



**Professor Dr. Thomas Saalfeld**  
Feldkirchenstr. 21  
96045 Bamberg  
Germany  
Phone +49 951 863-2555  
Fax +49 951 863-2556  
E-Mail: [thomas.saalfeld@uni-bamberg.de](mailto:thomas.saalfeld@uni-bamberg.de)

## **Vorlesung Einführung in die Vergleichende Politikwissenschaft**

### **Merkblatt zu Anmeldung und Prüfungsmodalitäten**

Auf diesem Merkblatt werden die wichtigsten Informationen zur Anmeldung und zu den Prüfungsmodalitäten der o.g. Vorlesung zusammengefasst. Diese Informationen werden durch zusätzliche Hinweise in den Vorlesungen selbst ergänzt.

#### **1. Anmeldung und Abmeldung**

Sie melden sich **nur** für die Prüfung an bzw. wieder ab! Die Anmelde- und Abmeldefristen finden Sie auf der Homepage des Lehrstuhls. Bitte beachten Sie, **dass diese Fristen strikt einzuhalten sind**. Individuelle Sonderregelungen sind nur bei dokumentierten Krankheits- oder Notfällen möglich.

#### **2. Wie melde ich mich für die Prüfung an bzw. ab?**

- a. Sie haben *zwei* Gelegenheiten pro Semester, die Klausur zu dieser Vorlesung zu schreiben. Sie können diese Termine frei wählen. Die Auswahltermine finden Sie auf unserer Homepage.
- b. Der erste Termin ist immer in der letzten Semesterwoche, der zweite Termin gegen Ende der vorlesungsfreien Zeit.
- c. Wichtig ist, dass Sie sich rechtzeitig für den von Ihnen gewünschten Klausurtermin über FlexNow! anmelden. Dabei müssen Sie den gewünschten Prüfungstermin bereits *verbindlich* angeben.
- d. Sie können diese Anmeldung allerdings *innerhalb* der allgemein geltenden Anmelde- und Abmeldefristen selbst korrigieren (z.B. wenn Sie sich zunächst für den ersten Termin angemeldet haben und im Verlauf des Semesters beschließen, lieber zum zweiten Termin antreten zu wollen).

- e. Jeder Lehrstuhl und jede Professur hat aus technischen (mit FlexNow! zusammen hängenden) Gründen eigene Anmeldefristen für die jeweiligen Klausuren.
- f. Sollten Sie technische Probleme bei der Anmeldung haben, wollen Sie sich bitte per Email an das FlexNow!-Team wenden. Die Email-Adresse lautet:

flexnow.zuv@uni-bamberg.de

- g. Das Personal des Lehrstuhls ist leider nicht in der Lage, Ihnen über die auf der Homepage vorhandenen Hinweise hinaus Informationen zur Bedienung von FlexNow! zu geben, Sie anzumelden oder bei technischen Problemen zu helfen, da dies außerhalb der Kontrolle des Lehrstuhls liegen.
- h. **Bitte beachten Sie:** Nach Ablauf der Frist können Sie den Klausurtermin *nicht* mehr ändern. Auch der Lehrstuhl kann dies nur in Ausnahmefällen tun, wenn schwerwiegende und ausreichend dokumentierte Gründe vorliegen. Hierzu ist ausnahmslos persönlich im Sekretariat des Lehrstuhls zu den üblichen Geschäftsstunden vorzusprechen. Dabei sind die notwendigen Dokumente vorzulegen. Im Allgemeinen können solche Änderungen also nicht per Email „angefordert“ werden.
- i. Studierende, die zu einem Prüfungstermin nicht antreten, erhalten generell die Note „5“. Sie haben dann – *im Rahmen der Prüfungsordnung!* – die Möglichkeit, sich zum nächsten Termin erneut anzumelden.
- j. Sollten Sie aus gesundheitlichen Gründen zu einem gewählten Termin nicht antreten *können*, senden Sie bitte Ihr ärztliches Attest innerhalb von drei Tagen und eine entsprechende schriftliche Begründung mit der Post an das Sekretariat des Lehrstuhls. Bei vergleichbaren schwerwiegenden Gründen wollen Sie bitte analog vorgehen und entsprechende Dokumente schriftlich einreichen. Sie müssen sich dann erneut selbst für die nächste Prüfung anmelden.
- k. Studierende, deren Prüfungsleistung zum ersten Termin mit nicht ausreichend bewertet wurde (die also „durchgefallen sind“), können zum zweiten Termin erneut antreten. Solche Studierende werden allerdings *nicht* automatisch zur zweiten Klausur angemeldet. Die erneute Anmeldung über FlexNow! ist von den „durchgefallenen“ Studierenden selbst zu regeln. FlexNow! wird zu diesem Zweck freigeschaltet, sobald die Klausurnoten des ersten Versuchs registriert sind.
- l. Studierende, die erst zum zweiten Termin in einem Semester antreten und durchfallen, können die Klausur erst im nächsten Jahr nachholen.

### 3. Weitere Hinweise zu Ihrer Prüfung in der Einführung in die Vergleichende Politikwissenschaft

- a. Unterschätzen Sie die Prüfungsbelastung insgesamt nicht und planen Sie Ihr Semester unter Einbeziehung der Prüfungsbelastung sorgfältig.

- b. Alle (auch fehlgeschlagene) Versuche, sich über FlexNow anzumelden, abzumelden oder umzumelden können vom Prüfungsamt nachvollzogen werden und werden überprüft.
- c. Die Klausur wird aus kurzen Fragen aus dem *gesamten* Gegenstandsbereich der Vorlesung bestehen. Sie werden nur 60 Minuten zur Beantwortung der Fragen haben. Deshalb werden nur kurze Antworten erwartet. Der Zeitdruck ist Bestandteil der Prüfung und wird bei der Bewertung berücksichtigt.
- d. Fragen zur Prüfungsvorbereitung werden am Ende jeder Vorlesung angegeben. Diese sind selbst zu bearbeiten, können aber in der folgenden Vorlesung (nur kurz) und im Tutorium zur Vorlesung (ausführlicher) besprochen werden.
- e. Die Vorlesungsfolien werden regelmäßig als PDF-Dateien in den VC eingestellt und sind als Leitfaden zur Prüfungsvorbereitung zu sehen. Sie ersetzen nicht den Vorlesungsbesuch und die Lektüre der angegebenen Literatur.
- f. Achten Sie beim Ausdruck der Folien darauf, dass Sie mehrere Folien auf einer Seite (in schwarz-weiß) drucken können.
- g. Über die Folien werden Schwerpunkte der Prüfung erkennbar. Außerdem können diese über die prüfungsrelevante Literatur erschlossen werden.