Fakultät für
Humanwissenschaften

Institut für Psychologie

Praktikumsbetreuung
im
Bachelorstudiengang Psychologie

(Stand: 07.06.2017)

Inhalt:

1. Allgemeines……S. 2
2. Anleitung zur Benutzung des Praktikumskurses im Virtuellen Campus…S. 4
3. Anmeldung zur Praktikumsbetreuung…….. S. 13

1 Allgemeines

Auf Ihrem Weg zum Bachelor of Science im Studiengang Psychologie ist es wichtig, die theoretisch erworbenen Kenntnisse mit praktischen Erfahrungen anzureichern.

Bevor Sie sich um eine Praktikumsstelle bewerben ist es hilfreich zu überlegen, welche Erwartungen Sie an das Praktikum haben:

- Welche psychologischen Arbeitsbereiche interessieren mich?
- Welche besonderen Aufgaben und Erfahrungsbereiche gib es?
- Wie ist die Praktikumsstelle zu erreichen (Zeit, Geld)?
- Wie ist mein Ersteindruck von der Einrichtung?
- Welche Erfahrungen haben ehemalige Praktikanten in der Einrichtung gesammelt?

In Ihrem Studium werden diese Praxiseinblicke mit dem Pflichtmodul „Berufsorientierendes Praktikum“ abgedeckt.

Das Pflichtmodul „Berufsorientierendes Praktikum“ besteht aus

- Der Ableistung eines Praktikums in mindestens einem psychologischen Arbeitsbereich,
- Der Bearbeitung eines Online-Kurses zur Vorbereitung des Praktikums,
- Der Teilnahme an einer Praktikumsnachbetreuung,
- Der Abgabe eines Praktikumsberichtes über ein absolviertes Praktikum.

Ziel des Moduls ist es, praxisrelevante Kenntnisse über Arbeitsformen und –inhalte in psychologischen Arbeitsbereichen zu erwerben.

Voraussetzung für die Anerkennung der Praktikumsleistung ist, dass Sie von einem Psychologen oder einem Psychiater betreut werden, der Ihnen in einem Praktikumszeugnis die Anzahl der absolvierten Stunden bescheinigt.

Unabhängig davon, ob Sie die erforderlichen 330 Stunden Praktikum in einem Semester ableisten oder Sie diese auf mehrere Praktika über mehrere Semester aufteilen, ist die Teilnahme am Begleitseminar sowie die Abgabe des Berichtes nur einmal erforderlich.

Der Praktikumsbericht umfasst folgende Inhalte:

- Organisatorische Daten (z. B. In welcher Einrichtung wurde das Praktikum absolviert? Wer ist der Träger der Einrichtung? Was sind die Aufgaben der Einrichtung?)
- Tätigkeiten der Praktikantin/ des Praktikanten (Welche Aufgaben wurden Ihnen zugewiesen? Veranschaulichung der Tätigkeit anhand eines anonymisierten Fallbeispiels oder der Beschreibung einer Aufgabe, die Sie als Praktikant umgesetzt haben)
- Lernkurve und eigene Erwartungen (Welche Lernziele haben Sie sich von dem Praktikum versprochen? Haben Sie Ihre Lernziele erreicht?)
- Kritische Würdigung des Praktikums (Was war gut bzw. nicht so gut bei Ihrem Praktikum bzgl. Institution, Aufgabenbereich und Lernzielerreichung?)

Nähere Informationen zum Praktikumsbericht erhalten Sie von Ihrem Dozenten im Rahmen der Nachbetreuung.

