

FNK-Formular – Interne Projektförderung (Kolloquium)

HH-Jahr 2024
Stand 23.10.2023

Name Antragsteller*in (max. 2 Personen)

Lehrstuhl / Professur

Erreichbarkeit per E-Mail

Erreichbarkeit per Telefon

Wird von Dezernat Z/FFT ausgefüllt

Projekt:.....

Eingang:.....

Eingangsbestätigung am:.....

geprüft am:.....

Forschungskolloquium
max. Fördersumme: 1.500,- €

An die Ständige Kommission für Forschung
und wissenschaftlichen Nachwuchs (FNK)
über Dezernat Z/FFT
Forschungsförderung & Transfer

Antrag auf Unterstützung eines Forschungskolloquiums im Rahmen der Internen Forschungsförderung der Universität Bamberg im Haushaltsjahr 2024

Titel des Forschungskolloquiums:

Evaluationsübersicht (wird von Dezernat Z/FFT ausgefüllt):	Kalkulationsübersicht:
Projekt-Nr. Projekt-Art: HH-Jahr:	Gastvorträge <input type="text"/>
Evaluation:	Sachkosten <input type="text"/>
Bemerkung:	Hilfskraft ohne Abschluss <input type="text"/>
Projekt-Nr. Projekt-Art: HH-Jahr:	Hilfskraft (Bachelor) <input type="text"/>
Evaluation:	Hilfskraft (Master) <input type="text"/>
Bemerkung:	Gesamtsumme: <input type="text"/>
	davon Personalkosten <input type="text"/>

Mit dem Geheft wird ein Antrag auf Förderung aus Mitteln der Universität Bamberg für das obige Haushaltsjahr und für das im Betreff genannte Projekt gestellt.

Verpflichtungserklärung:

Die Hinweise zur Internen Projektförderung (im FNK-Formular selbst sowie in den FAQs <https://www.uni-bamberg.de/forschung/forschungsfoerderung/interne-fnk/interne-projektfoerderung/faq-zur-internen-projektfoerderung/>) habe ich zur Kenntnis genommen. Sie sind Bestandteil und Grundlage dieses Antrags.

Ich verpflichte mich, bei Förderung des Projekts durch die Universität Bamberg die zugewiesenen Mittel entsprechend diesem Antrag und unter Beachtung der o.g. Hinweise bzw. Auflagen zu verwenden. Der FNK werde ich nach Anforderung über den Stand der Bearbeitung und des Mittelverbrauchs Auskunft geben.

Universität Bamberg

Bamberg, den

Unterschriften Erst-Antragsteller*in

ggf. Zweit-Antragsteller*in

**Bei Anträgen wissenschaftlicher Mitarbeiter*innen:
Zustimmung des bzw. der Professor*in:**

Bamberg, den

Unterschrift

1a. **Selbstbericht zur früheren Förderung durch die FNK**

Der Selbstbericht ist essentiell für die Beurteilung Ihres vorliegenden FNK-Antrags.

Bitte geben Sie detailliert Auskunft über den Bearbeitungsstand Ihrer **letzten beiden abgeschlossenen FNK-Projekte** (sofern gegeben), die der FNK noch nicht per Selbstbericht berichtet worden sind.

Bitte beachten Sie: Selbstberichte sind Teil eines formal vollständigen Antrags. Fehlende Selbstberichte können zur Ablehnung eines Antrages führen!

Selbstbericht 1

Projekt-Titel:			
Antragsteller*in:		Mit Antragsteller*in:	
Projektart:		Projektnr.:	
Bewilligt am:		<i>siehe Bewilligungsbescheid</i>	

Bericht zum

- Forschungskolloquium**

 Regelprojekt

<input type="checkbox"/> Output - Literaturangabe mit ISBN/ISSN - Bei URL-Angabe: Ausgedruckte WWW-Seite beilegen - Falls noch unveröffentlicht: PDF beilegen - Bitte keine Publikations-Listen! - Bei Forschungskolloquien: Bericht auf Homepage gilt als Output, nicht aber ein Tagungs-Flyer.	
<input type="checkbox"/> Output wird nachgeliefert bis: <input style="width: 80px;" type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Output erfolgte nicht, weil:	

Bericht zum Vorbereitungsprojekt:

