



An den **Juniorprofessuren Informatik, insbesondere Data Engineering (Prof. Schüle), und User Experience and Design (Prof. Fischer) sowie dem Lehrstuhl für Wirtschaftsinformatik, insbes. Plattformökonomie (Prof. Kude)**, an der Otto-Friedrich-Universität Bamberg sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristete Teilzeitstellen als

Sekretärin / Sekretär (m/w/d)
EGr. 6 TV-L; Kennziffer T21/2022

zu besetzen. Dabei ist eine Besetzung aller drei Stellenanteile 16% (6,41 Std./Wo.), 16% (6,41 Std./Wo.) sowie 25% (10,03 Std./Wo.) zusammen mit dann bis zu 57% (22,85 Std./Wo.) ebenso möglich wie eine getrennte Besetzung.

Die Stelleninhaberin / den Stelleninhaber (m/w/d) erwarten Verwaltungsaufgaben, die im Bereich eines universitären Sekretariats anfallen. Insbesondere zählen dazu:

- Mitwirkung bei der organisatorischen Abwicklung von Lehrveranstaltungen, der damit verbundenen Prüfungen sowie Erfassung von Daten und Ausgabe von Leistungsnachweisen
- Abwicklung des Parteienverkehrs mit den Studierenden
- Korrespondenz, Postverkehr, Ablage
- Datenpflege (z.B. Universitätsinformationssystem (UnivIS), Prüfungsverwaltungssystem (FlexNow), Reisekostenabrechnungen, Hilfskraftverträge, Publikationsdatenbank)
- Haushaltsüberwachung und personalverwaltende Vorgänge (Festangestellte, Lehrbeauftragte, studentische Hilfskräfte)
- Pflege von Webseiten
- Unterstützung bei der Organisation von wissenschaftlichen Veranstaltungen sowie Dienstreisen

Ihr Profil:

- Erfahrungen im Bereich der Verwaltung, im kaufmännischen Bereich und/oder in Sekretariatsaufgaben
- Sehr gute Kompetenzen in der Verwaltung: Ablage, Rechnungsbearbeitung etc.
- Kommunikationsfähigkeit, Sicherheit und Freude im Umgang mit Menschen
- Sichere Beherrschung der MS-Office Produkte (v.a. Word, Excel), Kenntnisse im Umgang mit den neuen Medien, Lernfähigkeit hinsichtlich neuer Software (Online-Vorlesungsverzeichnis, Online-Prüfungsverwaltung, Pflege der Homepage)
- Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten, Flexibilität und Organisationstalent
- Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Ein nettes, anregendes und vielfältiges Umfeld an der Spitze internationaler Forschung
- Die Möglichkeit, insbesondere im Rahmen der Expansion der Fakultät Wirtschaftsinformatik und Angewandte Informatik Aufgaben mitzugestalten
- Eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitregelung)
- Modern ausgestatteter, digitalisierter Arbeitsplatz
- Möglichkeit zur Telearbeit (Home-Office) im Rahmen der universitätsinternen Regelung
- Fortbildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg wurde von der Hertie-Stiftung als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Sie setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Herrn Prof. Dr. Maximilian Schüle, E-Mail: maximilian.schuele@uni-bamberg.de, an Herrn Prof. Dr. Patrick Fischer, E-Mail: patrick-tobias.fischer@uni-bamberg.de, oder an Herrn Prof. Dr. Thomas Kude, E-Mail: thomas.kude@uni-bamberg.de, wenden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte elektronisch (zusammengefasst zu einer Datei im PDF-Format, max. 6 MB) bis **spätestens 11.06.2023** unter der **Kennziffer T21/2023** an die Kanzlerin der Otto-Friedrich-Universität Bamberg, Frau Dr. Dagmar Steuer-Flieser, Kapuzinerstraße 16, 96047 Bamberg, E-Mail: kanzlerin@uni-bamberg.de.