



## **Satzung des Kompetenzzentrums Denkmalwissenschaften und Denkmaltechnologien Vom 1. Juni 2021**

(Fundstelle:

<https://www.uni-bamberg.de/fileadmin/www.abt-studium/amtliche-veroeffentlichungen/2021/2021-36.pdf>)

geändert durch:

Änderung der Satzung des Kompetenzzentrums Denkmalwissenschaften und Denkmaltechnologien vom 10. Februar 2025 (Fundstelle:

<https://www.uni-bamberg.de/fileadmin/abt-studium/amtliche-veroeffentlichungen/2025/2025-06.pdf>)

## Inhaltsverzeichnis

§ 1 Organisatorische Einbindung.....	3
§ 2 Aufgabenbereich.....	3
§ 3 Mitglieder .....	4
§ 4 Organe .....	4
§ 5 Zentrumsrat .....	5
§ 6 Beirat.....	6
§ 7 Geschäftsführende Leitung.....	7
§ 8 Sprecherin bzw. Sprecher .....	7
§ 9 Administrative Geschäftsführerin bzw. administrativer Geschäftsführer .....	8
§ 10 Evaluation.....	8
§ 11 Inkrafttreten .....	8

Aufgrund des Art. 13 Abs. 1 Satz 2 in Verbindung mit Art. 19 Abs. 5 Satz 5 Bayerisches Hochschulgesetz (BayHSchG) vom 23. Mai 2006 (GVBl. S. 245) erlässt die Otto-Friedrich-Universität Bamberg folgende

## **Satzung**

### § 1

#### **Organisatorische Einbindung**

Das Kompetenzzentrum Denkmalwissenschaften und Denkmaltechnologien ist eine zentrale wissenschaftliche Einrichtung im Sinn des Art. 29 Abs. 5 Satz 1 BayHIG der Otto-Friedrich-Universität Bamberg.

### § 2

#### **Aufgabenbereich**

<sup>1</sup>Das Kompetenzzentrum verfolgt in der interdisziplinären Ausrichtung zwischen Geistes-, Ingenieur- und Materialwissenschaften unter ausgeprägtem Praxisbezug in Forschung und Lehre

1. die fachübergreifende, regionale, nationale und internationale Vernetzung der Forschung zu Zukunftsthemen der Denkmalwissenschaften und Denkmaltechnologien,
2. den Ausbau des Wissens- und Technologietransfers zu universitären und außer-universitären Forschungseinrichtungen, zu Hochschulen, zur Wirtschaft und zum Handwerk,
3. den Ausbau der technischen Kompetenz mit der Erweiterung des Transferangebots und die Ergänzung des Lehrangebots u. a. durch die Einrichtung von Referenzlaboren,
4. die inhaltliche und technisch apparative Unterstützung in Forschung, Lehre, Transfer und Dienstleistung.

<sup>2</sup>Das Kompetenzzentrum untergliedert sich in folgende Arbeitsbereiche:

1. Denkmalpflege mit seinem geistes- und kulturwissenschaftlichen Profil und inhaltlichen Schwerpunkten in der Geschichte und Theorie der Denkmalpflege sowie der Denkmalkunde und der Denkmalsoziologie/Kulturtheorie der Baudenkmale, insbesondere im internationalen Kulturgüterschutz und in lokalen Erinnerungskulturen und -techniken,
2. Digitale Denkmaltechnologien mit seinem Schwerpunkt in digitalen Erfassungs-, Archivierungs-, Analyse-, Monitoring-, Simulations-, und Planungsverfahren im Bereich der Denkmalpflege und des Kulturgüterschutzes sowie beim Bauen im Bestand,
3. Bauforschung und Baugeschichte mit der Bautechnik- und Baukonstruktionsgeschichte, der denkmalgerechten Baudokumentation, der technischen und kulturhistorischen Analyse historischer Bauwerke und deren Erhaltung,
4. Restaurierungswissenschaft mit den historischen anorganischen und organischen Werkstoffwissenschaften und den technikwissenschaftlich ausgerichteten Angewandten

Konservierungswissenschaften mit digitalen 3-D- und non-destructive-testing (ndt) Technologien sowie der Präventiven Konservierung in der Baudenkmalpflege.