<input type="checkbox"/> DM*-Antrag gestellt am: <input style="width: 80px;" type="text"/>	bei DM-Geber: <input style="width: 150px;" type="text"/>
unter Titel <u>und</u> Einreichungsnummer: <input style="width: 650px;" type="text"/>	
<input type="checkbox"/> DM*-Antrag erfolgreich? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
falls JA, Bewilligung erfolgte am: <input style="width: 80px;" type="text"/>	
<input type="checkbox"/> DM-Antrag nicht gestellt, weil:	
<input type="checkbox"/> DM-Antrag wird voraussichtlich gestellt werden bis: <input style="width: 80px;" type="text"/>	

* DM = Drittmittel

1b. Selbstbericht zur früheren Förderung durch die FNK

Der Selbstbericht ist essentiell für die Beurteilung Ihres vorliegenden FNK-Antrags.

Bitte geben Sie detailliert Auskunft über den Bearbeitungsstand Ihrer letzten beiden abgeschlossenen FNK-Projekte (sofern gegeben), die der FNK noch nicht per Selbstbericht berichtet worden sind.

Bitte beachten Sie: Selbstberichte sind Teil eines formal vollständigen Antrags. Fehlende Selbstberichte können zur Ablehnung eines Antrages führen!

Selbstbericht 2

Der folgende 2. Bericht ist auszufüllen, wenn bisher mehr als 1 FNK-Projekt abgeschlossen wurde, über das noch nicht per Selbstbericht berichtet worden ist.

Projekt-Titel:			
Antragsteller*in:		Mit Antragsteller*in:	
Projektart:		Projektnr.:	
Bewilligt am:		<i>siehe Bewilligungsbescheid</i>	

Bericht zum

- Forschungskolloquium**

 Regelprojekt

<input type="checkbox"/> Output - Literaturangabe mit ISBN/ISSN - Bei URL-Angabe: Ausgedruckte WWW-Seite beilegen - Falls noch unveröffentlicht: PDF beilegen - Bitte keine Publikations-Listen! - Bei Forschungskolloquien: Bericht auf Homepage gilt als Output, nicht aber ein Tagungs-Flyer.	
<input type="checkbox"/> Output wird nachgeliefert bis:	
<input type="checkbox"/> Output erfolgte nicht, weil:	

Bericht zum Vorbereitungsprojekt:

<input type="checkbox"/> DM*-Antrag gestellt am:		bei DM-Geber:	
unter Titel <u>und</u> Einreichungsnummer:			
<input type="checkbox"/> DM*-Antrag erfolgreich?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
falls JA, Bewilligung erfolgte am:			
<input type="checkbox"/> DM-Antrag nicht gestellt, weil:			
<input type="checkbox"/> DM-Antrag wird voraussichtlich gestellt werden bis:			

* DM = Drittmittel

Beschreibung des Forschungskolloquiums	
2.	<p>Kurze Kennzeichnung von Problemstellung und Zielsetzung der Veranstaltung: Bezug zu Forschungsvorhaben (z.B. Vorbereitung eines Projekts, Begleitung eines Projekts, Ergebnisdiskussion etc.): [ca. 3.300 Zeichen inkl. Leerzeichen]</p> <div style="border: 1px solid black; height: 400px; width: 100%;"></div>
3.	<p>Welchen Output streben Sie mit Ihrem Kolloquium an?</p>
	<p>angestrebter Output: <input style="width: 500px; height: 20px;" type="text"/></p>
4.	<p>Zielgruppe der Teilnehmerinnen und Teilnehmer: [ca. 800 Zeichen inkl. Leerzeichen]</p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>
	<p>Bitte beachten Sie: <i>Bitte verwenden Sie nur diese eine Seite. In der FNK sind alle Fakultäten vertreten. Die Gutachter*innen sind also vorwiegend fachfremd. Die FNK sollte aus der Beschreibung erkennen können, welches Ziel mit dem Kolloquium angestrebt wird.</i></p>

