



In **Abteilung IV – Haushaltsangelegenheiten (Finanzen, Beschaffung und Bestandsverwaltung)** der Otto-Friedrich-Universität Bamberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Elternzeitvertretung eine **Vollzeitstelle (40,10 Std./Woche)**, zunächst **befristet für ein Jahr** als

## **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d) Beschaffung** **EGr. 6 TV-L; Kennziffer T10/2023**

zu besetzen.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg ist einer der größten Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in der Region. Die zentrale Universitätsverwaltung unterstützt Forschung und Lehre und vollzieht die staatlichen Angelegenheiten der Universität. Das Referat IV/4 – Beschaffungswesen beschafft sämtliche für Lehre und Forschung und in der Verwaltung benötigten Güter und Dienstleistungen.

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Beschaffung von Dienstleistungen, (EDV-) Geräten, Einrichtungsgegenständen und Verbrauchsmaterial, technischer Einkauf
- Betreuung und Beratung der Antragstellenden

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene, einschlägige kaufmännische und / oder technische Ausbildung (z.B. im Bereich Verwaltung oder Rechtsanwaltswesen)
- Erste Berufserfahrung in der Sachbearbeitung Beschaffung bevorzugt im öffentlichen Dienst sind wünschenswert
- Fundierte EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office
- Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Selbstständige, sorgfältige, engagierte und strukturierte Arbeitsweise
- Leistungsbereitschaft und ausgeprägte Serviceorientierung
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Außendiensttätigkeiten im Campusbereich (Stadtgebiet Bamberg)
- Fähigkeit zur Verrichtung leichter körperlicher Tätigkeiten

### **Wir bieten:**

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitregelung)
- Modern ausgestatteter, digitalisierter Arbeitsplatz
- Möglichkeit zur Telearbeit (Home-Office) im Rahmen der universitätsinternen Regelung

- Fortbildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg wurde von der Hertie-Stiftung als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Sie setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Herrn Geo Batz, E-Mail: [vergabestelle.beschaffung@uni-bamberg.de](mailto:vergabestelle.beschaffung@uni-bamberg.de), Tel.: 0951/863-1187, wenden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte in elektronischer Form (zusammengefasst zu einer Datei im PDF-Format, max. 6 MB) **bis spätestens 16.04.2023** unter Angabe der **Kennziffer T10/2023** an die Kanzlerin der Otto-Friedrich-Universität Bamberg, Frau Dr. Dagmar Steuer-Flieser, Kapuzinerstr. 16, 96047 Bamberg, E-Mail: [kanzlerin@uni-bamberg.de](mailto:kanzlerin@uni-bamberg.de).