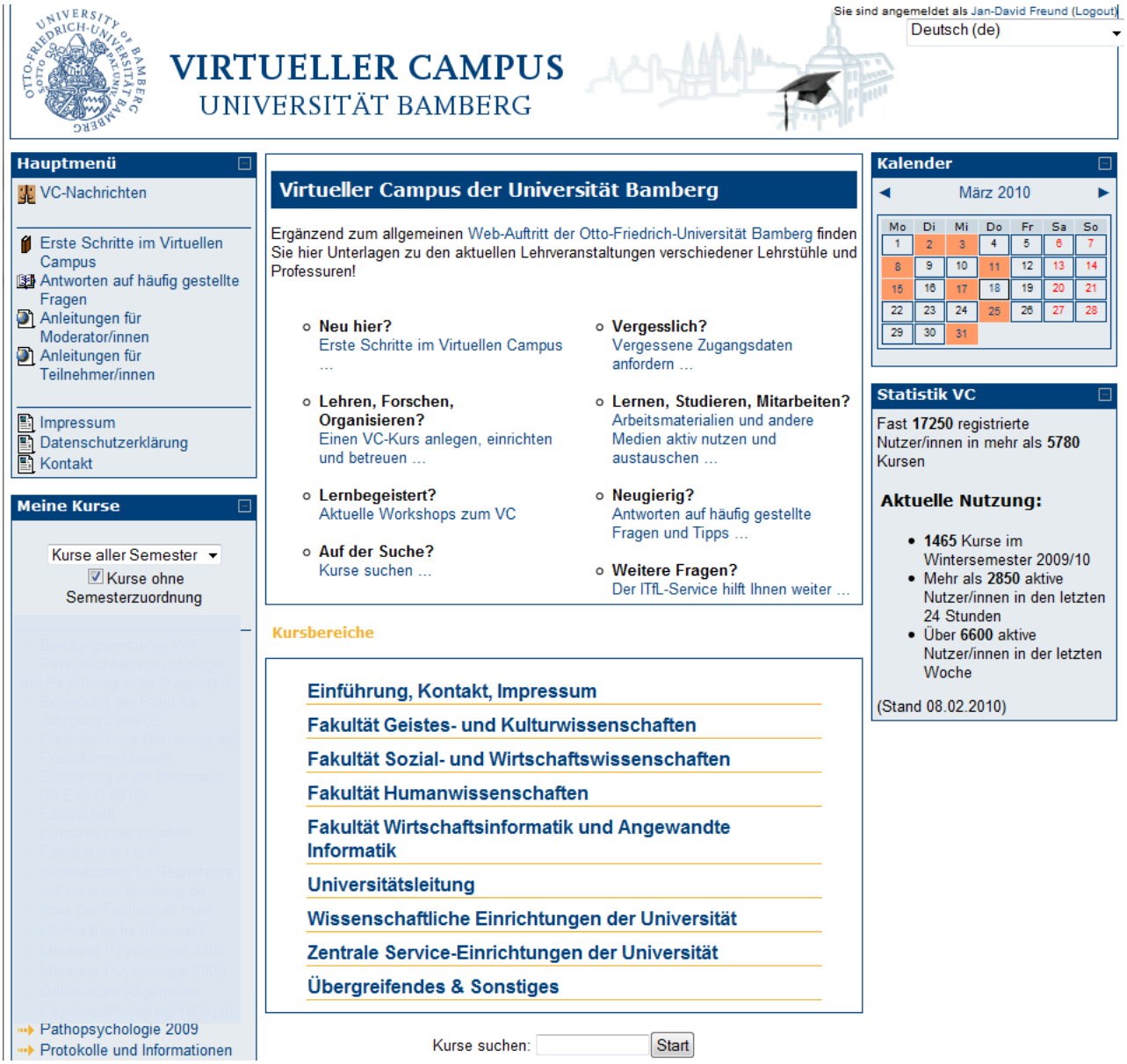
Die Anmeldung für die Nachbetreuung des Praktikums erfolgt über den Virtuellen Campus (siehe Abschnitt 2 & 3). Der VC-Kurs heißt „**Betreuung der Praktika**“ (Passwort: „**praktisch**“).

Wichtiger Hinweis: Falls an Ihrer Praktikumsstelle mit infektiösen Stoffen/ Patienten gearbeitet wird, ist es ratsam

- Vor Beginn des Praktikums Ihren Infektionsstatus (Titer) von HIV, Hepatitis B & Hepatitis C bestimmen zu lassen
- Sich gegebenenfalls gegen Hepatitis B impfen zu lassen.

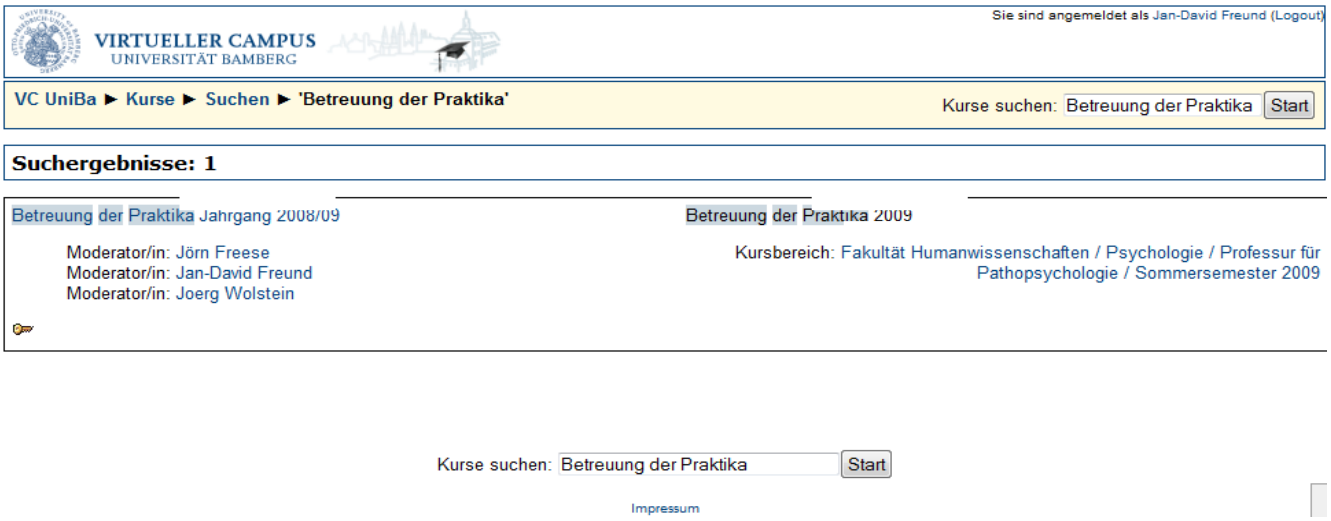
2 Anleitung zur Benutzung des Praktikumskurses im Virtuellen Campus