### § 3 Mitglieder

(1) Dem Kompetenzzentrum sind die hauptberuflichen Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer der in § 2 Satz 2 aufgeführten Arbeitsbereiche, die aus Mitteln des Kompetenzzentrums finanzierten wissenschaftlichen und künstlerischen Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter und Promovierenden und die wissenschafts- und kunststützenden Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, sowie die aus akquirierten Drittmitteln des KDWT beschäftigten wissenschaftlichen und künstlerischen Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter und Promovierenden und die wissenschafts- und kunststützenden Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zugeordnet.

(2) Die Zuordnung weiterer Mitglieder erfolgt auf Antrag des Zentrumsrats durch die Universitätsleitung.

(3) <sup>1</sup>Die Mitgliedschaft gilt für die Dauer der Zuordnung zum Kompetenzzentrum und endet mit dem Ende der Dienstzeit an der Universität. <sup>2</sup>Die Mitgliedschaft kann auf Antrag des Mitglieds aufgehoben oder von der Universitätsleitung auf Vorschlag des Zentrumsrats beim Vorliegen eines wichtigen Grundes widerrufen werden.

(4) Die Bestellung zum Mitglied des Kompetenzzentrums begründet keinen Anspruch auf eine gesonderte Vergütung.

### § 4 Organe

(1) Organe des Kompetenzzentrums Denkmalwissenschaften und Denkmaltechnologien sind:

1. der Zentrumsrat,
2. der Beirat,
3. die geschäftsführende Leitung, bestehend aus der Sprecherin bzw. dem Sprecher sowie administrativer Geschäftsführerin bzw. administrativem Geschäftsführer.

(2) <sup>1</sup>Abstimmungen im Zentrumsrat und Beirat erfolgen, sofern nicht ausdrücklich abweichend geregelt, durch einfache Mehrheit bei Anwesenheit von mindestens der Hälfte der Mitglieder. <sup>2</sup>Stimmrechtsübertragungen sind möglich. <sup>3</sup>Bei Stimmgleichheit gibt die Stimme der Sprecherin bzw. des Sprechers im Zentrumsrat bzw. der bzw. des Vorsitzenden im Beirat den Ausschlag. <sup>4</sup>Im Übrigen finden die in der Grundordnung getroffenen allgemeinen Regelungen zum Geschäftsgang in den Organen und Gremien Anwendung.

(3) <sup>1</sup>Ist die rechtzeitige mündliche Behandlung einer Angelegenheit aus wichtigem Grund, insbesondere wegen ihrer Eilbedürftigkeit oder Termingebundenheit, in einer Sitzung nicht möglich, so kann ein Beschluss ausnahmsweise auch im Umlaufverfahren getroffen werden, sofern kein Mitglied dem Umlaufverfahren widerspricht. <sup>2</sup>Der

Gegenstand der Abstimmung muss so bezeichnet sein, dass eine Entscheidung mit „Ja“ oder „Nein“ möglich ist. <sup>3</sup> Die bzw. der Vorsitzende des Zentrumsrats oder des Beirats bestimmt einen Termin, bis zu dem das Votum spätestens bei ihr oder ihm eingegangen sein muss; verspätete Eingänge können nicht berücksichtigt werden. <sup>4</sup>Die Frist zur Stimmabgabe muss mindestens drei Arbeitstage betragen. <sup>5</sup>Stimmrechtsübertragungen sind möglich. <sup>6</sup>Ein Beschluss ist zustande gekommen, wenn sich die Mehrheit der Mitglieder an der Abstimmung beteiligt. <sup>7</sup>Abs. 2 gilt entsprechend. <sup>8</sup>Außerhalb von Sitzungen gefasste Beschlüsse sind schriftlich festzustellen und den Mitgliedern für ihre Unterlagen zuzuleiten. <sup>9</sup>Die Beschlüsse und der wesentliche Verlauf der Sitzungen von Zentrumsrat und Beirat werden in einem Protokoll festgehalten, das von der Sprecherin bzw. von dem Sprecher und von der Protokollführerin bzw. dem Protokollführer zu unterzeichnen ist.

