

Checkliste

BGF Program

Step by Step-Stipendium

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in der vorgegeben Reihenfolge der Checkliste digital in einem **zusammengeführten PDF-Dokument** ein und benennen es: **Sbs_2025_NACHNAME_Vorname**



Bei allen Förderstufen

- Angaben zur Person und Darstellung des wissenschaftlichen und beruflichen Werdegangs (über Powermailformular unter <https://www.uni-bamberg.de/gbwiss/foerderung/step-by-step/bewerbungsformular/>)
- Anschreiben (max. 2 Seiten)
- tabellarischer Lebenslauf mit Publikationsverzeichnis
- digitale Kopien aller bisher erworbenen Hochschulzeugnisse (Reifezeugnis, Hochschulabschlusszeugnis) **Hinweis: keine beglaubigten Kopien erforderlich!**
- eine den wissenschaftlichen Gepflogenheiten entsprechende Beschreibung der geplanten wissenschaftlichen Arbeit (Thema, Aufgabenstellung und Ziel, Vorarbeiten, Arbeitsprogramm, Untersuchungsmethoden), die ein genaues inhaltliches und zeitliches Arbeitsprogramm für den beantragten Förderzeitraum sowie eine Einordnung des Stipendiums in den Gesamtkarriereplan enthält (5 Seiten)
- unterzeichnete Vereinbarung zu Abschlussbericht und Rahmenprogramm
- unterzeichnete Erklärung zum Datenschutz
- Gutachten von zwei Professorinnen und Professoren (davon ein Gutachten extern)

Promotion

- Kopie der Betreuungsvereinbarung
- Hier reicht lediglich ein Gutachten einer Professorin oder Professors Ihrer Hochschule

Post-Doc

- Stellungnahme zur engen institutionellen Anbindung der Stipendiatin durch die Fakultät, der das Projekt zuzuordnen ist, oder durch mögliche Vorsitzende des Fachmentorats
- Nachweis über die mit mind. „sehr gut“ (magna cum laude) bestandene Promotion
- Gutachten* von zwei Professorinnen oder Professoren, davon ein externes

Habilitation

- Nachweis des Habilitationsstatus‘ durch das Fachmentorat, ggf. Benachrichtigung zur erfolgreichen Zwischenevaluierung
- Kopie der Promotionsurkunde
- Gutachten* von zwei Professorinnen oder Professoren, davon ein externes

Post-Habilitation

- Kopie der Promotionsurkunde
- Bestätigung der Fakultät, dass die Habilitationsschrift positiv bewertet worden ist oder das Habilitationsverfahren eingeleitet worden ist, bzw. über die erfolgte Habilitation oder die erfolgreiche Evaluation der Juniorprofessur
- Gutachten* von zwei Professorinnen oder Professoren, davon ein externes

*Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass alle Gutachten von der E-Mail-Adresse oder postalisch in einem verschlossenen Umschlag von der Adresse des Gutachters/der Gutachterin kommen muss. Ab der Stufe „Post-Doc“ muss eines der Gutachten extern angefertigt werden.

Bei Bewilligung des Stipendium sind folgenden Unterlagen nachzureichen:

ggf. Geburtsurkunden der Kinder in Kopie

ggf. Nachweis über Mutterschutz/Elternzeit

ggf. Nachweis der Pflegetätigkeit

ggf. Nachweis über Behinderung

ggf. Nachweis über Krankenversicherung (gesetzlich/privat)