

„Juhu! Schreibzeit!“

Teilhabe durch Schreiben

Anregungen für den Schreibunterricht in Grundschule und Sekundarstufe I

Klimaproblem

Das Problem mit dem Klima ist ^{ein} sehr großes. Es hängt davon ab, ob die Erde untergeht, und das liegt nur daran, dass wir CO₂ (Kohlendioxid) ausstoßen. Wir haben zu viele Kohlekraftwerke oder fahren zu viel mit dem Auto. Wir müssen dringend eine Lösung finden, sonst würde die Welt vielleicht nicht mehr geben.



Die GRUNDSCHULZEITSCHRIFT 322 (2020)

Begrüßung, Hinweise

Schreiben: Individualität und Sozialität – „literale Praktiken“

Schreibzeit – literale Praktiken für den Unterricht

- Individuell bedeutsames Schreiben
- Entwicklung von Schreibkompetenz
- Autorenrunden – Ort der gemeinsamen Reflexion von Texten
 - Schreibgeheimnisse, Textsorten
 - Roter Faden
 - Text-Hand für die Reflexion, Überarbeitung und Planung von Texten
- Überarbeiten von Texten in Schreibkonferenzen
- Veröffentlichung und Präsentation von Texten
- Organisation des Unterrichts



www.waxmann.com/buch/4110 (Open-Access)

Teilhabe durch Schreiben – Modell für Unterricht, Ausbildung und Forschung

Austausch in Gruppen

Rückfragemöglichkeit (bis 17.00 und zusätzlich nach Ende bis 17.30)

Ich wünsche allen eine ertragreiche Veranstaltung! Beate Leßmann ☺

Einladung zum Stöbern: www.beate-lessmann.de

Materialien als Download: www.beate-lessmann.de/material

Filme aus dem Unterricht: www.beate-lessmann.de/filme

Distanzlernen: www.beate-lessmann.de/aktuell/corona-lesen-schreiben-rechtschreiben-zuhause-und-im-austausch

Schreibzeit und LehrplanPlus: www.beate-lessmann.de/material/category/51-bayern-spezial-lehrplanplus

Unterrichtsmitschnitte und Hinweise aus der Veranstaltung finden Sie zusammengestellt in einem Padlet: <https://padlet.com/beatelessmann/schreiben>

(Kamera oder QR-Code-App öffnen, auf den Code halten und dem sich öffnenden Link folgen)

Auszüge aus einem Videomitschnitt der Online-Veranstaltung: www.beate-lessmann.de/filme

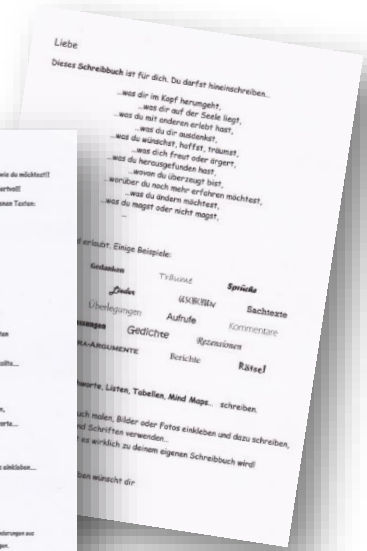
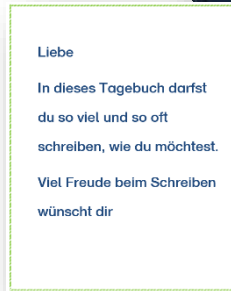


Schreibzeit – Beate Leßmann



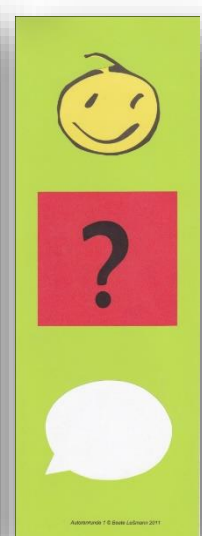
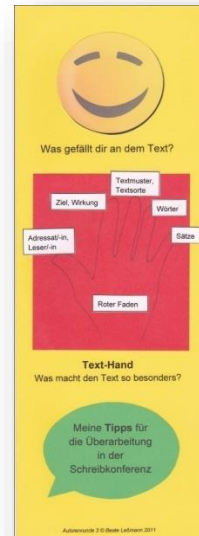
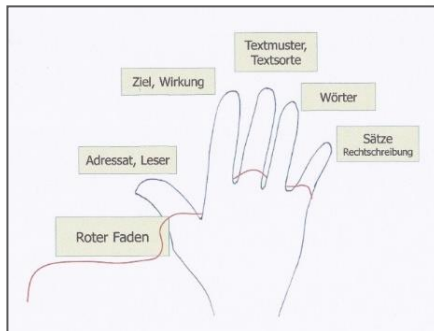
Schreiben individuell bedeutsamer Texte

