

Universität Bamberg



Die Universität/The University

IT-Dienste fürs Uni-Personal Staff IT Services

Please note that most of the links in this brochure redirect to pages in German.

Liebe Leserinnen und Leser,

wir freuen uns, Sie mit dieser Broschüre über einen Teil unserer leistungsfähigen IT-Infrastruktur an der Universität Bamberg zu informieren. Ziel ist es, Ihnen hiermit die für Ihren Einstieg an der Uni Bamberg wichtigsten IT-Dienste vorzustellen sowie Ihre Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner zu nennen.

Leistungsfähige IT-Infrastruktur und IT-Dienstleistungen sind eine wichtige Grundlage für eine zeitgemäße Forschung und Lehre. An der Universität Bamberg gibt es für unterschiedliche Fragestellungen zuständige zentrale Erbringer von IT-Diensten, die im Rahmen der verfügbaren Ressourcen bestmögliche Lösungen zur Verfügung stellen. Diese Lösungen sollen Ihnen als Anwenderinnen und Anwender die tägliche Arbeit erleichtern und sie unterliegen einem ständigen Wandel, weil wir mit der Digitalisierung Schritt halten und sie gleichzeitig voranbringen wollen.

Einen guten Einstieg wünschen Ihnen

Hartmut Plehn, Olaf Struck, Guido Wirtz
CIO der Universität Bamberg

Dear readers,

We are pleased to provide you with this brochure about part of our efficient IT infrastructure at the University of Bamberg. Our goal is to introduce you to the most important IT services and contact persons for your start at the University of Bamberg.

Powerful IT infrastructure and efficient IT services are an important basis for up-to-date research and teaching. At the University of Bamberg, there are central IT service providers responsible for various issues. Solutions are designed to help you as a user, and, because we are committed to both keeping pace with and promoting the digitalisation process, they are subject to constant change.

Have a good start!

Hartmut Plehn, Olaf Struck, Guido Wirtz
CIO of the University of Bamberg

Inhalt

Alles, was ein Uni-Mensch braucht8

Die BA-Nummer – Der Schlüssel zu IT-Diensten an der Uni.....8	8
<i>Ihr persönliches Nutzerkonto</i> 8	8
<i>Ihr User Lifecycle</i> 10	10
Ihre E-Mail-Postfächer 12	12
<i>Ihr persönliches E-Mail-Postfach</i> 12	12
<i>Aufgabenbezogenes E-Mail-Postfach</i> 12	12
Fileserver – zentraler Datenspeicher 14	14
<i>Ihr persönlicher Speicherplatz im Netzwerk</i> 14	14
<i>Aufgabenbezogener Speicherplatz für die Zusammenarbeit im Team</i> 16	16
Chipkarten für Beschäftigte..... 18	18
<i>ServiceCard</i> 18	18
<i>Kostenstellenkarte</i> 20	20
<i>Weitere Chipkarten</i> 20	20
Portal.ZUV 20	20
BayZeit 22	22

IT am Uni-Arbeitsplatz, Campus und zuhause26

Arbeitsplatz-Computer (Hard- und Software)26	26
Telefonie.....28	28
WLAN (eduroam)30	30
VPN32	32
campusprint34	34

Contents

Everything a University Staff Member Needs9

The BA number – your passport to university IT services9	9
<i>Your personal user account</i> 9	9
<i>Your user lifecycle</i> 11	11
Your email inboxes 13	13
<i>Your personal email inbox</i> 13	13
<i>Departmental email inbox</i> 13	13
File server – central data storage 15	15
<i>Personal network data storage</i> 15	15
<i>Departmental data storage for projects and teams</i> 17	17
Staff chip cards 19	19
<i>ServiceCard</i> 19	19
<i>Cost centre card</i> 21	21
<i>Other types of chip cards</i> 21	21
Portal.ZUV 21	21
BayZeit 23	23

IT in the Office, on Campus and at Home27

Office computers (hardware and software)27	27
Telephone systems29	29
Wireless internet (eduroam)31	31
VPN33	33
campusprint35	35

Inhalt

IT für Lehrveranstaltungen.....36

FlexNow	36
UnivIS	38
Virtueller Campus	40
Lehrevaluationen mit EvaSys	42
PC-Pools.....	44
Projektoren und Mediensteuerungen in Hörsälen und Seminarräumen	44
Technik in den Teilbibliotheken.....	46
Bamberger Katalog und Bibliothekskonto.....	46
E-Books, E-Journals, Datenbanken	48
Digitaler Semesterapparat und Digitaler Lesesaal.....	50
Literaturverwaltung mit Citavi.....	50

IT, um Forschung, Lehre und die eigene Einrichtung sichtbar zu machen52

Typo3.....	52
Forschungsinformationssystem	54
Open Access	54
University of Bamberg Press.....	56

Wichtige Anlaufstellen auf einen Blick58

Contents

IT in the Classroom37

FlexNow	37
UnivIS	39
Virtual Campus	41
Course evaluations using EvaSys.....	43
Computer Labs	45
Projectors and media equipment in lecture halls and seminar rooms	45
Technology in the branch libraries	47
Online catalogue and library accounts	47
E-books, e-journals, databases	49
Electronic course materials and the electronic reading room	51
Reference management with Citavi	51

IT for Presenting Research, Courses and Your Own Institute.....53

Typo3.....	53
Current research information system.....	55
Open access	55
University of Bamberg Press.....	57

Important Contacts at a Glance59

Alles, was ein Uni-Mensch braucht

Die BA-Nummer – Der Schlüssel zu IT-Diensten an der Uni

Ihr persönliches Nutzerkonto

Auf Antrag erhalten Sie ein persönliches Nutzerkonto – bestehend aus einem persönlichen Nutzernamen (BA-Nummer) und einem dazugehörigen Erstkennwort.

Damit können Sie mit Beginn Ihrer Beschäftigung

- Ihr persönliches E-Mail-Postfach aufrufen
- mit aufgabenbezogenen E-Mail-Postfächern und Fileservern arbeiten
- das WLAN an der Universität Bamberg nutzen
- sich bei wichtigen IT-Diensten anmelden: BayZeit, Portal.ZUV, FlexNow, Virtueller Campus (VC), campusprint, Rechner in PC-Pools etc.
- über VPN von unterwegs oder von zu Hause auf verschiedene Dienste im Uni-Netz (z. B. Fileserver und Intranet) und auf Bibliotheksdienste zugreifen.

Ihr Nutzerkonto ist mit Beginn Ihrer Beschäftigung aktiv. Sie müssen zuerst das Erstkennwort ändern, um Ihr Nutzerkonto verwenden zu können: www.uni-bamberg.de/rz/kennwort/aendern.

Bitte gehen Sie mit Ihrem Kennwort so vorsichtig um wie mit der Geheimnummer Ihrer EC-Karte.

Was tun bei Verlust des Kennworts?

Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben, können Sie es eigenständig über den Selfservice **Kennwort vergessen** im IAM-Portal (Bereich **ohne Anmeldung**) zurücksetzen: iam.uni-bamberg.de.



www.uni-bamberg.de/rz/dienstleistungen/iam/nutzerkonto

Everything a University Staff Member Needs

The BA number – your passport to university IT services

Your personal user account

Upon request, we will issue you a personal user account – consisting of a personal user name (BA number) and corresponding first password.

You can use this account to

- access your personal email account
- work with departmental email accounts and file servers
- use the University of Bamberg's wireless internet services
- log on to important IT services: BayZeit, Portal.ZUV, FlexNow, Virtual Campus (VC), campusprint, computer labs etc.
- access various services in the university network (file servers, university intranet etc.) from home or on the go via VPN.

Your user account is active as soon as your employment begins. You must first change the issued password to be able to use your user account: www.uni-bamberg.de/rz/password/change.

Please handle your password as carefully as you would the PIN for your bank account.

What if I lose or forget my password?

If you have forgotten your password, you can reset it independently via the **Kennwort vergessen** self-service function at the IAM-Portal (area **ohne Anmeldung** – without login): iam.uni-bamberg.de.



Rechenzentrum || Computing Centre
it-support@uni-bamberg.de, 0951 863-1333

Alles, was ein Uni-Mensch braucht

Ihr User Lifecycle

Mit dem User Lifecycle wird die Verwaltung der Nutzerkonten von Universitätsangehörigen vom Eintritt in die Organisation bis zum Ausscheiden automatisiert.

Ihr persönlicher User Lifecycle beginnt mit der Zustellung der Zugangsdaten zu Ihrem Nutzerkonto. Verwenden können Sie Ihr Nutzerkonto ab dem ersten Tag Ihrer Beschäftigung und sobald Sie dieses durch Änderung des Erstkennworts aktiviert haben.

Je nach Beschäftigungsart (haupt- oder nebenberuflich, wissenschaftlich oder nicht wissenschaftlich etc.) sind Ihrem Nutzerkonto automatisch bestimmte Berechtigungen für die Nutzung von IT-Diensten zugewiesen. Zusätzlich dazu ist Ihr Nutzerkonto in bestimmte Gruppen eingetragen worden, z. B. in zentral verwaltete Verteilergruppen, die Personengruppe der Einrichtung etc. Während Ihrer Beschäftigung können Sie von verwaltungsberechtigten Personen in weitere Gruppen eingetragen werden, damit Sie auf weitere aufgabenbezogene Datendienste zugreifen können, wie aufgabenbezogene E-Mail-Postfächer, Fileserver (Netzlaufwerke), Typo3 und vieles mehr.

Das Nutzerkonto ist an die Dauer des Beschäftigungsverhältnisses gekoppelt. Endet Ihre Beziehung zur Universität, wird nach Vorankündigungen per E-Mail das Nutzerkonto gesperrt und später gelöscht. Dies erfolgt im Rahmen des User-Lifecycle-Prozesses automatisch. Aus triftigen Gründen kann Ihr Nutzerkonto für maximal 6 Monate verlängert werden.

Die Beantragung und Verlängerung Ihres Nutzerkontos erfolgt über das IAM-Portal. Dort stehen Ihnen noch weitere Selfservices zur Verfügung: z. B. Telefonantrag, Möglichkeiten, Verteilergruppen beizutreten oder Ihr Kennwort zu ändern etc.

Das IAM-Portal finden Sie unter der Adresse iam.uni-bamberg.de.

