

BGF-Programm „Step by Step“-Stipendium

Bitte reichen Sie ihre Bewerbungsunterlagen in der vorgegeben Reihenfolge der Checkliste digital in einem zusammengefügt PDF-Dokument ein und benennen es:

SbS_2026_NACHNAME_Vorname

Bei allen Förderstufen

- Angaben zur Person und Darstellung des wissenschaftlichen und beruflichen Werdegangs
(über Powermailformular unter <https://www.uni-bamberg.de/gbwiss/foerderung/step-by-step/bewerbungsformular/>)
- Anschreiben (max. 2 Seiten)
- tabellarischer Lebenslauf mit Publikationsverzeichnis
- digitale Kopien aller bisher erworbenen Hochschulzeugnisse (Reifezeugnis, Hochschulabschlusszeugnis) **Hinweis: keine beglaubigten Kopien erforderlich!**
- eine den wissenschaftlichen Gepflogenheiten entsprechende Beschreibung der geplanten wissenschaftlichen Arbeit (Thema, Aufgabenstellung und Ziel, Vorarbeiten, Arbeitsprogramm, Untersuchungsmethoden), die ein genaues inhaltliches und zeitliches Arbeitsprogramm für den beantragten Förderzeitraum sowie eine Einordnung des Stipendiums in den Gesamtkarriereplan enthält (ca. 10 Seiten)
- ggf. Geburtsurkunden der Kinder in Kopie
- ggf. Nachweis über Mutterschutz/Elternzeit
- ggf. Nachweis der Pfllegetätigkeit
- ggf. Nachweis über Behinderung
- unterzeichnete Vereinbarung zu Abschlussbericht und Rahmenprogramm
- unterzeichnete Erklärung zum Datenschutz

***Hinweis:**

Bitte beachten Sie, dass alle Gutachten von der E-Mail-Adresse oder postalisch in einem verschlossenen Umschlag von der Adresse des Gutachters/der Gutachterin kommen muss. Ab der Stufe „Post-Doc“ muss eines der Gutachten extern angefertigt werden.

Post-Doc

- Stellungnahme zur engen institutionellen Anbindung der Stipendiatin durch die Fakultät, der das Projekt zuzuordnen ist, oder durch eine*n mögliche*n Vorsitzende*n des Fachmentorats
- Nachweis über die mit mind. „sehr gut“ (magna cum laude) bestandene Promotion
- Gutachten* von zwei Hochschullehrer*innen, davon ein externes

Habilitation

- Nachweis des Habilitationsstatus‘ durch das Fachmentorat, ggf. Benachrichtigung zur erfolgreichen Zwischenevaluierung
- Kopie der Promotionsurkunde
- Gutachten* von zwei Hochschullehrer*innen, davon ein externes

Post-Habilitation

- Kopie der Promotionsurkunde
- Bestätigung der Fakultät, dass die Habilitationsschrift positiv bewertet worden ist oder das Habilitationsverfahren eingeleitet worden ist, bzw. über die erfolgte Habilitation oder die erfolgreiche Evaluation der Juniorprofessur
- Gutachten* von zwei Hochschullehrer*innen, davon ein externes