



Im **Referat II/1 - Studierendenkanzlei** der Otto-Friedrich-Universität Bamberg ist zum 16.08.2023 eine **Teilzeitstelle (50 %)** zunächst befristet bis 31.08.2024 als

Mitarbeiterin / Mitarbeiter (m/w/d)
EGr. 6 TV-L; Kennziffer T22/2023

zu besetzen.

In der Studierendenkanzlei werden alle Verwaltungsvorgänge der Studierenden (außer Prüfungsangelegenheiten) koordiniert und administriert. Hier werden Bewerbungen für zulassungsbeschränkte Studiengänge bearbeitet, Immatrikulationen durchgeführt, Urlaubssemester genehmigt, Studiengang- und Studienfachwechsel vorgenommen, Rückmeldungen getätigt, die Vorgänge um den Zugang in Masterstudiengänge bearbeitet und schlussendlich die Exmatrikulationen vorgenommen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Schalterdienst
- Mitarbeit bei der Immatrikulation
- Bearbeitung von Bewerbungen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten der Studierendenkanzlei
- Mitarbeit bei der Exmatrikulation
- Hotline
- Aktenpflege

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene, einschlägige kaufmännische Ausbildung z.B. als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) oder Bürokauffrau/Bürokaufmann (m/w/d)
- Vertrauenswürdigkeit und Zuverlässigkeit
- Sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Fähigkeit zu selbstständigem Handeln
- Hohes Maß an Belastbarkeit
- Schnelle Auffassungsgabe
- Flexibilität
- Gute EDV-Kenntnisse
- Erfahrung in Verwaltungstätigkeiten
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitregelung)
- Modern ausgestatteter, digitalisierter Arbeitsplatz
- Möglichkeit zur Telearbeit (Home-Office) im Rahmen der universitätsinternen Regelung
- Fortbildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg wurde von der Hertie-Stiftung als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Sie setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Katrin Kanngießner, E-Mail: katrin.kanngiesser@uni-bamberg.de, Tel. 0951/863-1042 wenden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte bevorzugt per E-Mail (zusammengefasst zu einer Datei im PDF-Format, max. 6 MB) unter Angabe der **Kennziffer T22/2023** bis **spätestens 18.06.2023** an die Kanzlerin der Otto-Friedrich-Universität Bamberg, Frau Dr. Dagmar Steuer-Flieser, Kapuzinerstraße 16, 96047 Bamberg, E-Mail: kanzlerin@uni-bamberg.de.