Everything a University Staff Member Needs

Your user lifecycle

The “User Lifecycle” is an automated system used to manage staff members’ user accounts throughout their employment.

Your personal user lifecycle begins when you are issued login information for your user account. Your account is available starting on your first day of employment and is active as soon as you change the issued password.

Based on your type of employment (full or part-time, academic or non-academic etc.) your user account is automatically authorised to access certain IT services. Additionally, your account is included in particular groups like administrative mailing lists, all members of your institution, etc. Throughout your employment, it is possible to have your account added to additional groups in order to gain access to departmental or project-related data services like group email, shared data storage, Typo3 and many others.

User accounts are activated for the duration of your employment. Should your employment at the university come to an end, you will receive several email notifications that your account will be blocked and later deleted. This is part of the automatic user lifecycle process. In justified cases, access to your account can be extended for a maximum of 6 months.

User account applications and requests for access extension are submitted in the IAM portal, in which additional self-service applications are also available (e.g. telephone requests, the opportunity to join mailing lists, change of password, etc.).

The IAM portal can be accessed at iam.uni-bamberg.de.



Alles, was ein Uni-Mensch braucht

Ihre E-Mail-Postfächer

Ihr persönliches E-Mail-Postfach

Ihre universitäre E-Mail-Adresse hat in der Regel die Form:

vorname.nachname@uni-bamberg.de

Die persönliche E-Mail-Adresse dient der personengebundenen dienstlichen Kommunikation. Der Zugang zum persönlichen E-Mail-Postfach ist nicht übertragbar.

Sie können Ihre E-Mails online über die Webschnittstelle mailex.uni-bamberg.de bearbeiten oder sich an Ihrem Arbeitsplatz-PC das Programm Outlook (vom Rechenzentrum empfohlen) oder Thunderbird zum Lesen und Bearbeiten von E-Mails einrichten. Outlook gehört zur Standardinstallation und ist deshalb auf Ihrem Arbeitsplatz-PC bereits vorinstalliert.

Aufgabenbezogenes E-Mail-Postfach

Aufgaben, die Sie in Ihrer Einrichtung übernehmen, können über ein aufgabenbezogenes E-Mail-Postfach erledigt werden.

Beispiele: sekretariat.rz@uni-bamberg.de oder leitung.rz@uni-bamberg.de

Auf ein aufgabenbezogenes E-Mail-Postfach können mehrere Personen zugreifen. Diese Regelung unterstützt die Bearbeitung des Schriftverkehrs im Team und im Vertretungsfall bei Urlaub, Krankheit o. ä.

Die Nutzungsberechtigungen für ein aufgabenbezogenes E-Mail-Postfach werden über Sicherheitsgruppen im IAM-Portal dezentral – von der jeweiligen Organisationseinheit – vergeben, in der Regel von der Einrichtungsleitung oder einer von ihr autorisierten Person.

Um mit einem aufgabenbezogenen E-Mail-Postfach arbeiten zu können, müssen Sie über ein persönliches Nutzerkonto verfügen.



www.uni-bamberg.de/rz/dienstleistungen/mail/wlv

Everything a University Staff Member Needs

Your email inboxes

Your personal email inbox

University email addresses are generally created as follows:

firstname.lastname@uni-bamberg.de

Your individual email address is intended for all official personal communication. Access to your personal email account is not transferable to other staff members.

You can write, read and manage emails using the online interface mailex.uni-bamberg.de, or you can set up Outlook (recommended) or Thunderbird on your work computer. As part of the standard setup, Outlook comes pre-installed on university computers.

Departmental email inbox

It is possible to use a departmental email inbox for tasks and correspondence relating to your particular institute, department or office as a whole.

Example: sekretariat.rz@uni-bamberg.de or leitung.rz@uni-bamberg.de

Multiple staff members can access a departmental email inbox. This arrangement is particularly useful for team-based correspondence or in cases of staff members' absence due to illness, holiday, etc.

Authorisation to use departmental email inbox is not granted by a central body, but rather by the head of a particular organisational unit. Generally, this person is responsible for managing access to the department's mailboxes.

In order to work with a departmental email inbox, you must already have a personal user account.

Rechenzentrum || Computing Centre
it-support@uni-bamberg.de, 0951 863-1333



Alles, was ein Uni-Mensch braucht

Wenn die Einrichtungsleitung ein aufgabenbezogenes E-Mail-Postfach beantragen will, dann muss für die Einrichtung ein Kürzel (z. B. rz für Rechenzentrum) bestehen.

Informationen zum aufgabenbezogenen E-Mail-Konto und das Antragsformular finden Sie unter www.uni-bamberg.de/rz/dienstleistungen/mail/wlv/aufgabenbezogen. Informationen zum Kürzel und ein entsprechendes Antragsformular stehen für Sie unter www.uni-bamberg.de/rz/dienstleistungen/iam/kuerzel.

Fileserver – zentraler Datenspeicher

Das Rechenzentrum stellt allen Universitätsangehörigen Speicherplatz auf einem zentralen Fileserver zur Verfügung. Die Daten auf diesem Fileserver werden täglich vom Rechenzentrum gesichert. Auf den Fileserver können Sie mit unterschiedlichen Geräten und von verschiedenen Standorten aus (ggf. mit VPN) zugreifen. Dazu müssen Sie eine Verbindung zu der jeweils spezifischen Freigabe einrichten. Der Freigabename ist entweder Ihre BA-Nummer oder das Kürzel Ihrer Einrichtung.

Ihr persönlicher Speicherplatz im Netzwerk

Unter Ihrem persönlichen Nutzernamen (BA-Nummer) steht Ihnen auf dem Fileserver im Rechenzentrum standardmäßig und ohne zusätzlichen Antrag ein zentraler Speicherplatz mit 15 GB zur Verfügung. Nachdem Sie sich mit Ihrer Freigabe verbunden haben, wird ein weiteres Laufwerk an Ihrem PC angezeigt.

Beispiel: `\\daten.uni-bamberg.de\baxxx`

Auf diesen Speicherplatz können ausschließlich Sie selbst zugreifen.



www.uni-bamberg.de/rz/dienstleistungen/dateidienste/wlv

Everything a University Staff Member Needs

If the head of an institution or department wishes to set up a departmental email inbox, an abbreviated identification code for the institution is required (e.g. rz for Rechenzentrum).

You can find information on departmental email accounts and a request form at www.uni-bamberg.de/rz/dienstleistungen/mail/wlv/aufgabenbezogen and information on abbreviated identification codes and a request form at www.uni-bamberg.de/rz/dienstleistungen/iam/kuerzel.

File server – central data storage

The Computing Centre provides all university staff members with storage space in a central file server. Data saved to the file server are backed up daily. You can access the file server from various devices and locations (VPN required from outside the university network). To do this, you must establish a connection to the appropriate shared network storage whose name is either your BA number or your institution or department's identification code.

Your personal network data storage

Your personal user account (BA number) includes 15 GB of storage in the Computing Centre's file server. After establishing a connection to your personal network storage, an additional drive will be displayed on your computer.

Example: `\\daten.uni-bamberg.de\baxxx`

You are the only person who can access this data storage.

Rechenzentrum || Computing Centre
it-support@uni-bamberg.de, 0951 863-1333



Alles, was ein Uni-Mensch braucht

Aufgabenbezogener Speicherplatz für die Zusammenarbeit im Team

Wenn Sie zur Erfüllung Ihrer Dienstaufgaben mit mehreren Personen auf einen gemeinsam genutzten Speicherplatz auf dem File-server zugreifen wollen, kann im IAM-Portal ein entsprechender Ordner mit der erforderlichen Freigabe beantragt werden.

Voraussetzung: Es muss ein Kürzel (z. B. rz für Rechenzentrum) für die Einrichtung bestehen.

Beispiel: `\\daten.uni-bamberg.de\rz`

Die Zugriffsberechtigungen werden dezentral – also innerhalb der Organisationseinheit über Sicherheitsgruppen – vergeben. Wenn es bereits einen aufgabenbezogenen Speicherplatz gibt, brauchen Sie sich nur noch in die entsprechende Sicherheitsgruppe eintragen zu lassen (in der Regel von der Einrichtungsleitung). Danach können Sie sich unter Angabe des Freigabenamens und Ihres persönlichen Nutzerkontos (BA-Nummer und Kennwort) mit dem Teamlaufwerk verbinden.

Informationen zum aufgabenbezogenen Speicherplatz und das Antragsformular finden Sie unter www.uni-bamberg.de/rz/dienstleistungen/dateidienste/wlv.



www.uni-bamberg.de/rz/dienstleistungen/dateidienste/wlv

Everything a University Staff Member Needs

Departmental data storage for projects and teams

If it is necessary for multiple staff or project members to have access to shared data storage, a storage location with the required access authorisation can be requested via the IAM Portal.

Requirement: An institutional identification code (e.g. rz for Rechenzentrum) must already exist.

Example: `\\daten.uni-bamberg.de\rz`

Access authorisation is not managed centrally, but by the individual institution or department. If shared data storage already exists, you only need to be added to the authorisation list (generally by the head of your institution). Once authorisation has been granted, you can connect to the data storage by entering the appropriate share name and your own account information (BA number and password).

You can find information on shared data storage and a request form at www.uni-bamberg.de/rz/dienstleistungen/dateidienste/wlv.

Rechenzentrum || Computing Centre
it-support@uni-bamberg.de, 0951 863-1333



Alles, was ein Uni-Mensch braucht

Chipkarten für Beschäftigte

ServiceCard

Die ServiceCard verfügt über folgende Funktionen:

- personenbezogene Chipkarte für alle haupt- und nebenberuflich Beschäftigte (außer studentische Hilfskräfte)
- Bibliotheksausweis
- Medium für die Zeiterfassung des nicht wissenschaftlichen Personals mit BayZeit
- Medium zur Erfassung für dienstliche Kopien, Druck- und Scanaufträge
- Geldbörse mit Zahlfunktion (Mensa, Cafeteria, Automaten; privat kopieren und drucken)
- Zutrittskontrolle zur ERBA-Bibliothek und Teilbibliothek 4
- Schlüssel für Garderobenschließfächer in den Teilbibliotheken 3, 4 und 5.