Schritt 1: Rufen Sie die Startseite des Virtuellen Campus auf!

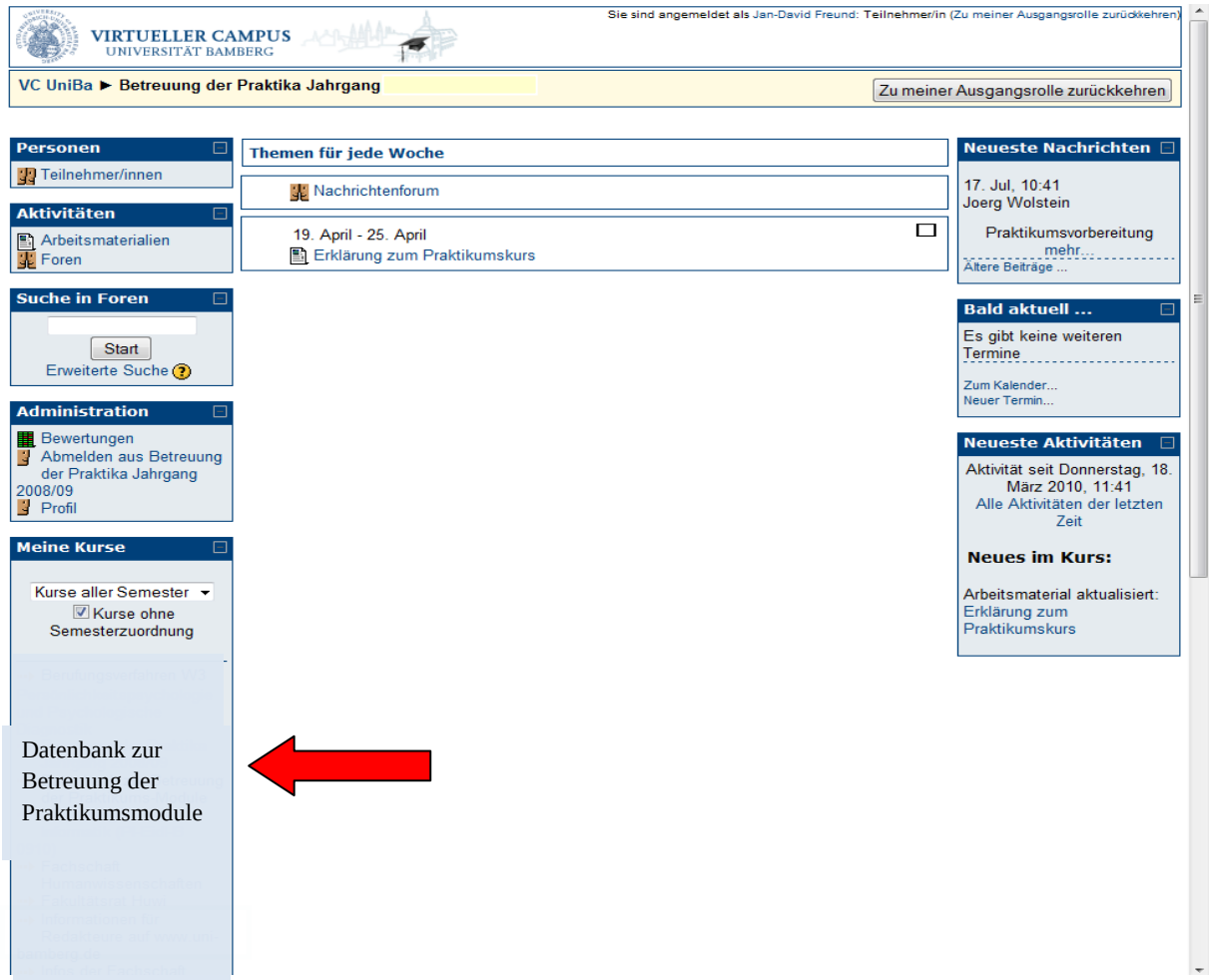


Schritt 2: Geben Sie unter Kurse suchen „Betreuung der Praktika“ ein.

