

Drucken mit campusprint unter macOS

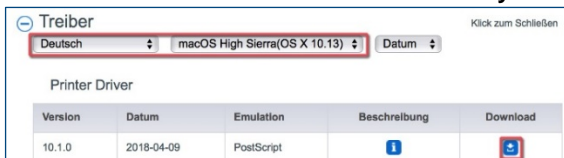
Wichtige Hinweise:

- Um den Druckdienst campusprint nutzen zu können, müssen Sie über ein **gültiges Nutzerkonto (BA-Nummer + Kennwort)** sowie einen **Studierendenausweis** bzw. eine **Servicecard** verfügen.
- Sowohl für die Einrichtung von campusprint als auch für das Drucken mit campusprint muss Ihr Gerät mit dem **Datennetz der Universität Bamberg** verbunden sein, zum Beispiel direkt über das universitäre WLAN oder mithilfe einer VPN-Verbindung. Informationen zu VPN an der Uni Bamberg finden Sie unter www.uni-bamberg.de/rz/vpn.
- Die Einrichtung von campusprint funktioniert ab OS X Lion (10.7).

1. Installation des Druckertreibers

Laden Sie sich zuerst den Druckertreiber für das Kopiergerät **Konica Minolta bizhub C287** von der Herstellerwebseite herunter: <https://www.konicaminolta.de/de-de/support/download-center>.

Suchen Sie dafür auf der Website bei **Suche über Produktname** nach **bizhub C287**. Im Anschluss klappen Sie den Bereich **Treiber** aus und wählen Ihr **Betriebssystem**.



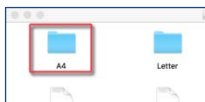
Danach laden Sie den aktuellsten **PostScript**-Treiber herunter, indem Sie auf das **Pfeil-Symbol** klicken.

Im folgenden Fenster setzen Sie einen Haken bei **Ich akzeptiere die Lizenzbedingungen** und laden anschließend die **.dmg-Datei** per Klick auf den Link herunter.

Öffnen Sie nach dem Download die heruntergeladene Datei. Es erscheint ein Volume auf dem Schreibtisch, öffnen Sie dieses per Doppelklick.

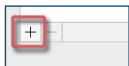


Öffnen Sie im Ordner **A4** die Datei **C759_C658_C368_C287_C3851_109.pkg** und folgen Sie den Anweisungen des Installationsassistenten. Danach werden Sie aufgefordert, Ihren Benutzernamen am Mac inklusive des zugehörigen Kennwort einzugeben. Zum Abschluss der Installation können Sie das Fenster **Schließen**.



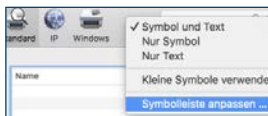
2. Drucker einrichten

Öffnen Sie die **Systemeinstellungen** und wechseln Sie zum Menüpunkt **Drucker & Scanner**.



Fügen Sie einen neuen Drucker hinzu, indem Sie in der linken Übersichtsspalte auf das **Plus-Symbol** klicken. Bei älteren Betriebssystemen klicken Sie zusätzlich auf den Unterpunkt **Drucker oder Scanner hinzufügen ...**

Der nun benötigte Menüpunkt **Erweitert** wird standardmäßig von macOS **ausgeblendet**.



Um diesen Punkt einzublenden, klicken Sie mit der **rechten Maustaste** oder mit **gedrückter ctrl-Taste** in die Symbolleiste und wählen Sie im Optionsmenü

Symbolleiste anpassen ... aus.



Ziehen Sie anschließend mit der Maus das Symbol für den Menüpunkt **Erweitert** in Ihre Drucker-Symbolleiste.

Wechseln Sie zum Menüpunkt **Erweitert** und nehmen Sie dort folgende Einstellungen vor:

Typ: Windows printer via spoolss

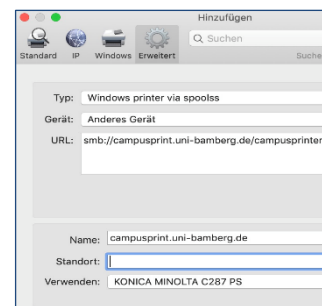
Gerät: Anderes Gerät

URL: smb://141.13.240.141/campusprinter

Name: campusprint.uni-bamberg.de

Standort: <leer>

Verwenden: Wählen Sie die Option **Software auswählen....** Suchen Sie nach dem Druckertreiber **KONICA MINOLTA C287 PS** und bestätigen Sie diesen mit **OK**.



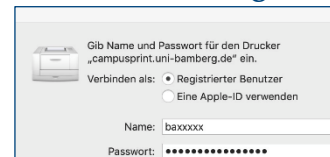
Es öffnet sich ein neues Fenster. Wenn Sie die Heft-Funktion aktivieren möchten, wählen Sie bei **Finisher** die Option **FS-534 + SD-511**.

Bestätigen Sie die Standardeinstellungen über **OK**.

Beenden Sie die Einrichtung dann mit Klick auf die Schaltfläche **Hinzufügen**.

Bevor Sie nun (innerhalb des Uni-Netzes) einen Druckauftrag absenden, führen Sie einen **Neustart** von macOS durch. Achten Sie darauf, dass Sie danach den Drucker **campusprint.uni-bamberg.de** ausgewählt haben.

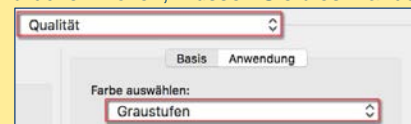
3. Druckauftrag abschicken



Beim erstmaligen Versand eines Druckauftrags werden Sie nach **Anmeldedaten** gefragt. Wählen Sie zunächst bei **Verbinden als** die Option **Registrierter Benutzer**.

Anschließend geben Sie bei **Name** Ihre BA-Nummer und bei **Passwort** das dazugehörige Kennwort ein.

Wichtiger Hinweis: In den Druckereigenschaften ist standardmäßig **Farbdruck** ausgewählt. Wenn Sie in **Graustufen** drucken wollen, müssen Sie dies manuell einstellen.



Öffnen Sie im Druckfenster das Dropdown-Menü für **weitere Einstellungen** und wählen Sie **Qualität** aus. Wählen Sie dann bei **Farbe auswählen:** die Option **Graustufen**.

Sie haben noch Fragen?

IT-Support
 Telefon: +49 951 863-1333
 E-Mail: it-support@uni-bamberg.de