Sie erhalten mit der Einstellung an der Universität Bamberg kostenlos eine ServiceCard. Diese hat einen Thermo-Streifen, auf dem die Gültigkeitsdauer der Karte aufgedruckt wird. Die Gültigkeit der Karte muss an einer Validierungsstation verlängert werden. Dabei wird die Karte mit dem aktuellen Gültigkeitsdatum (maximal ein Jahr ab Validierung) versehen. Daneben können durch die Validierung auch andere Parameter wie z. B. die Kostenstelle auf dem Chip der Karte verändert werden. Deshalb ist es wichtig, auch bei Veränderungen der Beschäftigungsstelle, die Karte erneut zu validieren. Validierungsstationen gibt es an folgenden Standorten der Universität: K25, MG2, ERBA und F21 (Rechenzentrum).

Um einen Geldbetrag auf die Geldbörse zu laden, stehen entsprechende Baraufwerter an den folgenden Standorten zur Verfügung: in den Mensen, WE5, Teilbibliothek 3 und Teilbibliothek 4. Zu beachten sind hier die Öffnungszeiten der jeweiligen Gebäude.



www.uni-bamberg.de/servicecard

Everything a University Staff Member Needs

Staff chip cards

ServiceCard

The ServiceCard has the following functions:

- personal chip card for all full-time and part-time staff members (except student assistants)
- university library card
- time tracking medium for non-academic staff with BayZeit
- medium for recording official copying, printing and scan jobs
- electronic purse (for payments made in dining halls and at vending machines; for private copying and print jobs)
- ERBA library and branch library 4 admission ID
- key for cloakroom lockers at branch libraries 3, 4 and 5.

Each new University of Bamberg employee receives a ServiceCard free of charge. Cards feature a thermal rewrite strip printed with the card's validity period. Expired cards must be revalidated at one of the university's validation stations. Cards are validated for a maximum of one year, and the thermal rewrite strip is erased and reprinted with updated information when revalidated. Because revalidation can also update other card parameters such as cost centre allocation, it is important to revalidate your card after any change of employment within the university. Validation stations are available at the following university facilities: K25, MG2, ERBA and F21 (Computing Centre).

Machines for adding money to your electronic purse are available at the following locations: in the dining halls, WE5, branch libraries 3 and 4. Please be aware of the opening hours of each building.

Dezernat Z/IS || Z/IS Division
servicecard@uni-bamberg.de



Alles, was ein Uni-Mensch braucht

Kostenstellenkarte

Die Kostenstellenkarte dient ausschließlich zur Erstellung dienstlicher Kopien, Druck- und Scanaufträge. Auf einer Kostenstellenkarte ist die Kostenstelle der zugeordneten Organisationseinheit hinterlegt; die Kosten werden mit dieser verrechnet. Dieser Kartentyp wird häufig für Hilfskräfte oder Beschäftigte mit ein oder mehr Beschäftigungsverhältnissen genutzt.

Weitere Chipkarten

Neben der Kostenstellenkarte gibt es noch weitere Typen von Chipkarten. Informationen dazu finden Sie unter www.uni-bamberg.de/servicecard/weitere-kartentypen.

Portal.ZUV

Über das Portal der Zentralen Universitätsverwaltung (ZUV) stehen Ihnen verschiedene Dienste zur Verfügung, wie z. B. Büromaterialbestellung, Einsicht in Kontoauszüge, Erstellung von Hilfskraftverträgen und viele mehr. Mit Ihrem persönlichen Benutzernamen (BA-Nummer) und dem dazugehörigen Kennwort können Sie sich am Portal.ZUV anmelden: portal.zuv.uni-bamberg.de.

Für einige Bereiche, wie z. B. die Einsicht in die Kontoauszüge, ist zunächst eine Freischaltung Ihres persönlichen Nutzerkontos notwendig. Dazu können Sie sich per E-Mail ans Dezernat Z/IS wenden: portal.zuv@uni-bamberg.de.



www.uni-bamberg.de/is/portalzuv

Everything a University Staff Member Needs

Cost centre card

The cost centre card is solely for work-related copying, printing and scanning. Cost centre cards contain information pertaining to an institution or organisational unit's cost centre, such that printing and scanning jobs are charged to the appropriate account. This type of card is often used by student assistants or staff members employed in more than one post.

Other types of chip cards

In addition to the cost centre card, further types of cards are also available. Please find information at www.uni-bamberg.de/servicecard/weitere-kartentypen.

Portal.ZUV

Various services are available via the central university administration's (ZUV) portal. These include ordering office supplies, viewing account statements, creating employment contracts for support staff, and much more. You can log on to the Portal.ZUV (portal.zuv.uni-bamberg.de) using your personal user name (BA number) and the corresponding password.

Some services – like viewing account statements – require that your personal user account be activated in advance. To activate your account, please contact the Information Systems Division (Z/IS) by email: portal.zuv@uni-bamberg.de.



Dezernat Z/IS || Z/IS Division
portal.zuv@uni-bamberg.de

Alles, was ein Uni-Mensch braucht

BayZeit

BayZeit steht für Bayerisches Zeiterfassungssystem. Das nicht wissenschaftliche Personal verwendet BayZeit für die Zeiterfassung, für Buchungskorrekturen, für Urlaubs- und Gleitzeitanträge usw. Für das wissenschaftliche Personal gibt es keine automatisierte Arbeitszeiterfassung (die Urlaubsabrechnung erfolgt über den Lehrstuhl). Mit einer Ausnahme: Wissenschaftliche Vorgesetzte verwenden BayZeit, um die Anträge des nicht wissenschaftlichen Personals aus ihrem Verantwortungsbereich über BayZeit zu genehmigen.

Wenn Sie zur Nutzungsgruppe von BayZeit gehören, dann buchen Sie Kommen- und Gehen-Zeiten, Dienstgänge und -reisen etc. mit Hilfe Ihrer ServiceCard. Die Terminals zur Zeiterfassung befinden sich in fast jedem Universitätsgebäude in der Nähe des Eingangs. BayZeit-Nutzerinnen und -Nutzer sind berechtigt, uniweit an allen Terminals Buchungen durchzuführen, wenn dies dienstlich erforderlich ist.

Um Zeiten zu korrigieren, Urlaub oder Gleitzeiten zu beantragen und Anträge von Kolleginnen oder Kollegen mitzuzichnen bzw. Anträge Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu genehmigen, müssen Sie sich bei der Selbstauskunft von BayZeit unter zeiterfassung.zuv.uni-bamberg.de anmelden. Die Anmeldung erfolgt im Startmenü „Alle Programme“ und durch Öffnen des Programms „BayZeit“.

Diese Verlinkung startet BayZeit als eigenständiges Programm unabhängig von einem Browser.

Die Anmeldung erfolgt mit dem persönlichen Nutzerkonto (BA-Nummer + zugehöriges Kennwort).

Wenn Sie zur Mitzeichnung oder Genehmigung eines Antrags aufgefordert werden, erhalten Sie zu dem entsprechenden Antrag eine E-Mail. Diese E-Mail dient nur zur Information. Der Link soll nicht angeklickt werden. Die Anmeldung erfolgt hier ebenfalls im Startmenü „Alle Programme“ und Öffnen des Programms „BayZeit“.

Everything a University Staff Member Needs

BayZeit

BayZeit is the name of the Bavarian time and attendance tracking system. Non-academic staff use BayZeit for recording working time and attendance, for revising entries, and for holiday and flextime requests, etc. There is no automated timekeeping system for academic staff (holidays are arranged with the respective academic department), but academic supervisors do use BayZeit to approve holiday requests made by members of their department's non-academic staff.

If your position requires that you record working hours in the BayZeit system, you can use your ServiceCard to log your arrivals, departures, out of office errands and business trips. BayZeit terminals are located near the main entrances of most university buildings. Users are authorised to use any of the terminals if official matters make it necessary.

To revise entries, request holiday or flextime, or to co-sign or authorise requests from colleagues and other staff members, you must log in to the BayZeit user platform at zeiterfassung.zuv.uni-bamberg.de. To log in, go to your computer's Start menu, click "All Programs" and open the program "BayZeit".

To log in to the system, use your personal user account (BA number + password).

If you are prompted to co-sign or authorise another staff member's request, you will receive the request via email. This email is for information purposes only. You should not click the link but you can log in from the Start menu by clicking "All Programs" and opening the program "BayZeit".



Alles, was ein Uni-Mensch braucht

Bitte beachten Sie bei der Nutzung von BayZeit besonders folgende Aspekte:

- **Dienst- bzw. Arbeitsbefreiungen** (Zeitarten BayZeit D1 bis D8 einschließlich DB) erfolgen ausschließlich über einen **Korrekturbeleg** (nicht über Workflow), da sie ggf. eine schriftliche Bescheinigung erfordern, die dem Referat III/2 zusammen mit dem Korrekturbeleg vorzulegen ist. Über die Genehmigung der Dienst- bzw. Arbeitsbefreiung entscheidet ausschließlich die Personalabteilung.
- Ebenfalls über **Korrekturbeleg** beantragen Sie die Zeitanrechnung a) bei **Dienstreisen**, sofern mehr/weniger als die tägliche Sollzeit gebucht werden soll, und b) bei **Schulungen/Fortbildungen**. Letzteres jedoch ohne Zeitangaben, da hier ausschließlich die tägliche Sollzeit als Arbeitszeit angerechnet wird.
- Wenn am vorherigen Arbeitstag eine **Buchung vergessen** wurde, erscheint am Zeiterfassungsterminal nach dem ersten Buchen die Fehlermeldung „Buchung vergessen“. Bitte buchen Sie direkt danach nicht nochmal. Ihre Kommen-Buchung wurde trotzdem angenommen. Die Fehlermeldung „Buchung vergessen“ weist Sie nur darauf hin, dass Sie sich bei der Selbstauskunft anmelden und Ihr BayZeit-Konto korrigieren müssen. Ebenfalls ist es wichtig, an diesem Tag normal weiter zu buchen.

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der E-Mail, die Sie zu Beginn Ihrer Beschäftigung von zeiterfassung.zuv@uni-bamberg.de erhalten haben.

Anleitungen, Handlungsempfehlungen, die Standorte der Terminals und Formulare finden Sie unter www.uni-bamberg.de/zuv/zeiterfassung.