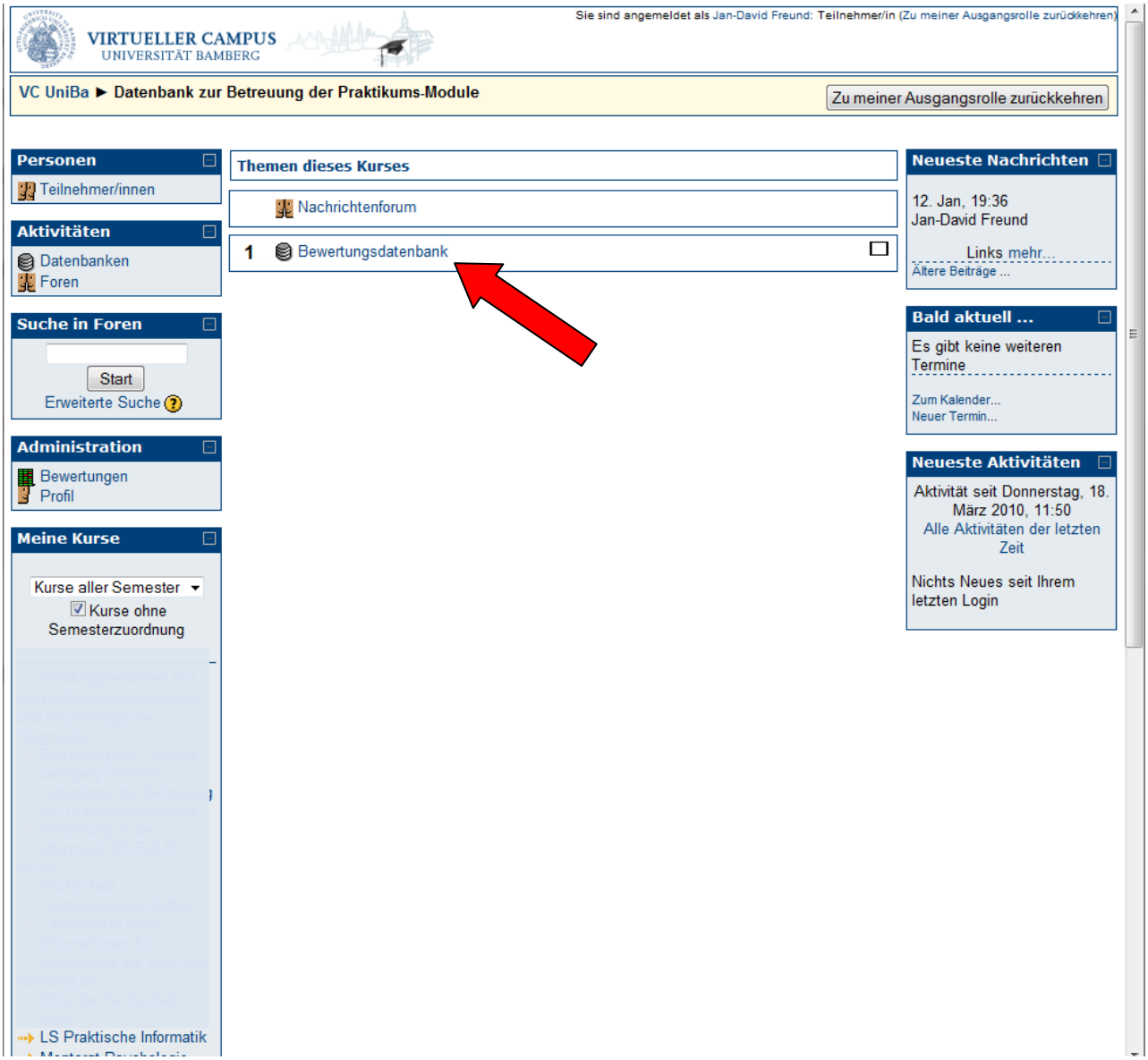
Schritt 3: Wählen Sie dort den Kurs „Betreuung der Praktika“ aus. Den Schlüssel erhalten Sie beim Praktikumsbeauftragten oder Ihren Tutoren.



