

Drucken mit mobilePrint (campusprint)

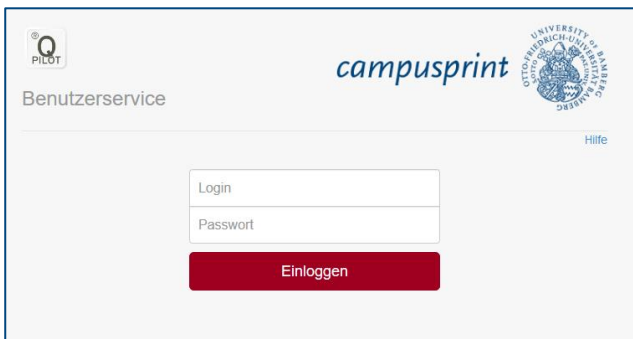
Um über campusprint drucken zu können, müssen Sie über ein gültiges Nutzerkonto (BA-Nummer, IC-Nummer und dazugehöriges Kennwort) sowie einen Studierendenausweis bzw. eine ServiceCard verfügen.

Sie können von jedem beliebigen internetfähigen Endgerät über **mobilePrint** ausdrucken.

Voraussetzung: Das Endgerät ist per LAN / WLAN oder per VPN mit dem Netzwerk der Universität Bamberg verbunden.

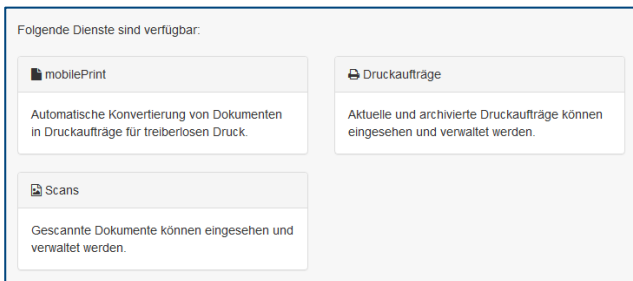
Beim Drucken mit **mobilePrint** können Sie keine Druckoptionen (einfarbig, doppelseitig etc.) einstellen.

1. Anmelden an campusprint

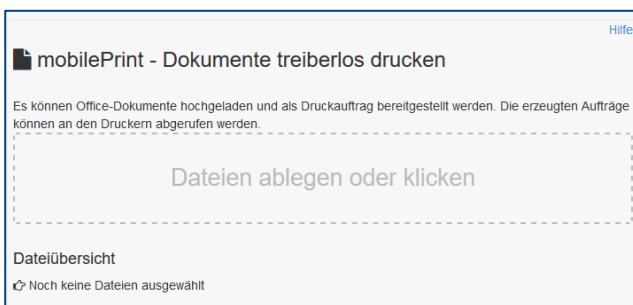


Rufen Sie **www.campusprint.uni-bamberg.de** im Browser auf und melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen (BA-Nummer) oder der IC-Nummer bei einer Kostenstellenkarte und dem zugehörigen Kennwort an.

Wählen Sie anschließend den Dienst **mobilePrint** aus.



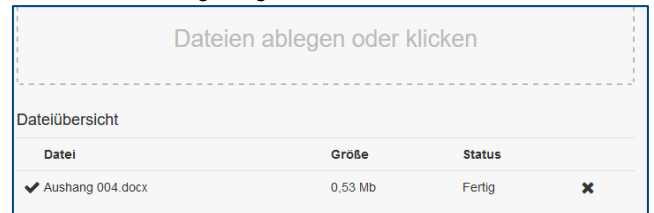
2. Druckjob auf campusprint übertragen



Wählen Sie nun die zu druckende Datei aus. Klicken Sie dazu in das Feld **Dateien ablegen oder klicken** und wählen Sie die zu druckenden Dateien aus. Klicken Sie abschließend auf die Schaltfläche **Öffnen**.

Alternativ können Sie die zu druckende Dokumente auch **per Drag und Drop** in das Feld legen.

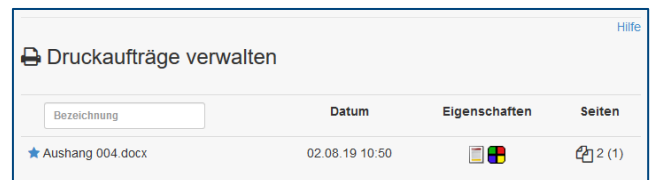
Das von Ihnen ausgewählte Dokument wird anschließend unterhalb des Feldes **Datei ablegen und klicken** in einer Dateiübersicht angezeigt:



Datei	Größe	Status
✓ Aushang 004.docx	0.53 Mb	Fertig

3. Druckjob auf campusprint löschen

Sollten Sie die Datei doch nicht drucken wollen, müssen Sie den Druckauftrag nicht in dieser Dateiübersicht, sondern über **Dienste – Druckaufträge** löschen:



Bezeichnung	Datum	Eigenschaften	Seiten
★ Aushang 004.docx	02.08.19 10:50		📄 2 (1)

Hinter dem Dateinamen erscheint das Mülleimersymbol, wenn Sie mit der Maus über den Namen fahren. Nach dem Klick auf das Symbol wird die Datei gelöscht.

Wenn Sie ein Smartphone nutzen, tippen Sie bitte zuerst auf den Druckauftrag, anschließend erscheint dann auch das Mülleimersymbol und der Druckauftrag kann gelöscht werden.

Sie haben noch Fragen?

IT-Support
 Telefon: +49 951 863-1333
 E-Mail: it-support@uni-bamberg.de