- Tagebuch, Schreibbuch, Projektjournal
- Einladung zum Schreiben
- Wöchentliche Schreibzeiten



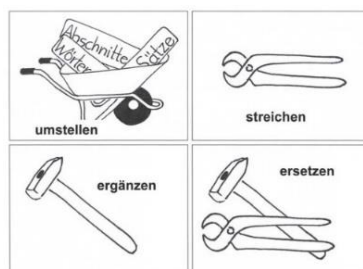
Autorenrunden: Qualitäten eigener Texte benennen, belegen, ergünden – eine „gemeinsame Sprache“ (Gadamer 1960) finden

- Textsorten,
- Textmuster (erzählend, informierend, argumentierend, appellierend u.a.)
- Roter Faden/Kohärenz
- Text-Hand



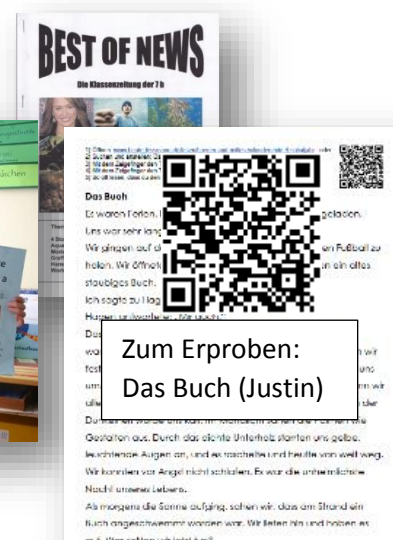
Texte für die Veröffentlichung und Präsentation zur Perfektion bringen

- Überarbeitung in Schreibberatung, -konferenzen
- Rechtschriftliche Korrektur (z.B. TKK)
- Gestaltung, Layout



Veröffentlichung, Präsentation

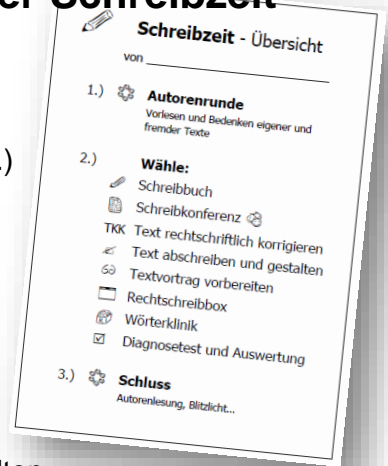
- Autorenlesung mit Positivfeedback und Strategiedarlegung



Ausblick: Rechtschreiblernen – Bestandteil der Schreibzeit

Rechtschreiben als Teil des Schreiblernprozesses (Organisation)

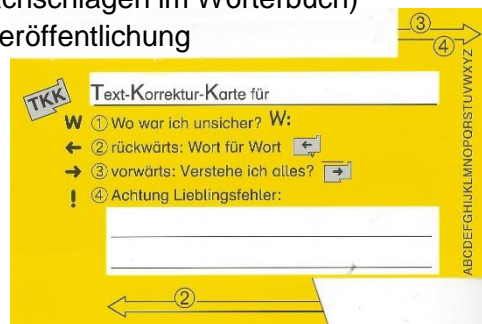
- rechtschriftliche Überarbeitung eigener Texte
 - mit der „TKK“ Fehler aufspüren, Wörter nachschlagen, abschreiben (s.u.)
- individualisierte Rechtschreibübungen
 - Übungen aus der „Rechtschreibbox“
 - Üben der eigenen fehlerhaften Wörter in der „Wörterklinik“



Rechtschreiben – der Lesbarkeit der eigenen Texte halber (Ziel)

Selbstständige rechtschriftliche Arbeit am eigenen Text:

- Unsicherheiten beim Schreiben durch einen Punkt unter dem Wort festhalten
- weitgehend selbstständige Textkorrektur z.B. mit der Text-Korrektur-Karte (Fehlersensibilität, Nachschlagen im Wörterbuch)
- Abschreiben für die Veröffentlichung



Rechtschreibenlernen – auf der Grundlage der eigenen Texte (Wege)

