**Der Antrag ist spätestens 8 Tage vor Beginn der Exkursion einzureichen bei:**

Original: Abt. II

In Kopie: Ref. IV/1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stempel Fakultät / sonst. Org.einheit

**Antrag auf Genehmigung einer Exkursion**

Ich beantrage die Genehmigung und Bereitstellung der finanziellen Mittel für folgende Exkursion:

Zielgebiet / Ort:

Zeitraum: vom       bis       =       Tage

Exkursionsleiter:

Anzahl Studierende:       (Teilnehmerliste ist beizufügen)

Zweck der Exkursion:

(mit Bezug zur jeweiligen

Lehrveranstaltung)

Finanzierung: [ ]  Exkursions-/Lehrstuhlmittel TG 73 Kostenstelle:

(zutreffendes bitte ankreuzen)

 [ ]  Studienzuschüsse TG 96 Kostenstelle:

 [ ]  Drittmittel TG       Projekt-Kst.:

 [ ]  Es fallen keine Kosten an.

Eigenanteil Studenten: [ ]  ja [ ]  nein

Eine Kostenaufstellung ist diesem Antrag beizulegen.

Jugendherbergsausweis wird benötigt: [ ]  ja [ ]  nein

Beförderungsmittel: [ ] Reisebus\*) [ ] Deutsche Bahn

(zutreffendes bitte ankreuzen) [ ] Flug [ ]

\*) Reisebusse werden ausschließlich durch das Referat IV/4 (Beschaffungswesen) beauftragt.

Für die weitere Vorgehensweise wie z. B. Vorschusszahlungen, Eigenbeiträge der Studierenden, Endabrechnung etc., beachten Sie bitte die Exkursionsrichtlinien oder wenden Sie sich an das Ref. IV/1. Nach der Exkursion ist ein Exkursionsbericht im Ref. IV/1 einzureichen.

Ort, Datum Unterschrift Exkursionsleitung