

Antrag auf Auslagen-Erstattung¹



Bitte im Original mit Unterschrift per Post senden an:

Historische Geographie Bamberg e.V.
c/o Patrick Reitinger
Reitersweg 22
96103 Hallstadt

Hiermit beantrage ich die Erstattung meiner entstandenen Auslagen im Rahmen meiner Tätigkeit für den Verein *Historische Geographie Bamberg e.V.* in einer Gesamthöhe von

_____, ____ Euro.²

Persönliche Daten:

Name, Vorname: _____

Straße, Hausnummer: _____

Postleitzahl, Wohnort: _____

Liste der entstandenen Auslagen (Originalbelege sind beizulegen):³

Art und Datum der Aufwendung	Beleg-Nr.	Betrag in €

Ich versichere die Richtigkeit meiner gemachten Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift

¹ Es besteht kein Rechtsanspruch auf Erstattung entstandener Auslagen. Über die endgültige Erstattung entscheidet der Finanzvorstand.

² Der Betrag wird nach Überprüfung durch den Finanzvorstand an das Konto überwiesen, das beim Eintritt in den Verein als Konto zur Abbuchung des Mitgliedsantrags angegeben wurde. Abweichende Kontodaten müssen separat mitgeteilt werden.

³ Die Erstattung der Auslagen orientiert sich am Bayerischen Reisekostengesetz. Kostengünstige Verbindungen (Bahnfahrt 2. Klasse, Fernbus, Sonderrabatte) sind zu berücksichtigen. Das Ansetzen einer Kilometerpauschale für die Reise mit eigenem Auto ist nur mit entsprechender Begründung möglich (0,25 Euro / km). Flugkosten können nur übernommen werden, wenn die Übernahme vorab beantragt und durch den Finanzvorstand genehmigt wurde. Auslagen können pro Person und pro Kalenderjahr höchstens in Höhe von 150,00 Euro erstattet werden. Über Ausnahmen entscheidet der Vorstand.