Auf Wunsch können Sie auch gerne einen Termin mit Marion Leis (0951 863-1178), Marc Scheibner (0951 863-1071) oder Nicole Zugelder (0951 863-1130) für eine persönliche Einweisung vereinbaren.



www.uni-bamberg.de/zuv/zeiterfassung

Everything a University Staff Member Needs

When using BayZeit, please be aware of the following:

- **Paid and unpaid leaves of absence** (BayZeit time classifications D1 through D8, including DB) can only be requested with a **correction form** (not via Workflow), as these usually require a written certificate that must be submitted to Section III/2 together with the correction form. The personnel department is responsible for all decisions concerning paid and unpaid leaves of absence.
- Please also use the **correction form** to request the crediting of travel time as work hours for a) **business trips** provided that these comprise more/less than your personal defined daily working times and b) for **training courses/continuing education** but without giving specific times, as only your personal defined daily working time is credited.
- In case you have **forgotten to record any times and attendances** on the previous working day, the time registration terminal will display "Buchung vergessen" when you log your arrival. Please avoid to log in a second time right after, as the system has already recorded your arrival. The "Buchung vergessen" error message is just a reminder for you to correct the previous day's recorded time using the BayZeit online platform. All entries for the current day should be made in the regular way.

For further information, please see the email that you received from zeiterfassung.zuv@uni-bamberg.de when your employment began.

You can find instructions, recommendations, forms and the location of BayZeit terminals at www.uni-bamberg.de/zuv/zeiterfassung.

If you like, you can also arrange an instructional appointment with Marion Leis (0951 863-1178), Marc Scheibner (0951 863-1071) or Nicole Zugelder (0951 863-1130).

Referat III/2 || Section III/2 – zeiterfassung.zuv@uni-bamberg.de
Marc Scheibner, 0951 863-1071 (A – H) – Nicole Zugelder, 0951 863-1130
(I – M) – Marion Leis, 0951 863-1178 (N – Z)



Arbeitsplatzrechner (Hardware und Software)

Jeder Arbeitsplatz an der Universität ist mit einem PC oder Laptop ausgestattet. Die Abteilung PC-Service im Rechenzentrum bietet für alle Universitätseinrichtungen eine standardisierte und auf die jeweiligen Bedürfnisse der einzelnen Organisationseinheiten angepasste Hardware- und Softwareausstattung für Computer und Peripherie. Soweit das Produktportfolio des Rechenzentrums die Anforderungen an die zu beschaffende Hardware erfüllt, sind die Organisationseinheiten der Universität angehalten, die Bestellung von Computer und Peripherie über den PC-Service im Rechenzentrum abzuwickeln.

Ihr Ansprechpartner bei Fragen rund um den **Einkauf von Hardware**: Reinhold Herrmann (pc-beschaffung.rz@uni-bamberg.de, 0951 863-1314, www.uni-bamberg.de/rz/hardware-einkauf).

Dienstcomputer sind mit einer **Standardinstallation** ausgestattet, die ein Betriebssystem (Windows 10) und verschiedene Softwarepakete beinhaltet. **Zusätzliche Software** können Sie bei Patrick Weiß bestellen (softwarebeschaffung.rz@uni-bamberg.de, 0951 863-1327, www.uni-bamberg.de/rz/software-einkauf).

Einzige Ausnahme ist die zentrale Universitätsverwaltung: Hier werden die Anforderungen bezüglich Hard- und Softwarebeschaffung zunächst durch das Dezernat Z/IS geprüft. Ebenfalls unterliegt jede Beschaffungsanforderung der vorherigen Zustimmung der Kanzlerin.

Office computers (hardware and software)

Each university work station is equipped with a desktop or laptop computer. The Computing Centre's PC Service department provides all university institutions with both standardised and department-specific hardware and software packages for computers and peripheral equipment. Insofar as the Computing Centre's product portfolio fulfils the hardware requirements, the university's organisational units are expected to place all orders for computers and peripheral equipment with the Computing Centre's PC Service.

Your contact for all matters pertaining to hardware procurement: Reinhold Herrmann (pc-beschaffung.rz@uni-bamberg.de, 0951 863-1314).

Office computers feature a standard setup comprising an operating system (Windows 10) and various software packages. To order additional software, please contact Patrick Weiß (softwarebeschaffung.rz@uni-bamberg.de, 0951 863-1327) and indicate your cost centre and the required software.

If you are a member of the central university administration, the process is different: all requests for hardware and software procurement must be sent to the Z/IS Division for review. Administrative procurement requests must also be approved by the administrative registrar.



IT am Uni-Arbeitsplatz, Campus und zuhause

IT in the Office, on Campus and at Home

Bei Hard- oder Software-Problemen wenden Sie sich bitte an

- den IT-Support im Rechenzentrum, wenn Sie an einer der vier Fakultäten, in einer wissenschaftlichen Einrichtungen oder in einer der Service-Einrichtungen tätig sind: it-support@uni-bamberg.de,
- die Abteilung Informationstechnik der Universitätsbibliothek, wenn Sie Bibliotheksmitarbeiterin oder -mitarbeiter sind: it.ub@uni-bamberg.de,
- das Dezernat Z/IS, wenn Sie in der Universitätsverwaltung arbeiten: informationssysteme.zuv@uni-bamberg.de.

Telefonie

Jeder Arbeitsplatz ist mit einem Telefon ausgestattet. Steht Ihnen an Ihrem Arbeitsplatz noch kein Telefon-Apparat zur Verfügung, können Sie ihn mit Hilfe eines Selfservices im IAM-Portal (iam.uni-bamberg.de) bestellen. Auch die Änderung des im Display angezeigten Namens kann mittels Selfservice beantragt werden.

Die Telefone an den Arbeitsplätzen der Universität sind an eine Telefonanlage angeschlossen. Die Gesprächsdaten werden über das universitäre Netzwerk übermittelt und verwenden somit die gleichen Leitungen wie beispielsweise Ihr PC, Notebook oder Netzwerkdrucker.

Die Telefonanlage bietet Ihnen neben der Vermittlung von Gesprächen noch nachfolgende zusätzliche Funktionen:

- Anrufbeantworter (Voicemail)
- integrierter Faxserver
- Möglichkeit, Telefonkonferenzen zu führen
- Steuerung von Telefonaten direkt über den PC (CTI).

If you experience any problems with hardware or software, please contact the following departments:

- Computing Centre's IT Support team if you are a staff member in one of the four academic faculties or in an academic or service institute: it-support@uni-bamberg.de.
- Library staff should contact the library's own information technology department: it.ub@uni-bamberg.de.
- University administrators should contact the Z/IS Division: informationssysteme.zuv@uni-bamberg.de.

Telephone systems

Each university office and work station is equipped with a telephone. If you don't yet have a telephone available, you can order one by self-service via the IAM Portal (iam.uni-bamberg.de). You can also submit a self-service request concerning changes to the name displayed when calls are made from your extension.

All university telephones are connected to a central telephone system. Call data is transmitted via the university network and therefore utilizes the same lines as your computer, network printer etc.

In addition to regular calling, the telephone system also provides the following functions:

- voice mail
- integrated fax server
- teleconferencing capabilities
- computer-integrated call management (CTI).



WLAN (eduroam)

In Hörsälen, Seminarräumen und wichtigen Aufenthaltsbereichen haben Sie via WLAN kabellosen Zugang zum Datennetz der Universität Bamberg. Verwenden Sie in Büros bitte den kabelgebundenen Netzzugang.

Auf dem Campusgelände werden Ihnen oftmals mehrere WLAN-Zugänge angezeigt. Nutzen Sie bitte eduroam und richten Sie es mit Hilfe von DFN eduroam CAT (www.uni-bamberg.de/rz/eduroamCAT) ein. Geben Sie als Anmeldenamen zu diesem WLAN nicht nur Ihre persönliche BA-Nummer an, sondern zusätzlich immer noch @uni-bamberg.de.

Beispiel: baxxxx@uni-bamberg.de

eduroam steht für Education Roaming und bezeichnet den weltweiten Verbund vieler Forschungs- und Bildungseinrichtungen, die sich gegenseitig Zugang zum Internet gewähren. Angehörige der Universität Bamberg, die sich auswärts an einer dem Verbund angehörenden Einrichtung befinden, können dort ebenfalls den Zugangspunkt eduroam verwenden.

Das Recht, über die Internetnutzung hinausgehende Dienste der jeweiligen Einrichtung zu verwenden, ist ausgeschlossen. An der Uni Bamberg zum Beispiel ist ein Zugriff über eduroam auf die internen Datendienste der Universität nur für Angehörige der Universität möglich.

Wireless internet (eduroam)

Wireless access to the university data network is available in all lecture halls, seminar rooms and other important common areas. When in your office, please access the network using the provided cables.

On campus, your computer will often display multiple wireless access options. Please select eduroam and use the tool DFN eduroam CAT (www.uni-bamberg.de/rz/eduroamCAT) for installation. To connect to this wireless service, enter your BA number followed by @uni-bamberg.de every time.

Example: baxxxx@uni-bamberg.de

eduroam – short for education roaming – is a worldwide network of research and educational institutions that grant each other access to the internet. University of Bamberg students and staff who are visiting another network institution can also use eduroam to access the internet there.

Eduroam access at a partner institution is limited to internet usage and does not include additional services. At the University of Bamberg for instance, it is only possible for university students and staff to access internal data services.



VPN

Aus Sicherheits- oder Lizenzgründen ist eine Reihe von Datendiensten nur aus dem Datennetz der Universität erreichbar.

Dazu zählen:

- Fileserver
- campusprint
- Typo3
- bestimmte (eingeschränkte) Webseiten, z. B. das Intranet der Uni
- Portal.ZUV
- Zugriff auf die Selbstauskunft von BayZeit
- Prüfungsverwaltung (FlexNow)
- Webportale zur Telefonanlage
- Lizenzpflichtige E-Books, E-Journals und Datenbanken.

Um diese Datendienste von Standorten außerhalb des Datennetzes der Universität verwenden zu können, müssen Sie vorher eine VPN-Verbindung (Virtuelles Privates Netzwerk) herstellen.

Zur Anmeldung benötigen Sie ein persönliches Nutzerkonto (BA-Nummer und Kennwort).