Eigene Texte (alternativ: Tests) geben Auskunft über den individuellen Lernstand

Training an eigenen Fehlerschwerpunkten

- Basisfähigkeiten
- Strukturen, Muster, Strategien
- Regeln

Material: Rechtschreibboxen (Dieck-Verlag)
ggf. testbasiertes Training
(GS: Begleithefte Boxen, Sek: Trainingspaket)



Üben eigener „schwieriger Wörter“

- Wörterklinik bzw. Computerlernkartei
- Markieren von Stolperstellen und Mustern
- ggf. Üben häufiger Wörter (LRS: Blitzlesen)

Material: Wörterklinik, Computerlernkartei



Lernen von Arbeitstechniken

- Abschreiben
- Nachschlagen
- Eigenkorrektur

Material: Text-Korrektur-Karte TKK (s.o.)

Rechtschreiben – Schriftstrukturen erfassen

- Gemeinsame Rechtschreibgespräche
- Rechtschreibvorträge

Material: Rechtschreibampel (Wort, Satz), Wortbausteine



Materialdownload zu allen Bereichen: www.beate-lessmann.de/material

Filmspots aus dem Unterricht: www.beate-lessmann.de/filme

Schreibzeit digital im Distanzlernen: www.beate-lessmann.de/aktuell/corona-lesen-schreiben-rechtschreiben-zuhause-und-im-austausch

Schreiben – Leitfaden für Unterricht und Fachabsprachen

Hier finden Sie eine Zusammenfassung der wichtigsten Schritte für den Bereich Schreiben. Da sich alle Anregungen als Bausteine verstehen, können Sie auch einzelne Ideen herausgreifen, diese modifizieren oder eine andere Reihenfolge wählen. Die vorgeschlagene Abfolge hat sich in vielen Klassen und Schulen bewährt.

Individuell bedeutsames Schreiben initiieren

- Tage- bzw. Schreibbuch für jeden Schüler und jede Schülerin besorgen
- [Einladungsschreiben](#) einkleben
- Tage- bzw. Schreibbuch als „besonderes Buch“ für eigene Texte überreichen, Einladung lesen und bedenken – und schreiben
- ggfs. einen Namen für das Buch mit der Klasse gemeinsam überlegen (bitte nicht: „Geschichten“-Buch – es soll offen für alle Textsorten sein)

Schreibzeit einrichten

- eine feste Zeit im Stundenplan als wöchentlich wiederkehrende Schreibzeit einrichten (abzuraten ist vom Montag, da die Texte dann schnell zu Wochenendberichten verkommen); [Schreibzeitpläne](#) (auch für DaZ, JÜ)
- evtl. Bilder, Sprüche, Gegenstände als zusätzliche Schreibimpulse mit den Schülern und Schülerinnen gemeinsam zusammenstellen
- Schüler/-innen bitten, sich nach dem Schreiben zu zweit oder zu dritt über die Texte auszutauschen

Autorenrunde einführen

- Autorenrunde an den Beginn der Schreibzeit stellen, wenn möglich im Kreis
- Textvorträge hören und an erster Stelle das Positive und die Wirkung des Textes beschreiben lassen
- [Fahrpläne](#) (1 oder 2) zur Strukturierung des Gesprächs über den Text nutzen
- am Ende der Autorenrunde klären, wer in der folgenden Schreibzeit woran weiterarbeitet ([Übersicht: Von der Textidee zur Veröffentlichung](#))

Über Texte reflektieren: Schreibgeheimnisse und Textsorten

- Gespräch in der Autorenrunde vertiefen (vgl. [Fahrplan 2](#)):
 - „Schreibgeheimnisse“ formulieren (später: „Schreibstrategien“), im Klassenraum sammeln
 - Textsorten anhand der Textvorträge notieren und sammeln
- Leistungsüberprüfung: Test 1A, 1B: s. [Schreiben – Tests Schreibkompetenz](#)

Schreibberatung einführen

- Wenn die Zeit in der Autorenrunde nicht ausreicht, die [Schreibberatung](#) in kleinen Gruppen als neuen Baustein der Schreibzeit einführen
- Fahrplan aus der Autorenrunde für die Schreibberatung verwenden

Roten Faden als besonderes Schreibgeheimnis thematisieren

- In der Autorenrunde die Idee des „[Roten Fadens](#)“ (RF) einführen
- [Textanfänge und Textenden](#) bedenken, aus der Literatur sammeln
- Geschichten wie [Spinne Spirelli](#), [Die große Tatze](#) auf RF hin bedenken
- Leistungsüberprüfung: Test 1C, 4B: s. [Schreiben – Tests Schreibkompetenz](#)

