**Hinweis:**

**Die Nutzung der Vorlage erfolgt freiwillig. Sie berücksichtigt alle in der** [**Ordnung für Qualität in Studium und Lehre**](https://www.uni-bamberg.de/justitiariat/rechtsvorschriften-der-universitaet/#c527212) **aufgeführten Mindestanforderungen an die Dokumentation der Sitzungen des Qualitätszirkels.**

**Die Vorlage kann beliebig ergänzt werden. Weitere Tagesordnungspunkte oder eine Änderung der Reihenfolge sind jederzeit möglich.**

**Das unterschriebene Protokoll wird in den VC-Kurs** [**„Studiengangsakte BA/MA XY“**](https://vc.uni-bamberg.de/course/index.php?categoryid=5606) **hochgeladen.**

**Niederschrift über die Sitzung**

**des Qualitätszirkels im Studiengang XY**

**am Datum**

**Beginn: XY Uhr**

**Ende: XY Uhr**

**Anwesend:**

Name und Funktion angeben

**Abwesend:**

Name und Funktion angeben

# TOP 1 Genehmigung der Tagesordnung

# TOP 2 Verabschiedung der Niederschrift vom Datum

# TOP 3 Weiterentwicklung des Studienprogramms

# TOP 4 Rückmeldung zur Arbeit mit vorhanden Daten/Informationen aus

# a) durchgeführten Evaluationen auf Studienfach- bzw. Studiengangsebene

* Eckdaten zur Evaluation (Anzahl Befragungsteilnehmer\*innen, Art der Evaluation))
* Bewertung der Ergebnisse
* Maßnahmen aus den Ergebnissen
* Nachvollzug der Maßnahmen aus vergangenen Evaluationen

# b) der Studierenden- und Prüfungsstatistik

* Informationen zu den Statistiken (Zeitraum, Art der Daten))
* Bewertung der Statistiken
* Maßnahmen aus den Statistiken
* Nachvollzug der Maßnahmen zu früheren Statistiken

# TOP 5 Planung von Evaluationsvorhaben

# TOP 6 Interne Akkreditierung

# TOP 7 Nachverfolgung bereits in vergangenen Sitzungen behandelter und noch nicht abgeschlossener Themen

**TOP 8 […]**

Bamberg, den Datum

gez.

Name Name

Funktion Funktion

(Protokoll) (Vorsitzende\*r)