Beschreibung des Forschungskolloquiums	
5.	<p>Ort der Veranstaltung (bitte eintragen: Gebäude der Universität, Raumnummer, Fassungsvermögen):</p> <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div>
6.	<p>Termin der Veranstaltung:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
7.	<p>Programm der Veranstaltung: Bitte fügen Sie als Anlage das (vorläufige) Programm Ihres Forschungskolloquiums bei.</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
8.	<p>Ergebnis und Abstimmung des Antrags auf externe Förderung der Veranstaltung Bitte Fördersummen / Erfolgsaussichten / Förderzusagen bzw. –absagen kurz erläutern. [ca.1.400 Z.]</p> <div style="border: 1px solid black; height: 200px; width: 100%;"></div> <p>Externe Förderungsmöglichkeiten möchten Sie bitte über https://www.uni-bamberg.de/forschung/forschungsfoerderung/national/ recherchieren). Ansprechpartner: Dr. Michael Schleinkofer, Leiter Dezernat Forschungsförderung & Transfer, Mail: forschungsfoerderung.fft@uni-bamberg.de, App. 1029.</p>
9.	<p>Werden Kostenbeiträge der Teilnehmenden erhoben?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p> <p>Bitte begründen Sie kurz Ihre Antwort: [ca. 900 Zeichen inkl. Leerzeichen]</p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>
<p>Bitte beachten Sie: Es wird als selbstverständlich vorausgesetzt, dass die universitäre Öffentlichkeit am Forschungskolloquium kostenlos teilnehmen kann.</p>	

Projektkalkulation: Gastvortragsmittel									
Lfd. Nr.	Name, Wohnort, Herkunftshochschule	voraussichtliches Thema	Pauschalsatz						
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
Insgesamt erforderlicher Betrag, nur soweit er zur Förderung durch die FNK beantragt wird.		Gesamtsumme:							
<p>Bitte gehen Sie bei der Kalkulation von folgenden Pauschalsätzen aus:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">1. Vortragende aus Hochschulort, nähere Umgebung: <i>(Vortragende aus der Universität Bamberg können nicht gefördert werden)</i></td> <td style="width: 40%; text-align: right;">bis zu 100.- EURO</td> </tr> <tr> <td>2. Vortragende aus dem weiteren Inland:</td> <td style="text-align: right;">bis zu 175.- EURO</td> </tr> <tr> <td>3. Vortragende aus dem Ausland:</td> <td style="text-align: right;">bis zu 250.- EURO</td> </tr> </table>				1. Vortragende aus Hochschulort, nähere Umgebung: <i>(Vortragende aus der Universität Bamberg können nicht gefördert werden)</i>	bis zu 100.- EURO	2. Vortragende aus dem weiteren Inland:	bis zu 175.- EURO	3. Vortragende aus dem Ausland:	bis zu 250.- EURO
1. Vortragende aus Hochschulort, nähere Umgebung: <i>(Vortragende aus der Universität Bamberg können nicht gefördert werden)</i>	bis zu 100.- EURO								
2. Vortragende aus dem weiteren Inland:	bis zu 175.- EURO								
3. Vortragende aus dem Ausland:	bis zu 250.- EURO								

Projektkalkulation: Gastvortragsmittel

Bitte begründen Sie kurz die Wahl der Referent*innen

[mit Angabe der lfd.Nr. aus der vorhergehenden Auflistung]

[ca. 5.000 Zeichen inkl. Leerzeichen]

	<div style="border: 1px solid black; height: 800px;"></div>
--	---

Sachkosten und Hilfskraftkosten

1. Sachkosten:

Projektkalkulation: Sachkosten				
Bitte angeben, welche Mengen beantragt und welche Einzelpreise zugrundegelegt werden.				
Lfd. Nr.	Art des Bedarfs	Menge	Einzelpreis	Kosten
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
Insgesamt erforderlicher Betrag, nur soweit er zur Förderung durch die FNK beantragt wird.			Gesamtsumme:	
<p><i>Nicht finanziert werden können:</i> <i>Investitionen, Mittel für DV-Geräte, Software, Publikationskosten, Präsente für Referent*innen.</i></p> <p>Der Bedarf muss detailliert aufgeführt werden. - Begründung zu lfd.Nr. [ca.1.900 Zeichen inkl.Leerzeichen]</p> <div style="border: 1px solid black; height: 250px; margin-top: 10px;"></div>				

2. Hilfskraftkosten

Die nachstehend angebotenen Hilfskraft-Kalkulationen dienen Ihnen und den FNK-Gutachterinnen und -gutachtern als Orientierung beim Mittelbedarf. **Über die genauen Modalitäten zur Einstellung bzw. Beschäftigung von Hilfskräften informieren Sie sich bitte bei [Abteilung III Personal](#).**

	<h3>Projektkalkulation Personal</h3> <p>hier: Hilfskräfte ohne Abschluss</p>
--	--

Zu beachten: Hilfskräfte können maximal 86 Stunden pro Monat beschäftigt werden. Bitte informieren Sie sich bei [Abteilung III Personal](#) über die genauen Modalitäten zur Einstellung bzw. Beschäftigung von Hilfskräften.

