



Am **Lehrstuhl für Wirtschaftsinformatik, insbes. Informationssystemmanagement** und der **Juniorprofessur für Wirtschaftsinformatik, insbes. Digital Work** der Otto-Friedrich-Universität Bamberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine gemeinsame **Teilzeitstelle** zunächst **befristet für zwei Jahre** als

Sekretärin / Sekretär (m/w/d)
EGr. 6 TV-L; Kennziffer T02/2023

zu besetzen. Bei der Teilzeitstelle handelt es sich um Besetzungsanteile von insgesamt 66% (50% und 16%) bzw. 26,46 Stunden/Woche.

Die Stelleninhaberin / den Stelleninhaber (m/w/d) erwarten Verwaltungsaufgaben, die im Bereich eines universitären Sekretariats anfallen. Insbesondere zählen dazu:

- Mitwirkung bei der organisatorischen Abwicklung von Lehrveranstaltungen und Lehraufträgen, der damit verbundenen Prüfungen sowie Erfassung von Daten und Ausgabe von Leistungsnachweisen
- Service-Schnittstelle für Studierende
- Allgemeines Office-Management, Postverkehr und Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Haushaltsüberwachung und personalverwaltende Vorgänge (Festangestellte, Lehrbeauftragte, studentische Hilfskräfte)
- Pflege von Webseiten und Literaturdatenbanken
- Unterstützung bei der Organisation von wissenschaftlichen Veranstaltungen sowie Dienstreisen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute Kompetenzen in der Verwaltung: Ablage, Rechnungsbearbeitung etc.
- Sicheres Beherrschen der deutschen und englischen Orthographie
- Kommunikationsfähigkeit, Sicherheit und Freude im Umgang mit Menschen
- Fundierte Kenntnisse der MS-Office-Produkte (insb. Word, Excel) sowie MS Teams, Erfahrung mit weiteren Web-basierten Systemen hilfreich, Lernfähigkeit hinsichtlich neuer Software-Anwendungen notwendig
- Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten, Flexibilität und Organisationstalent
- Teamfähigkeit
- Englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem jungem und teamorientierten Lehrstuhlteam
- Möglichkeiten der eigenständigen Arbeitsgestaltung
- Einen modernen (IT-)Arbeitsplatz
- Flexibilität bezüglich Arbeitszeit und -ort (in Abstimmung mit den jeweils geltenden Richtlinien des öffentlichen Dienstes)
- Einbettung in eine dynamische und wachsende Fakultät für Wirtschaftsinformatik und Angewandte Informatik
- Berufliche Fortbildung
- Breites Angebot an universitären Kursen und Veranstaltungen (z.B. aus dem Bereich Gesundheitsförderung)

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg wurde von der Hertie-Stiftung als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Sie setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Herrn Prof. Dr. Daniel Beimborn, E-Mail: daniel.beimborn@uni-bamberg.de, Tel.: 0951-863-2965, wenden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte bevorzugt per E-Mail (zusammengefasst zu einer Datei im PDF-Format, max. 6 MB) bis **spätestens 05.02.2023** unter Angabe der **Kennziffer T02/2023** an die Kanzlerin der Otto-Friedrich-Universität Bamberg, Frau Dr. Dagmar Steuer-Flieser, Kapuzinerstraße 16, 96047 Bamberg, E-Mail: kanzlerin@uni-bamberg.de.