VPN

For reasons pertaining to security and licensing, certain data services are only accessible from inside the university data network. These include:

- the university file server
- campusprint
- Typo3
- certain (restricted) websites, e.g. the university intranet
- the Portal.ZUV
- access to the BayZeit user platform
- the FlexNow examination and course credit system
- telephone system web portals
- licensed e-books, e-journals, and databases.

To access these data services from outside the university's data network, you must first establish a connection to a virtual private network (VPN).

You will need a personal user account (BA number and password) to log in.



campusprint

campusprint ist der zentrale Druck- und Scandienst der Universität Bamberg. An campusprint angebundene Kopiergeräte stehen über das Datennetz der Universität als Drucker, Kopierer und Scanner an mehreren Standorten zur Verfügung.

Zum Drucken ist der Drucker campusprinter notwendig, der auf jedem Dienstrechner bereits vorinstalliert ist. Zum Abholen der Ausdrucke und für das Scannen ist Ihre ServiceCard oder eine Kostenstellenkarte notwendig.

Abgeschickte Druckaufträge und gescannte Dokumente werden für fünf Tage auf dem Server gespeichert. Sie können sich auf der Webseite campusprint.uni-bamberg.de mit dem Nutzerkonto anmelden, das mit der verwendeten Chipkarte verbunden ist, um Scanjobs abzurufen und auf Ihrem Rechner zu speichern.

Aus Kostengründen sind nicht alle Kopiergeräte zum Drucken, Scannen oder Kopieren mit der Geldbörse freigeschaltet. Einen entsprechenden Hinweis finden Sie in der Tabelle auf der nachfolgenden Webseite unter www.uni-bamberg.de/medientechnik/kopieren-und-drucken oder jeweils bei der ausgehängten campusprint-Anleitung bzw. am Terminal.

Ansprechpersonen:

- Wenn an einem Kopiergerät das Papier oder der Toner aufgebraucht ist, wenden Sie sich bitte an die jeweils zuständige Hausverwaltung.
- Bei technischen Störungen des Gerätes wenden Sie sich bitte an die Medientechnik: medientechnik@uni-bamberg.de, 0951 863-3657 oder -3658. Sie können auch das Störmeldungsformular auf den Webseiten verwenden: www.uni-bamberg.de/medientechnik/stoermeldungen.

campusprint

campusprint is the University of Bamberg's central printing and scanning service. Photocopy machines connected to campusprint and the university's data network are available at various locations for printing, photocopying and scanning.

The printer campusprinter, which is pre-installed on all university computers, is required for printing. You will also need to use your ServiceCard or a cost centre card to retrieve print jobs or to scan documents.

Print jobs and scanned documents are saved to the server for five days. You can use the campusprint website (campusprint.uni-bamberg.de) to log in to the user account connected to your chip card and save scanned documents to your own computer.

For financial reasons, paying for copies, scans or print jobs using your electronic purse is not possible at every copying machine. Please see the table at the following web address www.uni-bamberg.de/medientechnik/kopieren-und-drucken or the campusprint manual or the individual terminal for more information on a particular machine's features.

Contact:

- If a copying machine is out of paper or toner, please inform the facility management staff.
- If a machine has a technical problem, please contact the media technology section: medientechnik@uni-bamberg.de, 0951 863-3657 or -3658. You can also submit a notice of malfunction at the following web address: www.uni-bamberg.de/medientechnik/stoermeldungen.



FlexNow

FlexNow ist das Prüfungsverwaltungssystem an der Universität Bamberg. Darüber erfolgt für Studierende die Anmeldung zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen, das Abrufen von Prüfungsergebnissen sowie der Ausdruck von Leistungsübersichten, z. B. für Bewerbungen im späteren Studienverlauf. Am Ende des Studiums werden vom Prüfungsamt die Abschlussdokumente der Studierenden mit FlexNow erstellt.

Lehrveranstaltungen und nicht zentral durch das Prüfungsamt organisierte Prüfungen werden dezentral an den Lehrstühlen und Professuren angelegt und verwaltet.

Zugang zum System benötigen diejenigen Personen an einer Einrichtung, die Lehrveranstaltungen und zugehörige Prüfungen in FlexNow anlegen und verwalten, Noten erfassen sowie Modulbeschreibungen anlegen und pflegen.

Dokumentationen, Anleitungen und Foren zu FlexNow:
vc.uni-bamberg.de/moodle/course/view.php?id=268

Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner für fachliche Fragen:

- Für Organisationseinheiten der Fakultät Geistes- und Kulturwissenschaften steht Ihnen Nina Paulus als Koordinatorin und für den Support (auch Schulungen) als direkte Ansprechpartnerin zur Verfügung (flexnow.guk@uni-bamberg.de).
- Organisationseinheiten anderer Fakultäten wenden sich bitte direkt an die FlexNow-Administratoren des Prüfungsamtes: flexnow@uni-bamberg.de.

Bei Fragen zur Technik wenden Sie sich bitte ans Dezernat Z/IS, informationssysteme.zuv@uni-bamberg.de.



www.uni-bamberg.de/pruefungsamt/fn2

FlexNow

FlexNow is the University of Bamberg's examination and course credit management system. Students use it to register for courses, view their exam results and to print out course credit overviews that they can use for things like applications.

At the end of a student's studies, the office of examinations uses FlexNow to generate his or her final documents.

All courses, and those examinations not centrally organised by the office of examinations, are created and managed decentrally by the respective academic departments.

Staff members responsible for structuring and managing courses and corresponding examinations, recording students' marks and writing and editing descriptions for individual modules must have access to the system.

FlexNow documentation, instructions and discussion forums:
vc.uni-bamberg.de/moodle/course/view.php?id=268

Contact persons for subject-specific questions:

- Nina Paulus is the contact person for FlexNow issues pertaining to organisational units in the Humanities Faculty. She is also responsible for coordinating system support, including training events (flexnow.guk@uni-bamberg.de).
- Organisational units that are part of other faculties should direct their requests and questions directly to the FlexNow administrators in the office of examinations: flexnow@uni-bamberg.de.

If you have questions of a technical nature, please contact the Z/IS Division, informationssysteme.zuv@uni-bamberg.de.

flexnow@uni-bamberg.de
flexnow.guk@uni-bamberg.de



UnivIS

UnivIS (univis.uni-bamberg.de) ist das zentrale Informationssystem der Universität Bamberg.

Es ist webbasiert und enthält eine Reihe von Verzeichnissen, die dezentral von jeder Einrichtung gepflegt und aktualisiert werden. Für Ihren Arbeitsalltag sind besonders wichtig: das Personen-, das Einrichtungs- und das Raumbelungsverzeichnis. Die Suche ist dabei sehr einfach zu handhaben. Bei der Suche nach Personen beispielsweise reicht es, die ersten drei Buchstaben des Nachnamens in das Suchfeld einzugeben. Bei Räumen genügt das Gebäudekürzel.

Damit auch Sie in UnivIS gefunden werden, müssen Sie von der für die Pflege der Einträge verantwortlichen Person an Ihrer Einrichtung ins System eingetragen werden.

Sollten Sie selbst diese zuständige Person sein, müssen Sie sich von Ihrer Vorgesetzten oder Ihrem Vorgesetzten über das IAM-Portal in die entsprechende UnivIS-Gruppe als Mitglied eintragen lassen. Dann sind Sie in UnivIS schreibberechtigt und dürfen Änderungen vornehmen.

Über UnivIS läuft auch die Organisation des Vorlesungsverzeichnisses und die damit zusammenhängende Raumbuchung (Ausnahme gilt für die Fakultäten SoWi und WIAI).

Für Studierende ist das Vorlesungsverzeichnis in UnivIS besonders wichtig, weil sie sich daraus ihren Stundenplan zusammenstellen.

Die wichtigsten Informationen, Termine zur Raumplanung, Hinweise zur Handhabung von UnivIS und Anmelde-möglichkeit für Schulungen finden Sie auch im VC-Kurs unter vc.uni-bamberg.de/moodle/course/view.php?id=266.

UnivIS

UnivIS (univis.uni-bamberg.de) is the University of Bamberg's central information system.

UnivIS is web-based and includes numerous directories which are managed and updated decentrally by individual institutes and departments.

Especially important for day-to-day issues are the directories for staff, institutes and departments, and room occupancy. The system's search function is particularly easy to use. When searching for a person, for example, entering the first three letters of the last name is sufficient. Searching lecture rooms just enter the abbreviation of the building.

To enable other users to find you in UnivIS, the person in charge of managing entries in your institution must enter your information into the system.

If you yourself are this responsible Person, you need to be registered as a member of the specific UnivIS group by your manager via the IAM Portal. After the registration you are authorized to change entries in UnivIS.

UnivIS is also used to organise the course catalogue and the related room bookings. (Exceptions to this are the SoWi and WIAI faculties.)

The UnivIS course catalogue is especially important for students, as they use it as a tool for creating their class schedules.

Important information, dates and deadlines for room planning, tips for using UnivIS and registration for user training courses can be found in this Virtual Campus course: vc.uni-bamberg.de/moodle/course/view.php?id=266.



Beachten Sie bitte:

- Die in UnivIS eingetragenen Rauminformationen enthalten auch die jeweilige Medienausstattung.
- Wenn Sie in UnivIS einen PC-Pool für eine Lehrveranstaltung gebucht haben, werden vor Beginn des Semesters Ihre Software-Anforderungen per E-Mail von der Abteilung ITfS-Service abgefragt.

Virtueller Campus

Der Virtuelle Campus (kurz: VC) ist das einheitliche E-Learning-System an der Universität Bamberg: vc.uni-bamberg.de. Für Lehrveranstaltungen können begleitend VC-Kurse eingerichtet werden, die verschiedene Lern- und Übungsmaterialien sowie interaktive Bereiche zur Kommunikation und zum Datenaustausch enthalten. Alle Angehörigen der Universität Bamberg können sich mit ihrer BA-Nummer und dem zugehörigen Kennwort am VC anmelden. Externe Personen können sich am VC registrieren und sich damit einen VC-Account anlegen.

Kurse im VC werden an der Universität Bamberg auch zur Unterstützung von Team-, Projekt- und Gremienarbeit verwendet, als virtuelle Schwarze Bretter und als Serviceangebot mit Anleitungen für wichtige IT-Dienste (z. B. Typo3, FlexNow, UnivIS).