## § 5

### Zentrumsrat

(1) Dem Zentrumsrat gehören an:

1. <sup>1</sup>Jeweils die Inhaberinnen bzw. die Inhaber der Lehrstühle und Professuren der Arbeitsbereiche des Kompetenzzentrums gemäß § 2 Satz 2. <sup>2</sup>Jeder Arbeitsbereich verfügt über eine Stimme. <sup>3</sup>Gehören einem Arbeitsbereich mehrere hauptberufliche Hochschul-lehrerinnen und Hochschullehrer an, so bestellt die Sprecherin bzw. der Sprecher die stimmberechtigte Person auf Vorschlag der Mitglieder des Arbeitsbereichs. <sup>4</sup>Der Arbeitsbereich, dem die Sprecherin bzw. der Sprecher angehört, wird ausschließlich durch sie bzw. ihn stimmberechtigt vertreten.
2. Ein Mitglied der Universitätsleitung.
3. Die geschäftsführende Direktorin bzw. der geschäftsführende Direktor des Instituts für Archäologie, Denkmalkunde und Kunstgeschichte oder, sofern diese bzw. dieser dem Zentrumsrat schon nach Nrn. 1, 2 oder 4 angehört, die stellvertretende geschäfts-führende Direktorin bzw. der stellvertretende geschäftsführende Direktor des Instituts.
4. <sup>1</sup>Ein Mitglied aus der Gruppe der wissenschaftlichen und künstlerischen Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter und Promovierenden sowie der wissenschafts- und kunststützenden Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gemäß § 3 Abs. 1, das auf Vorschlag aus dieser Gruppe durch die Sprecherin bzw. den Sprecher jeweils für die Dauer von zwei Jahren in den Zentrumsrat bestellt wird. <sup>2</sup>Für den Fall, dass das Mitglied an einer Sitzungsteilnahme verhindert ist, wird eine Ersatzvertreterin bzw. ein Ersatzvertreter bestellt.
5. Die administrative Geschäftsführerin bzw. der administrative Geschäftsführer ist antragsberechtigt und nimmt mit beratender Stimme an den Sitzungen des Zentrumsrats teil.

(2) Der Zentrumsrat

1. ist für alle Angelegenheiten des Kompetenzzentrums zuständig, die nicht nach

gesetzlichen Bestimmungen der Entscheidung anderer Organe vorbehalten sind, insbesondere für

- a) die Beschlussfassung über Vorschläge zur weiteren Entwicklung und Profilschärfung, unter Berücksichtigung programmatischer Ober- bzw. Forschungsthemen,
  - b) die Beschlussfassung über Vorschläge zur Satzungsänderung,
2. ist – soweit Ressourcen zugeordnet sind – für den Einsatz des dem Kompetenzzentrum zur Verfügung stehenden Personals, der Geld- und Sachmittel des Kompetenzzentrums verantwortlich, insbesondere für
- a) die Einstellung der administrativen Geschäftsführerin bzw. dem administrativen Geschäftsführer,
  - b) die Beschlussfassung über den von der administrativen Geschäftsführerin bzw. von dem administrativen Geschäftsführer jährlich vorzulegenden Wirtschaftsplans,
  - c) die jährliche Entlastung der geschäftsführenden Leitung,
3. ist – soweit Räume zugeordnet sind – für die ordnungsgemäße und zweckentsprechende Nutzung der dem Kompetenzzentrum zur Verfügung stehenden Räume verantwortlich.

## § 6

### Beirat

(1) <sup>1</sup>Dem Beirat gehören an:

1. kraft Amtes ein anderes Mitglied der Universitätsleitung als dasjenige, das dem Zentrumsrat angehört,
2. die Dekanin bzw. der Dekan Dekanin der Fakultät Geistes- und Kulturwissenschaften,
3. eine externe Fachvertreterin bzw. ein externer Fachvertreter der Staatlichen Denkmalpflege oder einer überregionalen Organisation der Denkmalpflege oder des Kulturgüterschutzes.

(2) <sup>1</sup>Die Beiratsmitglieder werden von der Universitätsleitung bestellt. <sup>2</sup>Die Amtszeit des Beiratsmitglieds nach Abs. 1 Satz 1 Nr. 3 beträgt drei Jahre; Wiederbestellung ist möglich.

(3) <sup>1</sup>Der Beirat tritt mindestens einmal im Jahr zusammen. <sup>2</sup>Die Einladung erfolgt durch die Vorsitzende bzw. den Vorsitzenden 14 Tage vor dem Zusammentreten. <sup>3</sup>Der Beirat muss darüber hinaus einberufen werden, wenn mindestens ein Beiratsmitglied einen Antrag auf Einberufung stellt.