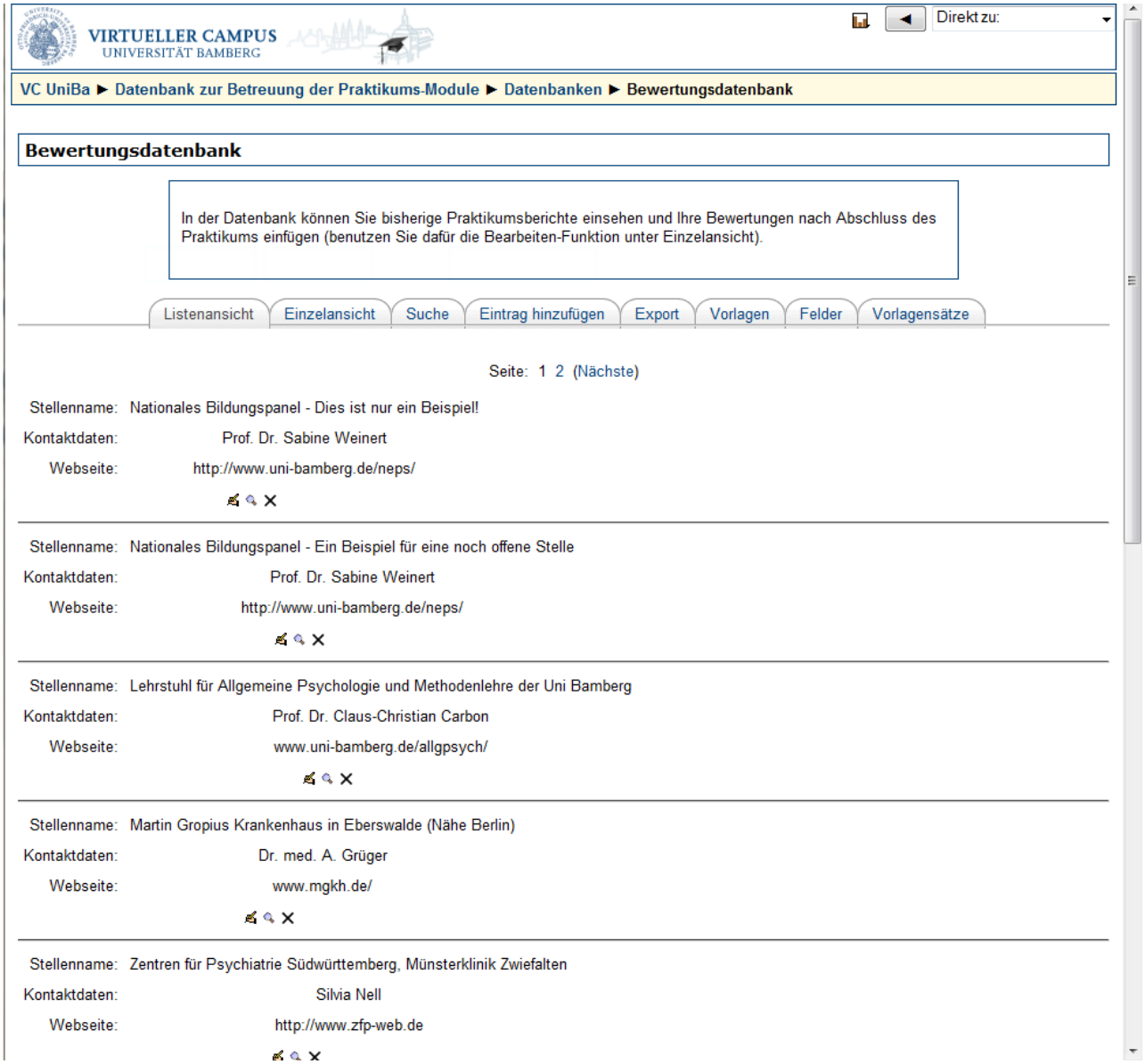
Schritt 4: Sobald Sie sich angemeldet haben, sind Sie auch für den Kurs „Datenbank zur Betreuung der Praktikumsmodule“ angemeldet. Dort finden Sie alle wichtigen Möglichkeiten und Informationen.



Schritt 5: Unter „Bewertungsdatenbank“ finden Sie alle wichtigen Optionen und die bisher eingestellten Praktikumsstellen.



Schritt 6: In der „Bewertungsdatenbank“ haben Sie viele Optionen, von denen jedoch nur drei für Sie relevant sind: Die „Einzelansicht“, die „Listenansicht“ und die Option „Eintrag hinzufügen“.