VC-Kurse zu Lehrveranstaltungen, die in UnivIS eingetragen sind, werden automatisch angelegt. Alle anderen VC-Kurse müssen separat über ein Online-Formular beantragt werden.

VC-Kurs mit Anleitungen: vc.uni-bamberg.de/moodle/course/view.php?id=2

Häufig gestellte Fragen: vc.uni-bamberg.de/moodle/mod/glossary/view.php?id=24

Antrag auf Einrichtung eines VC-Kurses:
www.uni-bamberg.de/rz/vc/vc-kurse-beantragen

Please note:

- Room information included in UnivIS also lists each room's media equipment.
- If you use UnivIS to reserve a computer room for a course, the ITfS service department will send you an email enquiring about necessary software prior to the start of the semester.

Virtual Campus

The Virtual Campus (VC) is the unified e-Learning system at the University of Bamberg: vc.uni-bamberg.de. As a supplement to regular courses, you can set up a VC course that contains various course and practice materials as well as means for interactive communication and data transfer. All University of Bamberg students and staff can log in to the VC using their BA number and password. External users can also register with the VC and set up their own account.

The University of Bamberg also uses VC courses to support teams, project groups and committee work. Courses can also be used as virtual bulletin boards and as a service package that includes instructions for important IT services like Typo3, FlexNow or UnivIS.

A VC course is automatically created for each regular course listed in UnivIS. All other VC courses must be requested separately using an online form.

VC course including instructions:

vc.uni-bamberg.de/moodle/course/view.php?id=2

Frequently asked questions:

vc.uni-bamberg.de/moodle/mod/glossary/view.php?id=24

Request for VC course setup:

www.uni-bamberg.de/rz/vc/vc-kurse-beantragen



Lehrevaluationen mit EvaSys

An der Universität Bamberg können Sie Ihre Lehrveranstaltungen auf unterschiedliche Weise evaluieren. Eine Variante ist die Lehrevaluation mit EvaSys, bei der Sie vom Rechenzentrum unterstützt werden: Die Abteilung ITfL-Service im Rechenzentrum erstellt für Sie auf Antrag papierbasierte oder Online-Evaluationen. Dafür stehen verschiedene Fragebögen zur Auswahl, die das Dezernat Z/PQM zusammen mit verschiedenen Fachbereichen und dem Rechenzentrum erstellt hat.

Die Fragebögen der papierbasierten Evaluation können Sie für die Auswertung selbst einscannen oder vom Rechenzentrum einscannen lassen.

Die Auswertung per E-Mail erhalten Sie

- bei papierbasierten Evaluationen sofort nach dem Einscannen,
- bei Online-Evaluationen, sobald der Evaluationszeitraum abgelaufen ist.

Informationen zur Lehrevaluation mit EvaSys, Anleitungen und Musterfragebögen: vc.uni-bamberg.de/moodle/course/view.php?id=374

Online-Formular zur Bestellung einer Standardevaluation mit EvaSys: www.uni-bamberg.de/rz/evaluation-beantragen

Wenn Ihnen das Rechenzentrum die Evaluation einrichtet, benötigen Sie keinen eigenen Zugang zum System. Erst wenn Sie EvaSys für eigene Befragungen verwenden und Fragebögen erstellen wollen, müssen Sie bei der Abteilung ITfL-Service ein Nutzerkonto für EvaSys beantragen.

Antrag auf Einrichtung eines eigenen EvaSys-Zugangs: www.uni-bamberg.de/rz/antrag-benutzerkonto-in-evasy

Mit EvaSys arbeiten: evasys.uni-bamberg.de



www.uni-bamberg.de/rz/evasy

Course evaluations using EvaSys

There are various ways to evaluate a course at the University of Bamberg. One of these is the EvaSys course evaluation, which is supported by the Computing Centre. The Computing Centre's ITfL department creates paper-based or online evaluations, according to your request. You can select from various questionnaires which were created by the Z/PQM Division together with the academic faculties and the Computing Centre.

You can scan the paper questionnaires yourself or have them scanned by the Computing Centre for final evaluation and analysis.

You will receive the analysis via email either

- immediately after the scanning process if you used paper-based evaluation, or
- once the deadline for an online evaluation has passed.

Information on EvaSys course evaluations, instructions and sample questionnaires can be found here: vc.uni-bamberg.de/moodle/course/view.php?id=374

A standard evaluation with EvaSys can be ordered using this form: www.uni-bamberg.de/rz/evaluation-beantragen

If you choose to let the Computing Centre set up your evaluation, you do not need access to the EvaSys system. However, if you use EvaSys for your own surveys and want to create questionnaires yourself, you will need to request a user account from the ITfL service department.

Request for setting up individual EvaSys access:

www.uni-bamberg.de/rz/antrag-benutzerkonto-in-evasy

Start working with EvaSys here: evasys.uni-bamberg.de

Rechenzentrum || Computing Centre
itfl-service@uni-bamberg.de, 0951 863-1337



PC-Pools

PC-Pools gibt es an fast allen Standorten der Universität. Wenn Sie PC-Pools für Ihre Lehrveranstaltungen benötigen, finden Sie Informationen zu den Pools und ihrer Ausstattung auf folgender Seite: www.uni-bamberg.de/rz/pc-pools.

Für Lehrveranstaltungen müssen PC-Pools über UnivIS gebucht werden – analog zu allen anderen Räumen für Lehrveranstaltungen.

Welche Spezialsoftware in den einzelnen PC-Pools installiert ist, finden Sie in folgender Liste: www.uni-bamberg.de/rz/softwareuebersicht.

Benötigen Sie Software, die in den PC-Pools standardmäßig nicht vorhanden ist, wenden Sie sich bitte an die Abteilung ITFS-Service im Rechenzentrum: itfs-service@uni-bamberg.de.

Projektoren und Mediensteuerungen in Hörsälen und Seminarräumen

In Hörsälen, Seminarräumen und PC-Pools können Sie über die Mediensteuerung die Projektoren ein- und ausschalten, festlegen, welche Quelle (PC, VGA, HDMI, DocCam) an die Wand projiziert wird und die Lautstärke bei Audiowiedergabe anpassen. Die Mediensteuerung befindet sich in der Regel entweder direkt am Tisch bzw. Pult der Dozentin/des Dozenten oder an der Wand dahinter.

Die Räume sind entsprechend ihrer Nutzungsart unterschiedlich ausgestattet. Die Medientechnik ist bestrebt, bei gleichem Anforderungsprofil die Räume zu vereinheitlichen. Verfügbar ist generell ein VGA-Anschluss und in einer Vielzahl der Räume auch HDMI, um mit eigenen Notebooks zu präsentieren.

Die Ausstattung des jeweiligen Raumes finden Sie bei der Raumbeschreibung in UnivIS.

Computer labs

Computer labs are available at almost all university locations. If you need a computer lab for your teaching session, you can find information on computer labs and their respective features and equipment on the following page: www.uni-bamberg.de/rz/pc-pools.

For course sessions, computer labs must be booked via UnivIS – similar to all other rooms for teaching events.

The following list outlines the specialty software installed in the individual computer labs: www.uni-bamberg.de/rz/softwareuebersicht.

If you need additional software in the lab, please contact the ITFS service department at the Computing Centre: itfs-service@uni-bamberg.de.

Projectors and media equipment in lecture halls and seminar rooms

In lecture halls, seminar rooms and computer labs, you can use the media control panel to turn projectors on and off, to choose the image source that you want to be projected on the wall (PC, VGA, HDMI, DocCam), and to adjust the audio playback volume. The media control panel is usually located either on the lecturer's desk or on the wall directly behind it.

Rooms are equipped differently according to their type of use. The media technology department strives to standardise the rooms according to their requirement profile. For the use of private laptops for presentations, a VGA port is generally available in all rooms, and many also have a HDMI port.

You can review the equipment in any particular room in the room description listed in UnivIS.



www.uni-bamberg.de/rz/pc-pools
www.uni-bamberg.de/medientechnik

Rechenzentrum || Computing Centre, itfs-service@uni-bamberg.de, 0951 863-1319
Referat I/3 || Section I/3, medientechnik@uni-bamberg.de, 0951 863-3657, -3658



Für Fragen und Störungsmeldungen bezüglich

- des PCs, der im Veranstaltungsraum vorhanden ist:
Rechenzentrum, it-support@uni-bamberg.de, 0951 863-1333
 - Projektoren & Mediensteuerungen:
Referat I/3, medientechnik@uni-bamberg.de, 0951 863-3657 oder -3658
- Sie können auch das Störmeldungsformular auf folgender Internet-Seite verwenden: www.uni-bamberg.de/medientechnik/stoermeldungen. Hier werden alle für die Medientechnik wichtigen Informationen abgefragt. Dadurch ist eine schnelle Beseitigung der Störung möglich.

Please direct questions and malfunction reports

- regarding lecture room computers here:
Computing Centre, it-support@uni-bamberg.de, 0951 863-1333
 - concerning projectors and media equipment here:
Section I/3, medientechnik@uni-bamberg.de, 0951 863-3657 or -3658
- Alternatively, you can also use the malfunction report form on the following website: www.uni-bamberg.de/medientechnik/stoermeldungen. All pertinent information about the media devices and systems you are using can be entered here. This enables a fast error detection and removal.

Technik in den Teilbibliotheken

Neben den campusprint-Geräten können Sie in der Universitätsbibliothek verschiedene Scanner nutzen (Buchscanner bis DIN A2, EvaSys-Scanstationen).

In den Teilbibliotheken 2, 3 und 4 sowie der ERBA-Bibliothek gibt es jeweils ein interaktives Whiteboard, das Sie frei nutzen können. Die entsprechenden Räume können nicht für Lehrveranstaltungen reserviert werden. Bei Interesse bietet die Universitätsbibliothek Einführungen in die Whiteboard-Benutzung an.

Bamberger Katalog und Bibliothekskonto

Im Bamberger Katalog finden Sie alle Medien der Universitätsbibliothek, der Staatsbibliothek und weiterer kleinerer Bibliotheken. Als Bibliotheksausweis dient Ihre ServiceCard, die Sie dafür einmalig in einer beliebigen Teilbibliothek freischalten lassen müssen. Mit der Nummer auf der Rückseite (013...) können Sie sich in Ihr Bibliothekskonto einloggen.

