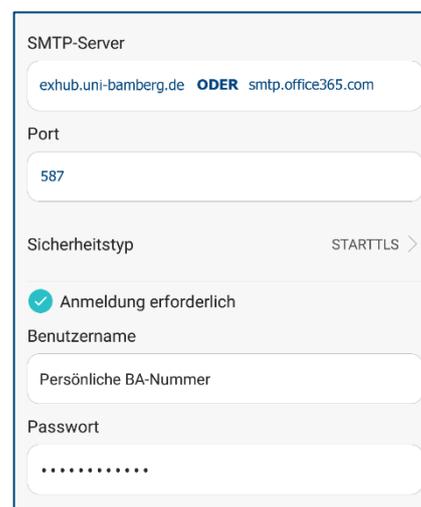
- **Studierende**, die ihr **Office 365-Konto** in Android einrichten:
  - **Benutzername:** BA-Nummer
  - **Passwort:** Kennwort Ihrer BA-Nummer
  - **Server:** outlook.office365.com
  - **Port:** 993
  - **Sicherheitstyp:** SSL/TLS oder SSL
- **Studierende**, die ihr **alternatives E-Mail-Konto** in Android einrichten:
  - **Benutzername:** BA-Nummer
  - **Passwort:** Kennwort Ihrer BA-Nummer
  - **Server:** mailex.uni-bamberg.de
  - **Port:** 993
  - **Sicherheitstyp:** SSL/TLS oder SSL
- **Bedienstete**, die ihr **persönliches E-Mail-Konto** in Android einrichten wollen:
  - **Benutzername:** BA-Nummer
  - **Passwort:** Kennwort Ihrer BA-Nummer
  - **Server:** mailex.uni-bamberg.de
  - **Port:** 993
  - **Sicherheitstyp:** SSL/TLS oder SSL

- **Bedienstete** und **Studierende**, die ein **aufgabenbezogenes E-Mail-Konto** in Android einrichten wollen:

- **Benutzername:** uni-bamberg.de\BA-Nummer\Teil der aufgabenbezogenen E-Mail-Adresse vor dem @Zeichen (Beispiel für it-support@uni-bamberg.de ist uni-bamberg.de\baXXXX\it-support)
- **Passwort:** Kennwort Ihrer BA-Nummer
- **Server:** mailex.uni-bamberg.de
- **Port:** 993
- **Sicherheitstyp:** SSL/TLS oder SSL

Drücken Sie auf **Weiter**, um die Einstellungen für den Postausgangsserver zu erfassen.

### 2.2.2 Einstellungen für ausgehende Nachrichten



Auch hier unterscheiden sich die Einträge für Postfächer von Office 365 und denjenigen, die unter mailex.uni-bamberg.de laufen.

- **Studierende**, die sich an ihrem **Office365-Konto** anmelden wollen:
  - **SMTP-Server:** smtp.office365.com
  - **Port:** 587
  - **Sicherheitstyp:** STARTTLS
  - **Benutzername:** Persönliche BA-Nummer
  - **Passwort:** Kennwort Ihrer BA-Nummer
- **Studierende** oder **Bedienstete**, die ihr persönliches oder aufgabenbezogenes **Mailex-Konto** einrichten wollen:
  - **SMTP-Server:** exhub.uni-bamberg.de
  - **Port:** 587
  - **Sicherheitstyp:** STARTTLS
  - **Benutzername:** Persönliche BA-Nummer
  - **Passwort:** Kennwort der persönlichen BA-Nummer

Klicken Sie zum Abschluss auf **Einrichtung Beenden**.

## Sie haben noch Fragen?

IT-Support  
Telefon: +49 951 863-1333  
E-Mail: it-support@uni-bamberg.de