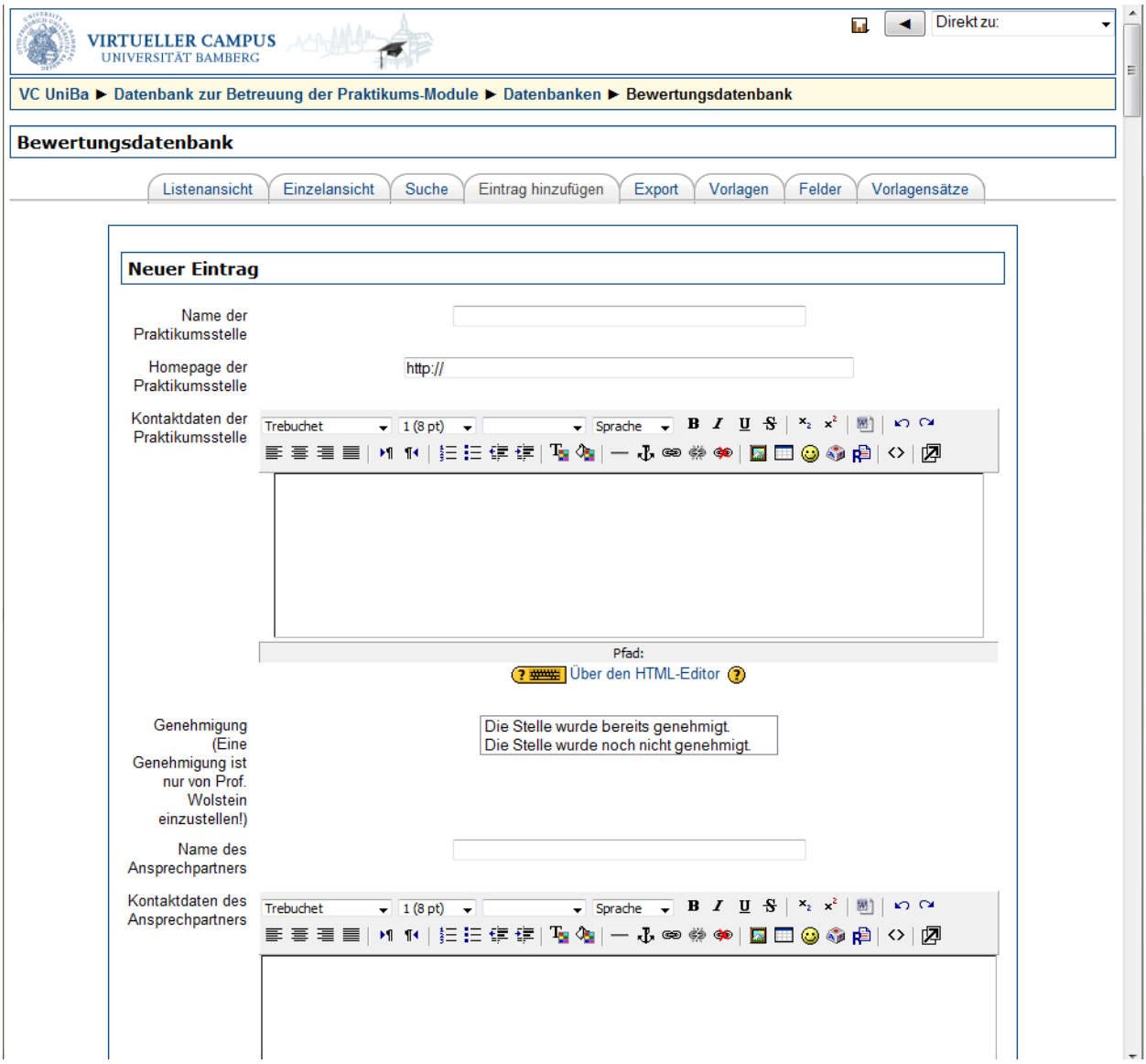


Von hier aus haben Sie zwei verschiedene Möglichkeiten:

