



In der **Zentralen Universitätsverwaltung** der Otto-Friedrich-Universität Bamberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **unbefristete Teilzeitstelle (75%, 30 Std./Woche zu erbringende Arbeitszeit)** als

## **Koordinatorin / Koordinator (m/w/d) für den Bereich Nachhaltigkeit** **EGr. 13 TV-L, Kennziffer T35/2024**

zu besetzen.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg ist einer der größten Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in der Region. Sie steht für nachhaltige Entwicklung, ist erfolgreich EMAS-zertifiziert und leistet mit ihrem Konzept zur nachhaltigen Entwicklung einen wissenschaftlichen und institutionellen Beitrag zur sozial-ökologischen Transformation der Gesellschaft.

Als Koordinatorin / Koordinator (m/w/d) für den Bereich Nachhaltigkeit sind Sie Ansprechpartnerin /Ansprechpartner (m/w/d) für diesen Themenbereich. Sie arbeiten eng mit der Kanzlerin der Universität und der Leiterin Abteilung I – Bau, Flächen und Technischer Dienst zusammen.

### **Ihre Aufgaben:**

Sie erwartet im Nachhaltigkeitsbüro ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabenfeld mit folgenden Tätigkeiten:

- Koordination und Umsetzung der Maßnahmen der gesamtinstitutionellen Nachhaltigkeitsstrategie
- Monitoring und Öffentlichkeitsarbeit zur Nachhaltigkeitsstrategie, u.a. Veröffentlichung eines Nachhaltigkeitsberichtes
- Weiterentwicklung und Koordination von EMAS Umweltmanagement zu einem zertifizierten Nachhaltigkeitsmanagement
- Planung und Durchführung von internen Audits, Erstellen und Pflege der notwendigen Dokumentation inkl. Handbüchern, Begleitung der externen EMAS Audits
- Unterstützung und Beratung im Bereich Nachhaltigkeit
- Ideenmanagement, konzeptionelle Entwicklung und Optimierung innerbetrieblicher Prozesse, Erstellung universitätsinterner Regelungen und Verfahrensanweisungen in Sachen Nachhaltigkeit
- Koordination der Aktivitäten des Nachhaltigkeitsbüros der Universität mit beteiligten Studierenden

- Koordination und Unterstützung der Arbeitsgruppen der Steuerungsgruppe Nachhaltigkeit
- Projektarbeiten im Bereich Nachhaltigkeit
- Netzwerkarbeit mit z.B. BayZen (Zentrum Hochschule und Nachhaltigkeit Bayern) und weiteren Nachhaltigkeitsinitiativen

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium bzw. vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse und nach Möglichkeit praktische Erfahrungen in diesen Aufgabengebieten
- Ausgeprägtes Organisationsvermögen, konzeptionelle Stärke und gute Selbstorganisation
- Genaue, zielorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Hohe Sozialkompetenz
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Weiterbildungsinteresse
- Fähigkeit zur präzisen schriftlichen Formulierung
- Sicherheit im Umgang mit MS Office und gängigen Internet-Anwendungen
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind wünschenswert

#### **Wir bieten:**

- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitregelung)
- Möglichkeit zur Telearbeit (Home-Office) im Rahmen der universitätsinternen Regelung
- Fortbildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Einen modern ausgestatteten, digitalisierten und krisensicheren Arbeitsplatz in der Weltkulturerbestadt Bamberg
- Eine attraktive betriebliche Altersvorsorge

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg wurde von der Hertie-Stiftung als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Sie setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein. Sie fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an den Abteilungsleiter Personal, Herrn Andreas Crone, wenden: Tel.: 0951/863-1060, E-Mail: [andreas.crone@uni-bamberg.de](mailto:andreas.crone@uni-bamberg.de).

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte elektronisch (zusammengefasst zu einer Datei im PDF-Format, max. 6 MB) bis **spätestens 22.09.2024** unter Angabe der **Kennziffer T35/2024** an die Kanzlerin der Otto-Friedrich-Universität Bamberg, Frau Dr. Dagmar Steuer-Flieser, Kapuzinerstr. 16, 96047 Bamberg, E-Mail: [kanzlerin@uni-bamberg.de](mailto:kanzlerin@uni-bamberg.de).