



An der **Juniorprofessur für Soziologie, insb. Arbeit und Gesundheit**, der Otto-Friedrich-Universität Bamberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Teilzeitstelle (16,7 %, 6,7 Stunden/Woche)**, zunächst befristet für **zwei Jahre** als

**Sekretärin / Sekretär (m/w/d)**  
**EGr. 6 TV-L; Kennziffer T11/2023**

zu besetzen.

Die Stelleninhaberin / den Stelleninhaber (m/w/d) erwarten Verwaltungsaufgaben, die im Bereich eines universitären Sekretariats anfallen. Insbesondere zählen dazu:

- Mitwirkung bei der organisatorischen Abwicklung von Lehrveranstaltungen, der damit verbundenen Prüfungen sowie Erfassung von Daten und Ausgabe von Leistungsnachweisen
- Abwicklung des Parteienverkehrs mit den Studierenden
- Korrespondenz, Postverkehr, Ablage
- Haushaltsüberwachung und personalverwaltende Vorgänge (Festangestellte, Lehrbeauftragte, studentische Hilfskräfte)
- Pflege von Webseiten
- Unterstützung bei der Organisation von wissenschaftlichen Veranstaltungen sowie Dienstreisen

**Ihr Profil:**

- Erfahrungen im Bereich der Verwaltung, im kaufmännischen Bereich und/oder in Sekretariatsaufgaben
- Sehr gute Kompetenzen in der Verwaltung: Ablage, Rechnungsbearbeitung etc.
- Sicheres Beherrschen der deutschen Orthographie
- Kommunikationsfähigkeit, Sicherheit und Freude im Umgang mit Menschen
- Sichere Beherrschung der MS-Office Produkte (v.a. Word, Excel), Kenntnisse im Umgang mit den neuen Medien, Lernfähigkeit hinsichtlich neuer Software (Online-Vorlesungsverzeichnis, Online-Prüfungsverwaltung, Pflege der Homepage)
- Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten, Flexibilität und Organisationstalent

- Teamfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg wurde von der Hertie-Stiftung als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Sie setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Herrn Prof. Dr. Marvin Reuter, E-Mail: [marvin.reuter@uni-bamberg.de](mailto:marvin.reuter@uni-bamberg.de), Tel.: 0951/863-3076, wenden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte elektronisch (zusammengefasst zu einer Datei im PDF-Format, max. 6 MB) bis **spätestens 10.04.2023** unter der **Kennziffer T11/2023** an die Kanzlerin der Otto-Friedrich-Universität Bamberg, Frau Dr. Dagmar Steuer-Flieser, Kapuzinerstraße 16, 96047 Bamberg, E-Mail: [kanzlerin@uni-bamberg.de](mailto:kanzlerin@uni-bamberg.de).