

Style Sheet für Seminararbeiten

Angaben für das Titelblatt

- Studiengang, Modul, Name des Seminars, Name des Dozenten, Datum
- Titel und Untertitel der Arbeit
- Persönliche Angaben: Name, Adresse, Semesteranzahl, E-Mail, Matrikelnummer

Formatierung

- Seitenränder: oben 2,5; unten 2; links und rechts 2,5
- Schriftgröße: Fließtext: 12 pt; Fußnoten: 10 pt
- Schriftart: Times New Roman
- Zeilenabstand: 1,5-zeilig

Literaturverzeichnis

- Das Literaturverzeichnis wird alphabetisch geordnet
- Alle bibliografischen Angaben schließen mit einem Punkt
- Bei mehreren Publikationsangaben eines Autors: aufsteigende Chronologie und ab der zweiten Publikationsangabe Ders./Dies. statt des Namens

Monografie

Zuname, Vorname: *Titel: Untertitel*, Ort JAHR.

- Alle Orte nennen: Ort, Ort und Ort
- In seltenen Fällen gibt es mehr als drei Ortsangaben; dann: Ort (u. a.)
- Einheitliche Schreibweise bei den Orten: z. B. Frankfurt am Main
- Originalerscheinungsdatum: in Klammern mit hochgestellter 1 hinter die Jahresangabe:
Zuname, Vorname: *Titel: Untertitel*, Ort JAHR (¹JAHR).
- Bandangabe: Zuname, Vorname: *Titel: Untertitel*, Ort JAHR, Bd. x, S. xx-xx.

Herausgeberschrift

Zuname, Vorname (Hrsg.): *Titel: Untertitel*, Ort JAHR.

- Bei mehreren Herausgebern: alle nennen; Zuname, Vorname/Zuname, Vorname/Zuname, Vorname (Hrsg.)
- Bezüglich Ortsangaben, dem Originalerscheinungsdatum und der Bandangabe gelten dieselben Bestimmungen wie bei einer Monographie

Aufsatz in Herausgeberschrift

Zuname, Vorname: „*Titel: Untertitel*“, in: Vorname Zuname (Hrsg.): *Titel: Untertitel*, Ort JAHR, S. xx-xx.

- Bei mehreren Herausgebern:
Zuname, Vorname: „*Titel: Untertitel*“, in: Vorname Zuname, Vorname Zuname und Vorname Zuname (Hrsg.): *Titel: Untertitel*, Ort JAHR, S. xx-xx.

- Derselbe Autor und Herausgeber: Männlich: ders.; weiblich oder mehrere: dies.
Zuname, Vorname: „Titel: Untertitel“, in: ders. (Hrsg.): *Titel: Untertitel*, Ort JAHR, S. xx-xx.
- Bei abweichendem Entstehungs- oder Erscheinungsdatum:
Zuname, Vorname: „Titel: Untertitel“ (JAHR), in: Vorname Zuname (Hrsg.): *Titel: Untertitel*, Ort JAHR, S. xx-xx.

Aufsatz in Zeitschrift

Zuname, Vorname: „Titel: Untertitel“, in: *Zeitschriftentitel*, Jg. x (JAHR), H. x, S. xx-xx.

- Bei Tageszeitungen: Zuname, Vorname: „Titel: Untertitel“, in: *Zeitschriftentitel* (xx.xx.xxxx), S. xx-xx.
- Bei Online-Zeitschriften: Zuname, Vorname: „Titel: Untertitel“, in: *Zeitschriftentitel*, <http://www....>: [Zuletzt aufgerufen am xx.xx.xxxx]

Fußnoten

- Bei der ersten Nennung eines Titels in der Fußnote wird die vollständige bibliographische Angabe (wie im Literaturverzeichnis) gemacht; nur werden in den Fußnoten immer zuerst die Vornamen und dann die Nachnamen genannt. Bsp.:
¹ Vorname Zuname: „Titel: Untertitel“, in: Vorname Zuname (Hrsg.): *Titel: Untertitel*, Ort JAHR, S. xx-xx.
- Wird ein Titel mehrfach genannt, wird ab der zweiten Nennung ein Kurztitel verwendet
 - bei selbstständigen Werktiteln: Nachname: *Kurztitel*, S. xx-xx.
 - bei selbstständigen Werktiteln mit mehreren Autoren oder Herausgebern: Nachname/Nachname/Nachname: *Kurztitel*, S. xx-xx.
 - bei einem Aufsatz mit einem Autor: Nachname: „Kurztitel“, S. xx-xx.
 - bei einem Aufsatz mit mehreren Autoren: Nachname/Nachname/Nachname: „Kurztitel“, S. xx-xx.
- Ausnahme: Wird direkt in der vorherigen Fußnote auf dieselbe Quelle verwiesen, wird „Ebd.“ verwendet. Bsp.:
² Vorname Zuname: *Titel: Untertitel*, Ort JAHR, S. x.
³ Ebd. (oder Ebd., S. y.)
- Wenn nicht wörtlich zitiert wird, wird „Vgl.“ vor die bibliographische Angabe gesetzt. Bsp.:
⁴ Vgl. Vorname Zuname, *Titel: Untertitel*, Ort JAHR, S. x.
- Soll eine bestimmte Seite aus einem Aufsatz genannt werden, dann die Seitenzahl am Ende der Angabe anschließen. Bsp.:
⁵ Vorname Zuname, „Titel: Untertitel“, in: ders. (Hrsg.): *Titel: Untertitel*, Ort JAHR, S. xx-xx, hier: S. xx.
- Wird ein Text zitiert, der bereits in der vorliegenden Quelle ein Zitat ist, wird „Zitiert nach“ vor die bibliographische Angabe gesetzt. Bsp.:
⁶ Zitiert nach Vorname Zuname, *Titel: Untertitel*, Ort JAHR, S. x.
- Die Seitenzahlen sind immer vollständig anzugeben: S. xx-xx; nicht f. oder ff. verwenden

- Alle bibliografischen Angaben schließen mit einem Punkt

Allgemeine Hinweise:

Auszeichnungen

- Hervorhebung eigener Betonungen durch Kursivierung
- Zitierte Werktitel (Monographien und Herausgeberschriften) kursivieren
- Presse- und Rundfunkanstalten kursivieren (z. B. *Arte*)
- Fremdsprachliche Begriffe kursivieren (z. B. *in extenso*)
- Aufsätze in doppelte Anführungszeichen
- Filmtitel in Kapitalälchen: FILMTITEL
- Distanzierungen und uneigentliche Begriffe in einfache Anführungszeichen

Zitierter Text

- Auslassungen im zitierten Text durch eckige Klammern kennzeichnen: [...]
- Selbst vorgenommene Änderungen oder Erläuterungen im zitierten Text ebenfalls durch eckige Klammern kennzeichnen. Bsp.: „[I]n der Dunkelheit sah man ihn [den Dieb] nur schemenhaft...“
- Einen Fehler im Zitat direkt durch [sic] kennzeichnen. Bsp.: „[I]n der Dunkelheit [sic] sah...“
- Hervorhebungen im Original am Ende des Zitats kenntlich machen durch: „... [Herv. i. O.]“
- Selbst vorgenommene Hervorhebungen am Ende des Zitats durch Initialen kenntlich machen: „... [Herv. X. Y.]“
- Fußnotenziffern werden hinter Abführungszeichen und Satzzeichen (Komma, Semikolon, Doppelpunkt, Punkt) gesetzt. Bsp.: „...“,⁸ ...