(4) Der Beirat wählt aus dem Kreis der in Abs. 1 bestimmten Mitglieder eine Vorsitzende bzw. einen Vorsitzenden.

(5) An den Sitzungen des Beirats nimmt die geschäftsführende Leitung antragsberechtigt und beratend teil.

(6) Der Beirat nimmt folgende Aufgaben wahr:

1. Beratung des Kompetenzzentrums in allen Planungs- und Entwicklungsfragen,
2. Abgabe einer gutachterlichen Stellungnahme zu Anträgen und Vorschlägen des Zentrumsrats in grundsätzlichen Angelegenheiten,
3. Abgabe einer Stellungnahme zum Jahresbericht gegenüber der Universitätsleitung.

## § 7

### Geschäftsführende Leitung

(1) <sup>1</sup>Der geschäftsführenden Leitung gehören die Sprecherin bzw. der Sprecher sowie die administrative Geschäftsführerin bzw. der administrative Geschäftsführer an. <sup>2</sup>Den Mitgliedern der geschäftsführenden Leitung obliegt die Vertretung des Kompetenzzentrums unter Beachtung der Zuständigkeiten gemäß Abs. 3 innerhalb und außerhalb der Universität. <sup>3</sup>Jedes Mitglied der geschäftsführenden Leitung vertritt das Kompetenzzentrum nach außen allein. <sup>4</sup>Im Innen- und Außenverhältnis ergibt sich die Beschränkung der jeweiligen Vertretungsmacht entsprechend der nachfolgenden Zuständigkeiten. <sup>5</sup>Die geschäftsführende Leitung ist für alle Angelegenheiten des Kompetenzzentrums zuständig, soweit sie nicht nach dieser Satzung einem anderen Organ übertragen worden sind.

(2) <sup>1</sup>Die geschäftsführende Leitung ist verpflichtet, den Zentrumsrat regelmäßig zu informieren. <sup>2</sup>Sie berichtet diesem, und dem Beirat aufgabenbezogen über ihre Tätigkeit.

(3) <sup>1</sup>In unaufschiebbaren Angelegenheiten trifft jedes Mitglied der geschäftsführenden Leitung für ihren bzw. seinen Zuständigkeitsbereich für den Zentrumsrat die unerlässlichen Entscheidungen und Maßnahmen. <sup>2</sup>Sie bzw. er hat den Zentrumsrat unverzüglich hierüber zu unterrichten.

## § 8

### Sprecherin bzw. Sprecher

(1) <sup>1</sup>Der Zentrumsrat wählt aus dem Kreis der Inhaberinnen bzw. Inhaber der dem Kompetenzzentrum zugeordneten Lehrstühle und Professuren eine Sprecherin bzw. einen Sprecher sowie eine stellvertretende Sprecherin bzw. einen stellvertretenden Sprecher. <sup>2</sup>Ort und Zeit der Wahl bestimmt das Mitglied der Universitätsleitung. <sup>3</sup>Das Mitglied der Universitätsleitung leitet die Sitzung, bis die neugewählte Sprecherin bzw. der neu-gewählte Sprecher des Kompetenzzentrums die Wahl angenommen hat.

(2) Die Sprecherin bzw. der Sprecher

1. sitzt dem Zentrumsrat vor, koordiniert in Abstimmung mit dem Zentrumsrat die Belange des Kompetenzzentrums und berät und unterstützt den Zentrumsrat in allen Fragen des Kompetenzzentrums,
2. führt die laufenden Geschäfte im wissenschaftlichen Bereich,
3. erarbeitet Vorschläge für das kurz-, mittel- und langfristige Forschungs- und Serviceprogramm (Programm-/Entwicklungsplanung),
4. trägt die Gesamtverantwortung für die Forschungs- und Serviceleistungen sowie die

wissenschaftliche Ausrichtung einschließlich Qualitätssicherung.

(3) <sup>1</sup>Die Sprecherin bzw. der Sprecher sowie die stellvertretende Sprecherin bzw. der stellvertretende Sprecher werden von der Universitätsleitung für eine Amtszeit von drei Jahren bestellt. <sup>2</sup>Wiederwahl ist möglich.

(4) <sup>1</sup>Die Sprecherin bzw. der Sprecher kann mit einer Mehrheit von zwei Dritteln der Mitglieder des Zentrumsrats abgewählt werden. <sup>2</sup>Wird die Sprecherin bzw. der Sprecher abgewählt, wählt der Zentrumsrat unverzüglich eine Nachfolgerin bzw. einen Nachfolger.