Technology in the branch libraries

campusprint devices and scanners are available in the University Library (book scanner up to the A2 size, EvaSys scanning stations).

Branch libraries 2, 3, 4, and the ERBA library offer interactive white boards that anyone can use. Rooms that house these devices therefore cannot be booked for lectures. For those interested, the University Library offers introductory courses on white board use.

Online catalogue and library accounts

All of the media collected at the University Library, the Bamberg State Library and other smaller libraries can be found in the online catalogue. Your ServiceCard also functions as your library card, which you will need to have activated prior to first use in the branch library of your choice. You can log in to your library account using the number on the back of your card (013...).



www.uni-bamberg.de/ub/teilbibliotheken/ausstattung
www.uni-bamberg.de/en/ub/branch-libraries/equipment
katalog.ub.uni-bamberg.de

Universitätsbibliothek Bamberg || Bamberg University Library
Teilbibliotheken: www.uni-bamberg.de/ub/teilbibliotheken
Branch libraries: www.uni-bamberg.de/en/ub/branch-libraries



Dort finden Sie eine Übersicht über

- alle ausgeliehenen Medien und die Rückgabefristen
- per Fernleihe bestellte Bücher und Fernleihkopien
- Bestellungen und Vormerkungen
- gemahnte Medien.

Sie können dort selbst

- Medien in eine beliebige Teilbibliothek bestellen
- Leihfristen verlängern
- Vormerkungen verwalten
- Ihre Sucheinstellungen für den Bamberger Katalog anpassen (unter „Meine Daten“ -> „Sucheinstellungen“)
- Ihre Adresse oder Ihr Kennwort ändern (unter „Meine Daten“ -> „Persönliche Daten“).

E-Books, E-Journals, Datenbanken

Neben gedruckten Publikationen stellt Ihnen die Universitätsbibliothek auch ein umfangreiches digitales Angebot zur Verfügung: derzeit etwa 960.000 E-Books, 75.000 lizenzierte E-Journals und diverse Fachdatenbanken mit Artikeln, Konferenzpapieren, Statistiken, Firmeninformationen etc. Alle E-Books finden Sie im Bamberger Katalog. Bitte teilen Sie uns bei Anschaffungsvorschlägen mit, ob Sie die gedruckte oder die elektronische Version wünschen.

Zeitschriften lizenziert die Universitätsbibliothek in der Regel als E-Journal, sofern diese Option angeboten wird. Im Bamberger Katalog finden Sie Zeitschriftenartikel im Tab „Aufsätze und mehr“. Für die Suche nach kompletten Zeitschriften ist die Elektronische Zeitschriftenbibliothek (EZB) besser geeignet.

Auf die lizenzierten E-Ressourcen können Sie aus rechtlichen Gründen nur innerhalb des Uninetzes zugreifen, d. h. entweder von einem Computer in der Universität aus oder mit VPN-Verbindung.

There, you will find information on:

- any materials you can borrow and the return deadlines
- interlibrary book loans and interlibrary copies
- orders and reservations
- overdue items.

One can also use your online account to:

- order materials for pick up the library branch of your choice
- renew borrowed items
- manage reservations
- adjust your search settings for the online catalogue (under “My details” -> “Search preferences“)
- change your address and password (under “My details” -> “User details“).

E-books, e-journals, databases

In addition to print publications, the University Library has an extensive collection of digital materials. These currently amount to around 960,000 e-books, 75,000 licensed e-journals and numerous specialist databases containing articles, conference papers, statistics, information on companies and more. All of the e-books are listed in the online catalogue. When making an acquisition suggestion, please indicate if you would prefer a printed or an electronic version.

Generally, the University Library licenses journals and other periodicals as e-journals if the option is available. You can find all journal articles in the online catalogue (“Articles & more“). If you wish to search for complete journals, it is best to use the Electronic Journals Library (EZB).

For legal reasons, licensed e-resources can only be accessed via the university network – using either a university computer or a VPN connection.



katalog.ub.uni-bamberg.de
www.uni-bamberg.de/ub/anschaffungsvorschlaege
www.uni-bamberg.de/en/ub/acquisition-suggestion

Universitätsbibliothek Bamberg || Bamberg University Library
www.uni-bamberg.de/ub/so-erreichen-sie-uns
www.uni-bamberg.de/en/ub/contact-us



Digitaler Semesterapparat und Digitaler Lesesaal

Die Universitätsbibliothek scannt gemäß den Bestimmungen des Urheberrechts einzelne Zeitschriftenartikel und kleine Teile (z. B. einzelne Kapitel, maximal 15%) von Büchern aus dem Bibliotheksbestand und stellt sie für die Verwendung in digitalen Semesterapparaten im Virtuellen Campus zur Verfügung. Bitte beachten Sie, dass urheberrechtlich geschützte Bücher nicht vollständig in den VC hochgeladen werden dürfen. Möchten Sie ein lizenziertes E-Book oder einen lizenzierten Artikel aus einer elektronischen Zeitschrift in einem Semesterapparat verwenden, empfehlen wir Ihnen, den entsprechenden Link anzugeben.

Vollständige Bücher kann die Universitätsbibliothek nach den urheberrechtlichen Bestimmungen digitalisieren und im digitalen Lesesaal in den Teilbibliotheken bereitstellen, sofern sie nicht direkt als E-Book beschafft werden können

Scanaufträge erteilen Sie unter vc.uni-bamberg.de/moodle/course/view.php?id=48. Sobald Ihr Auftrag vom Digitalisierungsteam erledigt wurde, erhalten Sie eine entsprechende Nachricht.

Literaturverwaltung mit Citavi

Citavi ist ein Windows-Programm zur Literaturverwaltung und Wissensorganisation, das Sie im Rahmen einer Campuslizenz kostenlos nutzen können. Ein Umstieg von anderen Literaturverwaltungsprogrammen ist in der Regel problemlos möglich. Die Universitätsbibliothek bietet regelmäßig Citavi-Einführungskurse an und unterstützt Sie bei allen Fragen rund um das Thema Literaturverwaltung. Gerne kann sie von Ihnen gewünschte Einstellungen (Zitationsstile, Datenbankauswahl...) in die Bamberger Citavi-Konfiguration übernehmen.

Electronic term reserve lists

In accordance with copyright law, you can have the University Library scan single newspaper articles and small parts of books (e.g. single chapters, a maximum of 15% of a book) in order to upload them to the Virtual Campus.

Scans can be requested at vc.uni-bamberg.de/moodle/course/view.php?id=48. You will receive notification as soon as your scans are complete.

Please bear in mind that books protected by copyright may not be uploaded to the VC in their entirety. Printed books can however be scanned and made available in the branch libraries' electronic reading rooms.

Reference management with Citavi

Citavi is a Windows program used to manage reference literature and cited works. The University of Bamberg offers all students and staff a free Citavi team license. Making the switch from other literature sorting programs is normally unproblematic. The University Library frequently offers introduction courses on using Citavi and will gladly assist you with any questions you might have regarding the topic of handling referenced literature. The library can also transfer your desired settings (citation styles, database selection...) into the Bamberg Citavi configuration



IT, um Forschung, Lehre und die eigene Einrichtung sichtbar zu machen

Typo3

Typo3 ist ein Open Source-Redaktionssystem für Webseiten und wird an der Universität Bamberg genutzt, um die Webseiten auf www.uni-bamberg.de zu erstellen, zu publizieren und zu optimieren. Ein so genannter WYSIWYG-Editor (WYSIWIG = What You See Is What You Get) erlaubt es Anwenderinnen und Anwendern ohne Programmier- und HTML-Kenntnisse, redaktionelle Tätigkeiten zu erledigen.

Die Pflege der Seiten und die Vergabe der Bearbeitungsberechtigungen erfolgen dezentral. Jede Einrichtung erstellt und aktualisiert die eigenen Seiten. Wenn die Webseiten an Ihrer Einrichtung bereits bestehen und Sie diese aktuell halten sollen, dann lassen Sie sich von der Einrichtungsleitung in die zugehörige Sicherheitsgruppe eintragen und melden sich dann mit Ihrem persönlichen Nutzerkonto bei Typo3 an.

Wenn Ihre Einrichtung noch keinen Webauftritt hat oder wenn Sie zusätzliche Webseiten außerhalb Ihres bestehenden Webauftritts benötigen, müssen Sie in aller Regel einen Antrag auf ein Einrichtungskürzel (z. B. rz für Rechenzentrum) stellen. Informationen hierzu finden Sie unter www.uni-bamberg.de/rz/kuerzel.

Beratung zu Konzept, Struktur, Gestaltung, Redaktion, Typo3-Schulungen sowie Support bei Fragen oder Problemen rund um die Website und Typo3 erhalten Sie von Joachim Drescher, 0951 863-1128, internet.kommunikation@uni-bamberg.de.

Die wichtigsten Informationen, eine umfangreiche Sammlung an Anleitungen, Foren zur Information und Diskussion, Newsletter und Hinweise finden Sie auch im VC-Kurs unter vc.uni-bamberg.de/moodle/course/view.php?id=264.



www.uni-bamberg.de/typo3
www.uni-bamberg.de/rz/www

IT for Presenting Research, Courses and Your Own Institute

Typo3

Typo3 is an open source web content management system used at the University of Bamberg to create, publish and optimise all web pages found at www.uni-bamberg.de. As a so-called WYSIWYG editor (WYSIWIG = what you see is what you get), it allows users without special training in programming or HTML to perform editorial tasks.

Maintenance of web pages and set up of editing rights are decentralised. Each department and institution creates and updates its own pages. If you are in charge of maintaining already existing web content, then ask the head of your department for the necessary editing rights. To log in, use your personal user account.

If your department or institute doesn't yet have a website, or if you need additional websites outside of your existing website, you generally need to apply for an institutional identification code (e.g. rz for Rechenzentrum). You can find further information at www.uni-bamberg.de/rz/kuerzel.

For advice and guidance concerning website concepts, structure, editorial management, Typo3 training courses and assistance with problems or questions, please contact Joachim Drescher, 0951 863-1128, internet.kommunikation@uni-bamberg.de.

Essential information, a comprehensive collection of instructional materials, informational and discussion forums, newsletters and other reference materials can all be found in the Virtual Campus course at vc.uni-bamberg.de/moodle/course/view.php?id=264.



