



An der **Otto-Friedrich-Universität Bamberg** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine **Vollzeitstelle** als

Referentin/Referent (m/w/d) im Chief Information Office (CIO)
Kennziffer T11/2024

zunächst **befristet bis zum 31.12.2027**, zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis EGr. 13 TV-L.

An der Universität Bamberg stehen in den nächsten Jahren viele spannende Digitalisierungsvorhaben an, die eine große Bedeutung für die Universität haben. Sie reichen von der Einführung eines neuen Campus-Management-Systems und die Digitalisierung vielfältiger Verwaltungsprozesse bis hin zum Einsatz von Werkzeugen mit sog. Künstlicher Intelligenz in Forschung und Lehre. Strategische Entscheidungen zu Digitalisierungsvorhaben werden vom Chief Information Office (CIO) für die Universitätsleitung vorbereitet. In Zukunft soll das CIO dabei durch eine Referentin bzw. einen Referenten (m/w/d) unterstützt werden.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des CIO bei der Initiierung, Koordinierung und Begleitung der Umsetzung von universitätsweiten Digitalisierungsvorhaben (IT-Projekten)
- Steuerung einzelner IT-Projekte in enger Abstimmung mit den Projektverantwortlichen und -beteiligten
- Identifikation projektübergreifender Synergien, Schnittstellen und Abhängigkeiten
- Monitoring von Projektfortschritten, frühzeitiges Erkennen von Problemfeldern und Entwickeln von Maßnahmen zu deren Behebung
- ggf. Koordinierung einzelner IT-Projekte
- ggf. Unterstützung einzelner IT-Projekte etwa durch Marktsondierung oder Aufbau von Demonstrationsumgebungen
- Regelmäßige Berichte an CIO bzw. Universitätsleitung
- Zielgruppengerechte Kommunikation zu geplanten und abgeschlossenen Projekten für Zielgruppen innerhalb und außerhalb der Universität; ansprechende Aufbereitung von Projektergebnissen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Bachelor, Master, Diplom oder Magister (FH oder Universität) in Informatik, Wirtschaftsinformatik oder anderweitig nachgewiesene Erfahrung mit IT-Produkten bzw. IT-Projekten
- Erfahrungen im (IT-)Projektmanagement und/oder (IT-)Projekt-Controlling

- Vorteilhaft: einschlägige Zertifizierungen (etwa PRINCE2)
- Überzeugende Kommunikation in Wort und Schrift (Deutsch und Englisch)
- Freude daran, mit Kolleginnen und Kollegen zu sprechen und ihnen zuzuhören, um bei der Umsetzung von IT-gestützten Prozessen die Bedürfnisse aller Statusgruppen zu berücksichtigen
- Begeisterung an der Lösung komplexer Probleme, die sich aus der Integration von bestehenden und neuen IT-Lösungen, den rechtlichen Anforderungen und den Bedürfnissen verschiedener Statusgruppen ergeben
- Schnelle Auffassungsgabe und Kreativität, um Anpassungsbedarfe an existierenden Prozessen und Organisationsstrukturen zu identifizieren und Lösungsansätze aufzuzeigen
- Fähigkeit strategisch zu denken, um beabsichtigte und unbeabsichtigte Konsequenzen von Änderungen zu erkennen

Wir bieten:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit am Puls der Zeit
- Ein dynamisches und kollegiales Arbeitsumfeld in einer für Innovationen begeisterungsfähigen Universität mit kurzen Dienstwegen
- Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zur Telearbeit (Home-Office) im Rahmen der universitätsinternen Regelungen
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitregelung)

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg wurde von der Hertie-Stiftung als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Sie setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein.

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Herrn Prof. Dr. Dominik Herrmann (Sprecher des CIO Office), E-Mail: dominik.herrmann@uni.bamberg.de, Tel.: 0951/863-2661 wenden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte elektronisch (zusammengefasst zu einer Datei im PDF-Format, max. 6 MB) **bis spätestens 21.04.2024** unter Angabe der **Kennziffer T11/2024** an die Kanzlerin der Otto-Friedrich-Universität Bamberg, Frau Dr. Dagmar Steuer-Flieser, Kapuzinerstr. 16, 96047 Bamberg, E-Mail: kanzlerin@uni-bamberg.de.