(5) <sup>1</sup>Die Bestellung zur Sprecherin bzw. zum Sprecher des Kompetenzzentrums begründet keinen Anspruch auf Reduzierung der Lehrverpflichtung. <sup>2</sup>Über einen Ausgleich entscheidet die Universitätsleitung auf Antrag des Zentrumsrats.

## § 9

### Administrative Geschäftsführerin bzw. administrativer Geschäftsführer

Die administrative Geschäftsführerin bzw. der administrative Geschäftsführer

1. vollzieht die Beschlüsse des Zentrumsrats, vertritt das Kompetenzzentrum gegenüber den Organen und Einrichtungen der Universität und führt die laufenden Geschäfte des Kompetenzzentrums;
2. lädt mindestens einmal im Semester zu Sitzungen des Zentrumsrats ein;
3. informiert den Zentrumsrat unverzüglich über zu treffende Entscheidungen;
4. stellt jährlich den Wirtschaftsplan für das nächste Jahr auf, der eine Übersicht über alle dem Kompetenzzentrum voraussichtlich zur Verfügung stehenden Mittel und erwarteten Ausgaben enthält. Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr. Für die Aufstellung und Ausführung des Wirtschaftsplans gelten die Vorschriften der Bayerischen Haushaltsordnung. Die Universitätsleitung kann Rechnungslegung nach diesen Vorschriften verlangen.

## § 10

### Evaluation

<sup>1</sup>Alle fünf Jahre findet eine externe Evaluation des Kompetenzzentrums durch zwei externe Gutachterinnen bzw. Gutachter statt. <sup>2</sup>Die Hinzuziehung einer internen Gutachterin bzw. eines internen Gutachters ist möglich. <sup>3</sup>Gegenstand der Evaluation sind Stellensituation, Organisationsstruktur und Mittelverwendung sowie der Beitrag zu Forschung und Lehre gemäß § 2 Satz 1. <sup>4</sup>Näheres regeln separat zu erlassende Ausführungsbestimmungen.

## § 11

### Inkrafttreten

Diese Satzung tritt am Tag nach ihrer Bekanntmachung in Kraft. Zugleich tritt die Satzung in der Fassung vom 10. März 2016 außer Kraft.

**Ausgefertigt aufgrund des Beschlusses des Senats der Otto-Friedrich-Universität Bamberg vom 12. Mai 2021 sowie der Genehmigung gemäß Art. 13 Abs. 2 Satz 2 in Verbindung mit Art. 13 Abs. 1 Satz 2, Halbs. 1 und Art. 19 Abs. 5 Satz 5 BayHSchG durch den Präsidenten der Otto-Friedrich-Universität Bamberg vom 1. Juni 2021.**

**Bamberg, 1. Juni 2021**

**Prof. Dr. Kai Fischbach  
Präsident**

**Die Satzung wurde am 1. Juni 2021 in der Otto-Friedrich-Universität Bamberg niedergelegt; die Niederlegung wurde am gleichen Tag durch Anschlag in der Hochschule bekannt gemacht. Tag der Bekanntmachung ist daher der 1. Juni 2021.**

### Ausführungsbestimmung zu § 10:

(1) <sup>1</sup>Die Evaluation der Zentren ist Bestandteil des Systems der Qualitätssicherung an der Otto-Friedrich-Universität Bamberg. <sup>2</sup>Das Ergebnis der Evaluation ist Grundlage für die Entscheidung über die weitere Anerkennung als Kompetenzzentrum sowie den Leistungsvergleich zwischen Zentren innerhalb der Universität und Zentren anderer Hochschulen und soll im Rahmen der leistungsbezogenen Mittelvergabe, der Zielvereinbarungen und der Entwicklungsplanung berücksichtigt werden. <sup>3</sup>Das Kompetenzzentrum ist in regelmäßigen Abständen, spätestens aber alle fünf Jahre zu evaluieren. <sup>4</sup>In begründeten Fällen kann eine Evaluation auf Verlangen der Universitäts- oder Zentrumsleitung auch außerhalb dieses Zyklus durchgeführt werden.