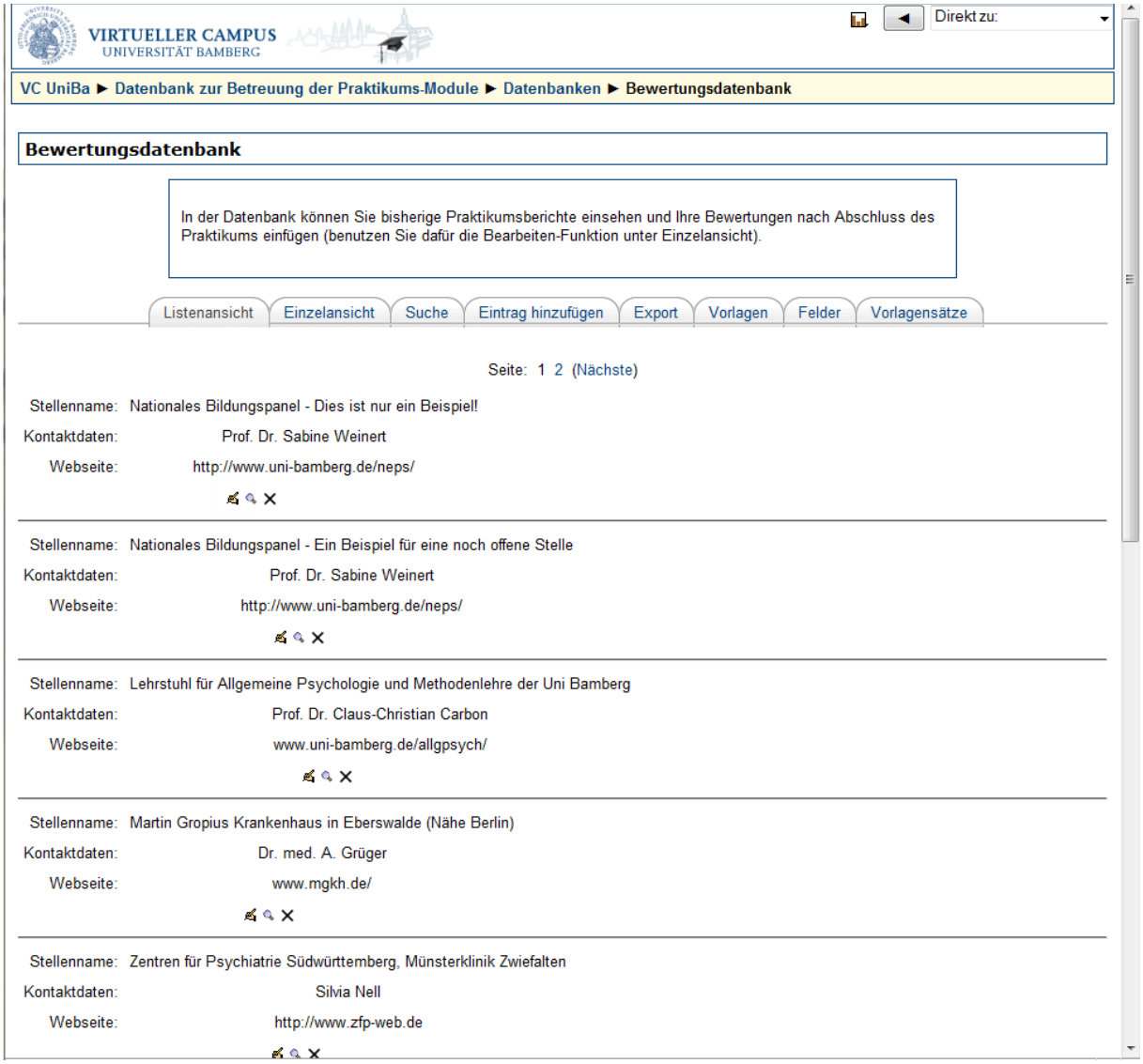
- Sie können eine Praktikumsstelle suchen und die Bewertungen Ihrer Kommilitonen lesen (weiter bei Schritt 7)
- Sie können eine neue Praktikumsstelle oder eine Bewertung zu einer Stelle eintragen (weiter bei Schritt 8)

Schritt 7: Die Einzelansicht bietet sich am besten an, um durch die einzelnen Stellen zu blättern. Alternativ lässt sich dafür die Listenansicht aus Schritt 6 nutzen.

