



An der **Otto-Friedrich-Universität Bamberg** sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristete Teilzeitstellen (bis zu 50 %) als

Sekretärin / Sekretär (m/w/d)
EGr. 6 TV-L; Kennziffer T40/2022

zu besetzen. Die Teilzeitstellen beinhalten Besetzungsanteile von 4 Std./Woche bis zu ca. 20 Std./Woche.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg ist einer der größten Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in der Region. Die zentrale Universitätsverwaltung unterstützt Forschung und Lehre in sämtlichen Angelegenheiten der Universität.

Die Stelleninhaberin / den Stelleninhaber (m/w/d) erwarten Verwaltungsaufgaben, die im Bereich eines universitären Sekretariats anfallen. Insbesondere zählen dazu:

- Allgemeines Büromanagement
- Haushaltsüberwachung und interne Personalverwaltung
- Ansprechpartnerin / Ansprechpartner in allen organisatorischen Belangen für Kolleginnen und Kollegen, Dozentinnen und Dozenten sowie Studierende
- Mitwirkung bei der organisatorischen Abwicklung von Lehrveranstaltungen und der damit verbundenen Prüfungen
- Datenpflege (UnivIS, FlexNow)
- Organisation interner und externer Termine und Veranstaltungen sowie Dienstreisen
- Ggf. Informationsverarbeitung, Erstellen von Präsentationen, Berichten und Protokollen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene einschlägige kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute Fähigkeiten in der elektronischen Dokumentenverwaltung (Ablage, Rechnungsbearbeitung etc.)
- Sehr gute MS Office Anwenderkenntnisse (v.a. Word, Excel und Outlook) sowie Lernfähigkeit und -bereitschaft hinsichtlich neuer Software (Online-Vorlesungsverzeichnis und Prüfungsverwaltung, Pflege der Homepage etc.)

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift erwünscht
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- Kommunikationsfähigkeit und Freude im Umgang mit Menschen

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg wurde von der Hertie-Stiftung als familienge-rechte Hochschule zertifiziert. Sie setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Frau Nicole Zugelder, Tel.: 0951/863-1130, E-Mail: nicole.zugelder@uni-bamberg.de, wenden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte per E-Mail (zusammengefasst zu einer Datei im PDF-Format, max. 6 MB) bis **spätestens 27.06.2022** unter Angabe der **Kennziffer T40/2022** sowie des **ge-wünschten Beschäftigungsrahmens** an die Personalabteilung der Otto-Friedrich-Univer-sität Bamberg, Kapuzinerstr. 20/22, 96047 Bamberg, E-Mail: bewerbungen.personal3-2@uni-bamberg.de.