

Regelungen zu Abschlussarbeiten (BA oder MA) am Lehrstuhl FBE



Studierende sollten die Planung und Organisation ihrer Abschlussarbeit bereits frühzeitig vornehmen!

Checkliste zur Orientierung:

- Frühzeitige Suche nach Gutachter/in (siehe Liste): individuelle Kontaktaufnahme mithilfe des Reflexionsbogens
- Exposé-Erstellung (formale Vorgaben beachten!)
- Abgabe und Besprechung des Exposés mit Gutachter/in
- Vorstellung und Diskussion der Abschlussarbeit in Kleingruppen im Seminar „Begleitung Bachelor-Arbeit EFP“ bzw. „Begleitung Master-Arbeit EFP“
- FlexNow-Anmeldung zum Seminar „Begleitung der Bachelor-Arbeit EFP“ bzw. „Begleitung der Master-Arbeit EFP“
- Anmeldung der Abschlussarbeit (erst möglich, sobald die erforderlichen 105 ECTS-Punkte erreicht sind):
 - Vorherige Absprache mit Gutachter/in bzgl. des deutschen und englischen Titels der Abschlussarbeit
 - Zusenden des Antrags auf Zulassung zur BA-/MA-Arbeit von „stud.uni-bamberg.de“-Mailadresse (Anträge von anderen Mailadressen können nicht bearbeitet werden!) mit dem Betreff „Anmeldung Abschlussarbeit im Studiengang ...“ und folgenden Angaben an huwi.pruefungen@uni-bamberg.de (in den Studiengängen BA Pädagogik und MA EBWS) bzw. beruflichebildung.pruefungen@uni-bamberg.de (in den Studiengängen BA und MA Berufliche Bildung):
 - Name, Vorname (Schreibweise lt. Personalausweis mit allen Vornamen und ggf. Sonderzeichen!)
 - Matrikelnummer
 - Prüferin/Prüfer (und ggfs. Zweitprüferin/Zweitprüfer)
 - Bitte überprüfen Sie zudem Ihre Anschrift in FlexNow und aktualisieren Sie diese ggf. über die Online-Dienste.
 - Das Prüfungsamt überprüft nach Eingang Ihrer E-Mail die Zulassungsvoraussetzungen. Wenn die Zulassungsvoraussetzungen erfüllt sind, erhalten Sie eine E-Mail (einschließlich der „Erklärung Einsichtnahme Archiv“). Außerdem erhalten Sie ein Hinweisblatt mit der Bitte um Beachtung. Bitte tragen Sie hier das abgesprochene Thema, die Prüferinnen bzw. Prüfer, das Anmeldedatum und ggfs. weitere Angaben ein und leiten Sie die E-Mail dann an Ihre Prüferinnen bzw. Prüfer zur Bestätigung weiter.
 - Bitte beachten Sie hierbei: Das eingetragene Anmeldedatum bestimmt den Beginn Ihres Bearbeitungszeitraums der Abschlussarbeit. Die Frist bis zur Abgabe beträgt ab dann bei BA-Arbeiten 3 Monate und bei MA-Arbeiten 6 Monate (eine vorzeitige Abgabe ist möglich).
 - Die Weiterleitung der Anmeldedaten an das Prüfungsamt erfolgt dann durch die Prüferinnen/Prüfer bzw. den Lehrstuhl.
 - Nach Eingang des bestätigten Themas im Prüfungsamt erfolgt die Eintragung in FlexNow. Sie erhalten hierüber eine abschließende E-Mail. Ihr Abgabedatum ist für Sie aus FlexNow ersichtlich.
 - Abgabe der BA/MA-Arbeit beim Prüfungsamt. Die Arbeit wird von dort an die Prüferinnen bzw. Prüfer des Lehrstuhls weitergeleitet.

Wichtiger Hinweis zu den Abgabefristen:

Bei der Terminsetzung für die Abgabe der Abschlussarbeit muss ein Zeitraum von ca. 12 Wochen zur Erstellung des Gutachtens und des Zeugnisses eingeplant werden.