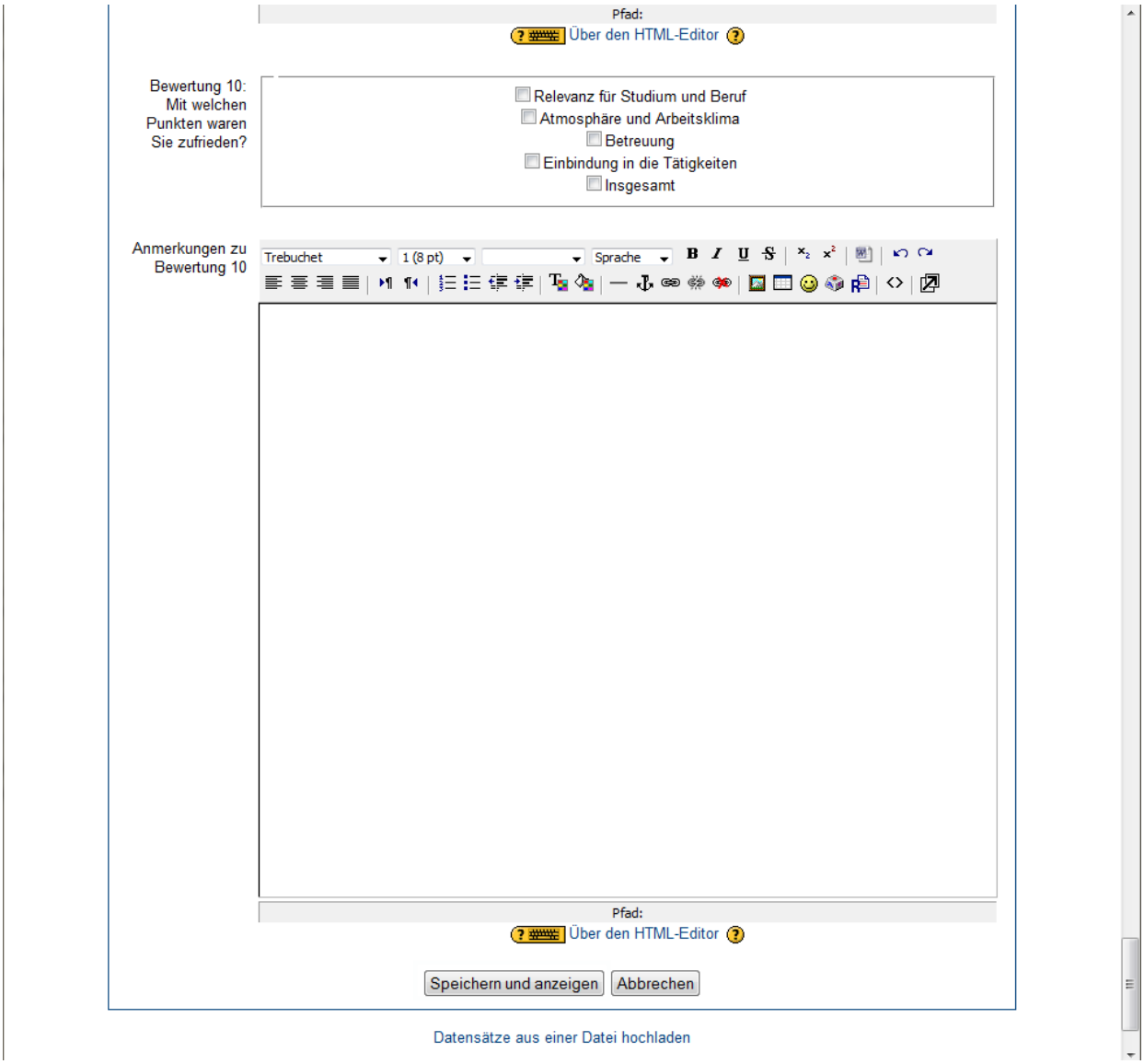
Schritt 8: Um einen neuen Eintrag zu erstellen, verwenden Sie „Eintrag hinzufügen“



Schritt 9: Nachdem Ihr Praktikum vorüber ist, nutzen Sie die Listenansicht, um dort über das „Hand-mit-Stift-Symbol“ den bestehenden Eintrag zu verändern.



Schritt 10: Tragen Sie Ihre Bewertung einfach in das oberste freie Bewertungsfeld ein und klicken Sie ganz am Ende der Seite auf „Speichern und anzeigen“. Jede Bewertung besteht aus zwei Teilen. Aus den sog. Checkboxes, bei denen Sie angeben können, mit welchen der vorgegebenen Kategorien Sie zufrieden waren, und aus einem Feld, das Ihnen Platz für einen kurzen Bericht bietet.



3 Anmeldung für die Praktikumsbetreuung

Das Begleitseminar zum Praktikum unterteilt sich in zwei Teilbereiche:

Vorbereitung

Im VC-Kurs „Betreuung der Praktika“ (Passwort: „praktisch“) finden Sie mehrere Videoaufzeichnungen zum Thema Praktikum. Sie haben die Möglichkeit, diese Aufzeichnungen anzusehen, um sich mit verschiedenen beruflichen Perspektiven des Faches Psychologie vertraut zu machen.

Nachbetreuung

Die Nachbetreuung ihres Praktikums findet im darauffolgenden Semester statt. Da diese von mehreren Dozenten angeboten wird, ist hierfür eine separate Anmeldung in der Seminarvergabebörse erforderlich.

Falls Sie noch weitere Fragen zum Thema „Berufsorientierendes Praktikum“ haben, schreiben Sie bitte eine Mail an sekretariat.pathopsych@uni-bamberg.de.