Lfd. Nr.	Stunden pro Monat	Beschäftigungs- dauer in Monaten	Beschäftigungsstunden	Satz für Hilfskräfte	Mittelbedarf
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Gesamtsumme:	
---------------------	--

Bitte geben Sie zu jeder Nr. detailliert an, welche Tätigkeiten in der beantragten Zeit ausgeführt werden sollen und begründen Sie den jeweiligen Zeitbedarf. Bitte beachten: Stud. Hilfskräfte dürfen nicht für rein organisatorische Tätigkeiten herangezogen werden!

Erläuterung zu lfd. Nr.: [ca. 2.000 Zeichen inkl. Leerzeichen]

	<h2 style="margin: 0;">Projektkalkulation Personal</h2> <p style="margin: 0;">hier: Hilfskräfte mit Bachelor-Abschluss</p>
--	--

Zu beachten:

- Hilfskräfte können maximal 86 Stunden pro Monat beschäftigt werden. Bitte informieren Sie sich bei [Abteilung III Personal](#) über die genauen Modalitäten zur Einstellung bzw. Beschäftigung von Hilfskräften
- Mit Antragsteller*innen können keine Hilfskraft-Mittel für sich selbst beantragen.
- Hilfskraft-Mittel können nicht für TV-L-Beschäftigte oder Promovierte beantragt werden.

Lfd. Nr.	Stunden pro Monat	Beschäftigungsdauer in Monaten	Beschäftigungsstunden	Satz für Hilfskräfte	Mittelbedarf
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Gesamtsumme:	
---------------------	--

Bitte geben Sie zu jeder Nr. detailliert an, welche Tätigkeiten in der beantragten Zeit ausgeführt werden sollen und begründen Sie den jeweiligen Zeitbedarf. Bitte beachten Sie: Stud. Hilfskräfte dürfen nicht für rein organisatorische Tätigkeiten herangezogen werden!

Erläuterung zu lfd. Nr.: [ca. 2.500 Zeichen inkl. Leerzeichen]

	<h2 style="margin: 0;">Projektkalkulation Personal</h2> <p style="margin: 0;">hier: Hilfskräfte mit Master-Abschluss</p>
--	--

Zu beachten:

- Hilfskräfte können maximal 86 Stunden pro Monat beschäftigt werden. Bitte informieren Sie sich bei [Abteilung III Personal](#) über die genauen Modalitäten zur Beschäftigung von Hilfskräften mit Master!
- Mit Antragsteller*innen können keine Hilfskraft-Mittel für sich selbst beantragen.
- Hilfskraft-Mittel können nicht für TV-L-Beschäftigte oder Promovierte beantragt werden.

Laufende Qualifikationsarbeiten können nicht gefördert werden. Aber: Die Mitarbeit von Promovierenden ist (unter Beachtung der ansonsten geltenden Regeln der Förderung), z. B. als Hilfskraft, möglich. Das Forschungsergebnis des FNK-Projekts muss als eigenständiger Output erkennbar werden.

Lfd. Nr.	Stunden pro Monat	Beschäftigungsdauer in Monaten	Beschäftigungsstunden	Satz für Hilfskräfte	Mittelbedarf
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
Gesamtsumme:					

Bitte geben Sie zu jeder Nr. detailliert an, welche Tätigkeiten in der beantragten Zeit ausgeführt werden sollen und begründen Sie den jeweiligen Zeitbedarf. Bitte beachten Sie: Stud. Hilfskräfte dürfen nicht für rein organisatorische Tätigkeiten herangezogen werden!

Erläuterung zu lfd. Nr.: [ca. 2.300 Zeichen inkl. Leerzeichen]