



Im **Referat II/1 - Studierendenkanzlei** der Otto-Friedrich-Universität Bamberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Teilzeitstelle (50 %, 20,05 Std./Woche)** zunächst befristet bis 31.05.2025 als

**Mitarbeiterin / Mitarbeiter (m/w/d)**  
**EGr. 6 TV-L; Kennziffer T04/2023**

zu besetzen.

In der Studierendenkanzlei werden alle Verwaltungsvorgänge der Studierenden (außer Prüfungsangelegenheiten) koordiniert und administriert. Hier werden Bewerbungen für zulassungsbeschränkte Studiengänge bearbeitet, Immatrikulationen durchgeführt, Urlaubssemester genehmigt, Studiengang- und Studienfachwechsel vorgenommen, Rückmeldungen getätigt, die Vorgänge um den Zugang in Masterstudiengänge bearbeitet und schlussendlich die Exmatrikulationen vorgenommen.

## **Ihr Aufgabengebiet:**

- Schalterdienst
- Mitarbeit bei der Immatrikulation
- Mitarbeit bei der Bearbeitung von Bewerbungen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten der Studierendenkanzlei
- Mitarbeit bei der Exmatrikulation
- Hotline
- Aktenpflege

## **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene, einschlägige kaufmännische Ausbildung z.B. als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) oder Bürokauffrau/Bürokaufmann (m/w/d)
- Vertrauenswürdigkeit und Zuverlässigkeit
- Sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Fähigkeit zu selbstständigem Handeln
- Hohes Maß an Belastbarkeit
- Schnelle Auffassungsgabe
- Flexibilität
- Gute EDV-Kenntnisse
- Erfahrung in Verwaltungstätigkeiten
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg wurde von der Hertie-Stiftung als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Sie setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Katrin Kanngießner, E-Mail: [katrin.kanngiessner@uni-bamberg.de](mailto:katrin.kanngiessner@uni-bamberg.de), Tel. 0951/863-1042, wenden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte bevorzugt per E-Mail (zusammengefasst zu einer Datei im PDF-Format, max. 6 MB) unter Angabe der **Kennziffer T04/2023** bis **spätestens 02.04.2023** an die Kanzlerin der Otto-Friedrich-Universität Bamberg, Frau Dr. Dagmar Steuer-Flieser, Kapuzinerstraße 16, 96047 Bamberg, E-Mail: [kanzlerin@uni-bamberg.de](mailto:kanzlerin@uni-bamberg.de).