Universität Bamberg

Das persönliche Nutzerkonto an der Universität Bamberg

Nachfolgend informieren wir Sie, wer ein Nutzerkonto beantragen muss, wofür Sie ein Nutzerkonto an der Universität Bamberg benötigen und wie die Beantragung abläuft. Da es sich beim Antrag auf ein persönliches Nutzerkonto um ein Online-Formular handelt, finden Sie in diesem Dokument einen Link zum Formular und Informationen rund ums Nutzerkonto.

1 Wer muss ein Nutzerkonto beantragen?

Alle Personen, die in einer Beziehung zur Universität im Sinne der **Nutzungsrichtlinien** stehen, erhalten ein Nutzerkonto. **Bedienstete**, d. h. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Bereich Wissenschaft/Lehre (inkl. Lehrauftrag und studentische Hilfskräfte) sowie im Bereich Verwaltung, **Promovierende** und alle **Mitwirkenden**, d. h. externe Personen, müssen ein Nutzerkonto beantragen, damit sie die IT-Dienste nutzen können.

2 Was ist ein Nutzerkonto und wozu benötige ich es?

Das Nutzerkonto besteht aus einem Benutzernamen (BA-Nummer genannt, weil der Name mit „ba“ beginnt) und einem dazugehörigen Kennwort. Ein Nutzerkonto ist der Schlüssel zu den IT-Diensten an der Universität Bamberg, z. B. bei der Anmeldung am WLAN, am PC etc.

Bedienstete und Promovierende erhalten nach Antragstellung ein Nutzerkonto, ein persönliches E-Mail-Postfach inklusive E-Mail-Adresse und ein persönliches Netzlaufwerk zum Speichern von Daten. Mitwirkende erhalten lediglich ein Nutzerkonto.

Welche IT-Dienste standardmäßig zur Verfügung stehen – abhängig von der Beziehung zwischen der Nutzerin bzw. dem Nutzer und der Universität Bamberg – ist für Sie in einer **Tabelle auf den Seiten des Rechenzentrums** aufgelistet.

Mit Hilfe Ihres Nutzerkontos können Ihnen Berechtigungen auf sogenannte aufgabenbezogene Datendienste erteilt werden – zum Beispiel auf ein E-Mail-Postfach oder ein Netzlaufwerk der Organisationseinheit. Auch Bearbeitungsrechte für die Internetseiten der Organisationseinheit können Sie erhalten. Diese Berechtigungen werden innerhalb der Organisationseinheit für Nutzerkonten vergeben.

3 Wie lange ist dieses Nutzerkonto gültig?

Das Nutzerkonto steht Ihnen für die Dauer der Universitätszugehörigkeit zur Verfügung. Je nach Art der Beziehung zur Universität werden Sie vor oder nach Ende der Beziehung per E-Mail darüber informiert, dass Ihr Nutzerkonto nach einer bestimmten Frist gesperrt und gelöscht wird. Unter bestimmten Bedingungen kann dann auch die Verlängerung des Nutzerkontos beantragt werden. Mehr Informationen dazu finden Sie hier: **User Lifecycle**

Wie läuft die Beantragung ab?

3.1 Rufen Sie das Antragsformular auf

Das Antragsformular **Antrag auf ein persönliches Nutzerkonto** finden Sie direkt unter dem nachfolgenden Lin:

Link zum Antrag auf ein persönliches Nutzerkonto

Oder Sie finden es in dem Bereich des IAM-Portals (**iam.uni-bamberg.de**), den Sie ohne Anmeldung (also ohne Nutzerkonto) erreichen können.

3.2 Füllen Sie das Antragsformular aus

Es müssen persönliche Daten der neuen Nutzerin bzw. des neuen Nutzers angegeben werden. Dies sollte durch die Antragstellerin oder den Antragsteller selbst geschehen, kann aber auch von einer anderen Person der Organisationseinheit erfolgen.

3.3 Bestätigen Sie die persönlichen Angaben

Die neue Nutzerin oder der neue Nutzer erhält eine E-Mail und muss im IAM-Portal die persönlichen Daten bestätigen (und zuvor gegebenenfalls korrigieren). Die Bestätigung muss innerhalb von fünf Tagen erfolgen, ansonsten muss der Antrag erneut ausgefüllt werden.

3.4 Der Antrag wird von der Leitung der Organisationseinheit genehmigt oder abgelehnt

Die Leitung einer Organisationseinheit oder eine entsprechend autorisierte Person muss den Antrag auf Erstellung eines Nutzerkontos genehmigen. Auch diese Bestätigung muss innerhalb von fünf Tagen erfolgen.

3.5 Sie erhalten die Daten zur Verwendung des Nutzerkontos

Die Antragstellerin bzw. der Antragsteller wird per E-Mail informiert und erhält bei Bestätigung alle notwendigen Daten zum Nutzerkonto. Bitte beachten Sie: Das Nutzerkonto wird erst mit dem Beginn der Beschäftigung und der Änderung des Erstkennworts aktiviert.

Sie haben noch Fragen?

IT-Support
Telefon: +49 951 863-1333
E-Mail: it-support@uni-bamberg.de

Creative Commons Lizenz: BY-NC-ND – IT-Service der Universität Bamberg [https://www.uni-bamberg.de/its]