Dezernat Z/KOM || Z/KOM Division – internet.kommunikation@uni-bamberg.de
Joachim Drescher, 0951 863-1128

IT, um Forschung, Lehre und die eigene Einrichtung sichtbar zu machen

IT for Presenting Research, Courses and Your Own Institute

Forschungsinformationssystem

Das Forschungsinformationssystem (fis.uni-bamberg.de) ist eine Verzeichnis der Forschungsaktivitäten an der Universität Bamberg. Uni-versitätsangehörige können hier Publikationen, Projekte und akade-mische Auszeichnungen eintragen und, sofern es rechtlich möglich ist, die Volltexte ihrer Publikationen hochladen. Dadurch wird die Sichtbarkeit der aktuellen Forschungsergebnisse verbessert und der dauerhafte öffentliche Zugang zu Publikationen gewährleistet.

Das FIS dient gleichzeitig als Universitätsbibliografie: Die Veröffent-lichungen unserer Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler sollen hier vollständig verzeichnet sein und die Leistungsfähigkeit der Uni-versität nach außen zeigen. Daten aus dem FIS können automatisch auf die Webseiten der jeweiligen Einrichtung übernommen werden. Die Einträge im FIS sind ein Kriterium für die leistungsorientierte Mittelverteilung (LOM).

Open Access

Open Access meint den unbeschränkten und kostenlosen Zugang zu wissenschaftlicher Information. Open-Access-Veröffentlichungen dürfen ohne Beschränkungen genutzt, kopiert, verbreitet und wie-dergegeben werden, sofern die Urheberschaft korrekt angegeben wird. Der Autor bzw. die Autorin behält alle Rechte an der Publikation.

Die Otto-Friedrich-Universität bekennt sich in ihrer Open-Access-Erklärung zu den Prinzipien des Open Access. Sie unterstützt das Publizieren in Open-Access-Zeitschriften, im Forschungsinformati-onssystem und im Universitätsverlag University of Bamberg Press.

Angehörige der Universität Bamberg können durch Vereinbarungen der Universitätsbibliothek mit einigen Verlagen in deren Zeitschrif-ten kostenfrei open access publizieren. Zur Finanzierung von Pub-likationsgebühren steht zudem ein Open-Access-Fonds zur Verfügung.



fis.uni-bamberg.de
www.uni-bamberg.de/ub/forschen-und-publizieren/open-access-publizieren
www.uni-bamberg.de/en/ub/publishing/open-access-publishing

Current research information system

The current research information system (FIS, fis.uni-bamberg.de) is a directory of scholars' research activities. Members of the univer-sity can enter publications, projects and academic awards here and, where legally possible, upload the full texts of their publications. This improves the visibility of current research results and ensures perma-nent public access to publications.

FIS also serves as an university bibliography, as all publications by scholars at the University of Bamberg are collected here in their entirety. FIS listings can be automatically transferred to the website of the respective institution. They also factor into the performance-based allocation of funds (leistungsorientierte Mittelverteilung, LOM).

Open access

Open access is the free and unrestricted access to academic informa-tion. Open access publications (www.uni-bamberg.de/en/ub/publishing/open-access-publishing) may be used, copied, disseminated and cited without fees or other restrictions, as long as all copyright information is correctly indicated. The author retains all rights to the publication.

In its open access declaration, the University of Bamberg professes its alignment with the principles of open access. It endorses publica-tion in open access journals, in the university's current research in-formation system and via the university's own publishing house, the University of Bamberg Press. Through agreements with some com-mercial publishers, University of Bamberg scholars can publish open access in their journals free of charge. An open access fund provides financing to cover publication fees.

fis@uni-bamberg.de
publizieren.ub@uni-bamberg.de



University of Bamberg Press

Die University of Bamberg Press (UBP) ist ein Open-Access-Verlag, in dem Mitglieder der Universität Bamberg publizieren können. Alle UBP-Werke erscheinen online im FIS und auf Wunsch auch gedruckt. Der Verlag unterstützt Sie bei der Druckvorbereitung und übernimmt die technische und organisatorische Abwicklung der Herstellung und des Vertriebs (ISBN, Buchhandel etc.). Die Autorinnen und Autoren tragen lediglich die Druckkosten.

University of Bamberg Press

The University of Bamberg Press (UBP) is an open access publisher of works by University of Bamberg scholars. All UBP publications appear online in the current research information system, and print versions can also be issued on request. UBP provides support in the print preparation process and handles all technical and organisational aspects of production and distribution (ISBN, bookselling etc.). Authors bear only the printing expenses.



Wichtige Anlaufstellen auf einen Blick

BayZeit	Referat III/2, zeiterfassung.zuv@uni-bamberg.de , <ul style="list-style-type: none">• Marc Scheibner, 0951 863-1071 (Nachnamen A – H)• Nicole Zugelder, 0951 863-1130 (Nachnamen I – M)• Marion Leis, 0951 863-1178 (Nachnamen N – Z)
Chipkarten	Dezernat Z/IS, servicecard@uni-bamberg.de
Citavi	Universitätsbibliothek, literaturverwaltung.ub@uni-bamberg.de
Digitaler Semesterapparat	Universitätsbibliothek, digitalisierung.ub@uni-bamberg.de
EvaSys	Rechenzentrum, itfl-service@uni-bamberg.de , 0951 863-1337
FlexNow	Fragen zur Technik: Dezernat Z/IS, informationssysteme.zuv@uni-bamberg.de , Fachliche Fragen: Referat II/3, flexnow@uni-bamberg.de , FlexNow-Koordinatorin der Fakultät GuK Nina Paulus, 0951 863-2275, flexnow.guk@uni-bamberg.de
Forschungs- informationssystem	Dezernat F/FFT, Rechenzentrum und Universitätsbibliothek, fs@uni-bamberg.de
Hardware-beschaffung	Rechenzentrum, Reinhold Herrmann, pc-beschaffung.rz@uni-bamberg.de , 0951 863-1314
IT-Support	Rechenzentrum, it-support@uni-bamberg.de ; 0951 863-1333
Lehrevaluation mit EvaSys	Rechenzentrum, itfl-service@uni-bamberg.de , 0951 863-1337
Medientechnik	Referat I/3, medientechnik@uni-bamberg.de , 0951 863-3657 oder -3658
PC-Pools	Rechenzentrum, itfs-service@uni-bamberg.de ; 0951 863-1319
Portal.ZUV	Dezernat Z/IS, portal.zuv@uni-bamberg.de
ServiceCard	Dezernat Z/IS, servicecard@uni-bamberg.de
Software-beschaffung	Rechenzentrum, Patrick Weiß, softwarebeschaffung.rz@uni-bamberg.de , 0951 863-1327
Telefonie	Referat I/2, Friedhelm Johannsen, telefontechnik.td@uni-bamberg.de , 0951 863-2222
Typo3	Dezernat Z/KOM, Joachim Drescher, internet.kommunikation@uni-bamberg.de , 0951 863-1128
University of Bamberg Press	Universitätsbibliothek, ubp@uni-bamberg.de
UnivIS	Dezernat Z/KOM, Daniela Mäuser, info.univis@uni-bamberg.de , 0951 863-1127 admin.univis@uni-bamberg.de
Virtueller Campus	Rechenzentrum, it-support@uni-bamberg.de ; 0951 863-1333
Webseiten	Dezernat Z/KOM, Joachim Drescher, internet.kommunikation@uni-bamberg.de , 0951 863-1128

Important Contacts at a Glance

BayZeit	Section III/2, zeiterfassung.zuv@uni-bamberg.de , <ul style="list-style-type: none">• Marc Scheibner, 0951 863-1071 (Surnames A – H)• Nicole Zugelder, 0951 863-1130 (Surnames I – M)• Marion Leis, 0951 863-1178 (Surnames N – Z)
Chip cards	Z/IS Division, servicecard@uni-bamberg.de
Citavi	University Library, literaturverwaltung.ub@uni-bamberg.de
Computer Labs	Rechenzentrum, itfs-service@uni-bamberg.de ; 0951 863-1319
Current research information system	Z/FFT Division, Computing Centre, and University Library, fs@uni-bamberg.de
Electronic term reserve lists	University Library, digitalisierung.ub@uni-bamberg.de
Evaluations using EvaSys	Computing Centre, itfl-service@uni-bamberg.de , 0951 863-1337
EvaSys	Computing Centre, itfl-service@uni-bamberg.de , 0951 863-1337
FlexNow	Technical questions: Z/IS Division, informationssysteme.zuv@uni-bamberg.de , Subject-specific questions: Section II/3, flexnow@uni-bamberg.de , FlexNow Coordinator, Humanities Faculty Nina Paulus, 0951 863-2275, flexnow.guk@uni-bamberg.de
Hardware procurement	Computing Centre, Reinhold Herrmann, pc-beschaffung.rz@uni-bamberg.de , 0951 863-1314
IT-Support	Computing Centre, it-support@uni-bamberg.de ; 0951 863-1333
Media technology	Section I/3, medientechnik@uni-bamberg.de , 0951 863-3657 or -3658
Portal.ZUV	Z/IS Division, portal.zuv@uni-bamberg.de
ServiceCard	Z/IS Division, servicecard@uni-bamberg.de
Software procurement	Computing Centre, Patrick Weiß, softwarebeschaffung.rz@uni-bamberg.de , 0951 863-1327
Telephone systems	Section I/2, Friedhelm Johannsen, telefontechnik.td@uni-bamberg.de , 0951 863-2222
Typo3	Z/KOM Division, Joachim Drescher, internet.kommunikation@uni-bamberg.de , 0951 863-1128
University of Bamberg Press	University Library, ubp@uni-bamberg.de
UnivIS	Z/KOM Division, Daniela Mäuser, info.univis@uni-bamberg.de , 0951 863-1127 admin.univis@uni-bamberg.de
Virtual Campus	Computing Centre, it-support@uni-bamberg.de ; 0951 863-1333
Websites	Z/KOM Division, Joachim Drescher, internet.kommunikation@uni-bamberg.de , 0951 863-1128

Otto-Friedrich-Universität Bamberg
Rechenzentrum / University Computing Centre
Feldkirchenstraße 21 • 96052 Bamberg
Tel. +49 951 863-1333
it-support@uni-bamberg.de • www.uni-bamberg.de/rz