Schreibkonferenzen einführen

- Texte in der Schreibkonferenz unter folgenden Fragen bedenken und überarbeiten:
 - A) Versteht der Adressat alles? B) Den roten Faden bedenken
- [Übersicht: Ablauf Schreibkonferenz](#)
- Werkzeuge der Textüberarbeitung erarbeiten (Material: [Aufsteller Schreibkonferenz](#))

- Besonderes Papier, Stifte etc. für die Gestaltung des überarbeiteten und abgeschriebenen Textes bereitstellen (oder im PC überarbeiten und gestalten)
- [Abschreibetipps](#) für die Abschrift verwenden
- Falls [Text-Hand](#) eingeführt (s.u.), diese als Hilfe in der Schreibkonferenz nutzen
Material: [Aufsteller Schreibkonferenz](#)
- Leistungsüberprüfung: Test 2A: s. [Schreiben – Tests Schreibkompetenz](#)

Autorenlesungen für die Präsentation überarbeiteter Texte initiieren

- Autorenthron vorbereiten (besonderer Stuhl, schönes Tuch etc.)
- Autorenlesung als Möglichkeit der Textpräsentation vorstellen: nach dem Textvortrag folgt eine Lobrunde für den Text, den Autor, die Arbeit in der Schreibkonferenz
- Strategien, mit denen der Text überarbeitet wurde, benennen

Text-Hand als Reflexionshilfe vorstellen

- Überlegen, was ein „guter Text“ ist
- „Text“ als „Gewebe“ vorstellen
- [Gewebemodell](#) erklären und die Übertragung auf die Hand anbahnen
- An einem gemeinsamen Text über die Bedeutung der einzelnen Finger der Text-Hand nachdenken – [Text-Hand-Karte](#) für jeden Schüler
- Für Autorenrunden und Schreibkonferenzen von diesem Zeitpunkt an [Fahrplan 3](#) (mit der Text-Hand) einsetzen; später: [Profikurs/Profikarten zur Text-Hand](#)
- Leistungsüberprüfung: Test 4A: s. [Schreiben – Tests Schreibkompetenz](#)

Weitere Möglichkeiten der Textpräsentation bereitstellen

- Prospektständer, Ausstellflächen (Cafeteria, Homepage, Sets...), Textordner
- langfristig: Textposter, Höraufnahmen...

Sprache untersuchen – Aufgaben aus der Autorenrunde filtern

- Entdeckungen sprachlicher Art als Modelle für Übungen zum Untersuchen von Sprache nutzen (z.B. Pronomen, Konjunktionen); parallele Sätze konstruieren

Schreibgeheimnisse, Textsorten, Textmuster systematisieren

- Schreibgeheimnisse einzelnen Textsorten zuordnen
- Ordner für Präsentationstexte zu einzelnen Textsorten (später Textmustern)
- pro Halbjahr eine Textsorte vertiefen, die sich aus den eigenen Texten oder aus authentischen Kontexten ergibt; Vorschläge in Leßmann, Handbuch, Band II B, S. 172 - 178
Leistungsüberprüfungen zu einzelnen Textsorten, s. [Schreiben Tests](#); Vorschläge zu allen Textsorten in: Leßmann, Handbuch Band II A, S. 104 - 171
- Textsorten nach Textmustern systematisieren

Authentische Schreibsituationen des Unterrichts- und Schulalltags nutzen

Das Schreiben im Tage- bzw. Schreibbuch ergänzen durch jene Texte, die für das Unterrichts- und Schulleben bedeutungsvoll sind (Blog, Schülerzeitung, Einladungen...)

- auch diese Texte in Autorenrunden mit der Text-Hand bedenken, in Schreibkonferenzen überarbeiten, gestalten und präsentieren

Elemente des Rechtschreiblernens in die Schreibzeit integrieren

Vgl. [Rechtschreiben – kurz gefasst](#) – Leitfaden für Unterricht und Fachabsprachen

- [Schreibzeitplan](#) entsprechend verändern

Bausteine der Fachkonferenz vorstellen, in schulinterne Vereinbarungen überführen

Konkrete Anregungen und Beispiele zu allen Bausteinen für mehrere Schuljahre in:

Leßmann, Beate: Individuelle Lernwege im Schreiben und Rechtschreiben.

Ein Handbuch für den Deutschunterricht“ (Dieck-Verlag)

Band I: Klassen 1 und 2 (Leistungsüberprüfung/-dokumentation: S. 101-112, 226-234)

Band II A: Klassen 3 bis 6 (Schwerpunkt: Schreibkompetenz)