



Innerhalb der **Otto-Friedrich-Universität Bamberg** sind zum **01.09.2022** zwei **Ausbildungsstellen** für den Beruf

**zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d),
Kennziffer T10/2022, nach TVA-L**

zu besetzen.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg ist einer der größten Arbeitgeber in Bamberg mit derzeit ca. 1.300 hauptberuflich Beschäftigten. An der Universität Bamberg sind gegenwärtig rund 12.700 Studierende eingeschrieben. Die zentrale Universitätsverwaltung unterstützt Forschung und Lehre in sämtlichen Angelegenheiten der Universität.

Berufsbild:

Die Ausbildung zur Kauffrau bzw. zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) öffnet Ihnen die Türen zu einem vielseitigen Tätigkeitsfeld, das von verschiedenen Sachbearbeitungstätigkeiten über die Kommunikation mit Studierenden und Beschäftigten bis hin zu verschiedenen Sekretariats- und Assistenzaufgaben reicht. Als Auszubildende/Auszubildender zur Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) sind Sie in sämtlichen Bereichen der Universität Bamberg zuhause, um dort einen Einblick über die alltäglich anfallenden Aufgaben zu erhalten und die theoretischen Ausbildungsinhalte zu vertiefen.

Die Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre und untergliedert sich in theoretische und praktische Ausbildungsabschnitte. Die Theorie wird an der Berufsschule III in Bamberg und an der Bayerischen Verwaltungsschule (BVS) in München vermittelt. Die praktischen Ausbildungsabschnitte finden innerhalb der Universitätsverwaltung statt. In der Ausbildung werden unter anderem folgende Kenntnisse und Fertigkeiten vermittelt:

- Ausführung von organisatorischen und kaufmännisch-verwaltenden Tätigkeiten wie z.B. Erledigung von Schriftverkehr, Erstellung von Präsentationen, Beschaffung von Büromaterial, Planung und Überwachung von Terminen und Vorbereitung von Sitzungen
- Fertigen von Schriftstücken in MS Office (z.B. Word)
- Erstellung von Tabellen und Auswertungen
- Umsetzung von rechtlichen Regelungen
- Kommunikation und Kooperation mit Beschäftigten und Studierenden
- Ausbildungsinhalte sind u.a.: Bürowirtschaft, Betriebslehre, Öffentliches Finanzwesen, Wirtschafts- und Sozialkunde, Informationsverarbeitung und Rechtslehre

Voraussetzungen:

- Mittlerer Bildungsabschluss
- Gute Allgemeinbildung und gute schulische Leistungen
- Sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch
- Interesse an EDV-gestützten Arbeitsprozessen
- Interesse an Wirtschaft, Finanzen und Recht
- Affinität im Umgang mit Technik (z.B. Laptop, Microsoft Teams)
- Serviceorientierung und Freude am Umgang mit Menschen
- Fähigkeit zur Teamarbeit
- Genauigkeit und Ausdauer
- Organisationsgeschick
- Schnelles Orientierungsvermögen

Was bieten wir Ihnen zusätzlich?

- Finanzielle Unterstützung während der Ausbildung durch Übernahme der Ausbildungsmittel
- Bereitstellung eines Laptops und Diensthandys für die Dauer der Ausbildung
- Umfassende Einblicke in die Universitätsverwaltung
- Flexible Arbeitszeiteinteilung (Gleitzeitregelung)
- Ausbildungsvergütung nach TVA-L (1. Jahr: 1.036,82 €, 2. Jahr: 1.090,96 €, 3. Jahr: 1.140,61 €)

Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende der Länder (TVA-L).

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg wurde von der Hertie-Stiftung als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Sie setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein. Sie fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Frau Nicole Zugelder, nicole.zugelder@uni-bamberg.de, Tel. 0951/863-1130, wenden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte elektronisch (zusammengefasst zu einer Datei im PDF-Format, max. 6 MB) bis **spätestens 02.02.2022** unter der **Kennziffer T10/2022** an die Kanzlerin der Otto-Friedrich-Universität Bamberg, Frau Dr. Dagmar Steuer-Flieser, Kapuzinerstraße 16, 96047 Bamberg, E-Mail: kanzlerin@uni-bamberg.de.