(2) <sup>1</sup>Die Evaluation des Kompetenzzentrums wird von externen Gutachterinnen bzw. Gutachter sowie ggf. einer internen Gutachterin bzw. eines internen Gutachters durchgeführt, die von der Universitätsleitung bestellt werden. <sup>2</sup>Der Zentrumsrat kann Vorschläge unterbreiten. <sup>3</sup>Die externen Gutachterinnen bzw. Gutachter dürfen in den fünf Jahren vor der Evaluation an der Otto-Friedrich-Universität Bamberg nicht gelehrt haben, kein laufendes Berufungsverfahren an der Otto-Friedrich-Universität Bamberg haben und/oder nicht durch eine enge Kooperation in Forschung und/oder Lehre mit der Universität verbunden sein. <sup>4</sup>Sie dürfen ferner in keiner engen Beziehung zu Angehörigen der Universität stehen.

(3) <sup>1</sup>Das Zentrum erstellt einen Selbstbericht unter Einbeziehung aller Zentrumsmitglieder, welcher insbesondere folgendes enthalten muss:

1. Übersicht über Daten und Arbeiten der Mitglieder
2. Bericht über die geleistete Arbeit (einschließlich Drittmittelübersicht)
3. Perspektivenpapier

<sup>2</sup>Der Bericht und das Perspektivenpapier sollen im Zentrumsrat und Beirat diskutiert werden. <sup>3</sup>Das Kompetenzzentrum hat den Selbstbericht den Gutachterinnen bzw. Gutachter zu übersenden. <sup>4</sup>Für die Begehung durch die Gutachterinnen bzw. Gutachter ist folgender Verlauf vorgesehen:

1. Kurze Absprache der Gutachterinnen bzw. Gutachter mit der Universitätsleitung
2. Kurzvorstellung des Arbeitsberichts (maximal 15 Minuten) durch die Mitglieder des Zentrumsrats; anschließend Rückfragemöglichkeit und Diskussion
3. Kurzvorstellung des Perspektivenpapiers (maximal 15 Minuten) mit anschließender Rückfragemöglichkeit und Diskussion
4. Gespräch der Gutachterinnen bzw. Gutachter untereinander
5. Gespräch der Gutachterinnen bzw. Gutachter mit der Universitätsleitung
6. Die Moderation liegt bei der Universitätsleitung oder der Gutachterinnen- und Gutachtergruppen

<sup>5</sup>Die Gutachterinnen bzw. Gutachter legen der Universität im Anschluss an die Evaluation beziehungsweise Begehung einen Bericht vor, der eine Bewertung der bisherigen

Aktivitäten und Empfehlungen für die Zukunft enthält. <sup>6</sup>Zentrumsrat und Beirat nehmen zu den Bewertungen und Empfehlungen des Gutachterinnen- und Gutachterberichts Stellung und beschließt über geeignete Maßnahmen und Konsequenzen.

(4) <sup>1</sup>Bei der Bewertung des Zentrums sind insbesondere die Organisation, die Entscheidungsabläufe, der Mitteleinsatz, die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses, die Gleichstellung der Geschlechter und der Beitrag zur Darstellung der Universität in der Öffentlichkeit zu berücksichtigen. <sup>2</sup>Entsprechend der Aufgabe des Zentrums sind die Leistungen im Bereich von Forschung und Lehre nach allgemein anerkannten Standards für die Durchführung von Evaluationen einzubeziehen.

(5) <sup>1</sup>Das Ergebnis der Evaluation ist mit Ausnahme der Ergebnisse, die sich auf von der Evaluation betroffene Personen beziehen, unter Beachtung der Belange des Datenschutzes zu veröffentlichen. <sup>2</sup>Die von der Evaluation betroffenen Personen können Einsicht in den Bericht der Gutachterinnen bzw. Gutachter nehmen.

(6) <sup>1</sup>Die Universität übernimmt die Kosten für Honorar, Reise sowie Kost und Logis der Gutachterinnen bzw. Gutachter. <sup>2</sup>Ein Kostenvoranschlag ist bei der Universitätsleitung einzureichen. <sup>3</sup>Die Kosten sind in dem vereinbarten Gesamthonorar enthalten. <sup>4</sup>Sofern aus triftigen Gründen kein Gesamthonorar vereinbart wird, erfolgt die Abrechnung der Reisekosten (Fahrtkosten, Tagegelder und Übernachtungsgelder) neben dem Honorar nach den Bestimmungen des Bayerischen Reisekostengesetzes.