

## Einstellungsunterlagen bei Neueinstellung

Unterlagen	SHK (o. Abschluss)	SHK (mit Abschluss)
Personalerfassungsbogen	X	X
Lebenslauf	X	X
Aufenthaltserlaubnis mit Arbeitserlaubnis (bei Nicht-EU- Bürgern)	X	X
Personalausweis (Vorder- u. Rückseite) / Reisepass	X	X
Geburtsurkunde Kind(er) (falls vorhanden)	X	X
Zeugnisse über alle Hochschulabschlüsse (soweit vorhanden)		X
Erklärung Verbot der Annahme von Belohnungen oder Geschenken	X	X
Bekanntmachung Verfassungstreue	X	X
Fragebogen Scientology	X	X
Erklärung Datenschutz (Veröffentlichung persönlicher Daten)	X	X
Studienbescheinigung (2-fach)	X	X
Personalbogen zur Bezügeabrechnung – Hilfskräfte	X	X
Feststellung der Versicherungspflicht	X	X
DSGVO – Empfangsbestätigung und Einwilligung	X	X
Empfangsbestätigung der Niederschrift nach dem Nachweisgesetz	X	X
Antrag Zuteilung E-Mail-Adresse und Nutzerkennung	X	X
Ggf. Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse bei Privatversicherung	X	X

### Einstellungsunterlagen bei unmittelbarer Weiterbeschäftigung

Zwischen dem Vertragsende (z. B. 31.03.2020) des bisherigen Arbeitsvertrags und des Vertragsbeginns (z. B. 01.04.2020) des neuen Arbeitsvertrags gibt es **keinen Tag** ohne einen Arbeitsvertrag als Hilfskraft zur Universität Bamberg.

Unterlagen, die beim vorherigen Vertrag schon vorgelegt wurden und mit „ggf.“ gekennzeichnet sind, müssen nicht erneut vorgelegt werden.

Unterlagen	SHK (o. Abschluss)	SHK (mit Abschluss)
Erklärung – Unterbrechungsfreie Weiterbeschäftigung Hilfskräfte <sup>2</sup>	X	X
Studienbescheinigung (2-fach)	X	X
Empfangsbestätigung der Niederschrift nach dem Nachweisgesetz	X	X
ggf. Zeugnisse über alle Hochschulabschlüsse		X
ggf. Aufenthaltserlaubnis mit Arbeitserlaubnis (bei Nicht-EU- Bürgern)	X	X
ggf. Geburtsurkunde Kind(er)	X	X
ggf. Personalbogen zur Bezügeabrechnung – Hilfskräfte <sup>1</sup>	X	X
ggf. Feststellung der Versicherungspflicht	X	X
ggf. Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse bei Privatversicherung	X	X

<sup>1</sup> Wenn sich seit dem vorherigen Beschäftigungsverhältnis keine Änderungen ergeben haben, muss dieses Formular nicht vorgelegt werden. Dies wird mit dem Formular „Erklärung – Unterbrechungsfreie Weiterbeschäftigung“ bestätigt.

<sup>2</sup> Falls sich die Verhältnisse zum vorherigen Fragebogen „Feststellung der Versicherungspflicht“ grundlegend geändert haben, muss der Fragebogen „Feststellung der Versicherungspflicht“ anstatt der Erklärung erneut vorgelegt werden.

# Merkblatt

Einstellung nebenberufliche Hilfskräfte



## Einstellungsunterlagen bei Weiterbeschäftigung mit Unterbrechung (weniger als 1 Jahr)

Zwischen dem Vertragsende (z. B. 31.03.2020) des bisherigen Arbeitsvertrags und des Vertragsbeginns (z. B. 02.04.2020) des neuen Arbeitsvertrags gibt es **mindestens einen Tag** ohne einen Arbeitsvertrag als Hilfskraft zur Universität Bamberg.

Unterlagen, die beim vorherigen Vertrag schon vorgelegt wurden und mit „ggf.“ gekennzeichnet sind, müssen nicht erneut vorgelegt werden.

Unterlagen	SHK (o. Abschluss)	SHK (mit Abschluss)
Personalbogen zur Bezügeabrechnung – Hilfskräfte	X	X
Feststellung der Versicherungspflicht	X	X
Studienbescheinigung (2-fach)	X	X
Empfangsbestätigung der Niederschrift nach dem Nachweisgesetz	X	X
ggf. Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse bei Privatversicherung	X	X
ggf. Aufenthaltserlaubnis mit Arbeitserlaubnis (bei Nicht-EU- Bürgern)	X	X
ggf. Geburtsurkunde Kind(er)	X	X
Evtl. Antrag Zuteilung E-Mail-Adresse und Nutzerkennung (im Rahmen des User-Lifecycle-Prozesses wird das Konto nach 6 Wochen gesperrt und nach 8 Wochen gelöscht)	X	X
ggf. Zeugnisse über alle Hochschulabschlüsse		X

## Einstellungsunterlagen bei Weiterbeschäftigung mit Unterbrechung (mindestens 1 Jahr)

Zwischen dem Vertragsende (z. B. 31.03.2020) des bisherigen Arbeitsvertrags und des Vertragsbeginns (z. B. 02.04.2021) des neuen Arbeitsvertrags gibt es **ein Jahr** ohne einen Arbeitsvertrag als Hilfskraft zur Universität Bamberg.

Hier sind die Einstellungsunterlagen wie bei einer Neueinstellung (siehe Punkt 9) vorzulegen. Unterlagen die beim vorherigen Vertrag schon vorgelegt wurden wie Urkunden und Zeugnisse, müssen nicht erneut eingereicht werden.