

Otto-Friedrich-Universität Bamberg



An der **Professur für Archäologie der Römischen Provinzen** der Otto-Friedrich-Universität Bamberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Teilzeitstelle, 25 % (10 Std. / Woche)** zunächst befristet für **zwei Jahre** als

Sekretärin / Sekretär (m/w/d) **EGr. 6 TV-L; Kennziffer T41/2021**

zu besetzen.

Die Stelleninhaberin bzw. den Stelleninhaber (m/w/d) erwarten Verwaltungsaufgaben, die im Bereich eines universitären Sekretariats anfallen. Insbesondere zählen dazu:

- Korrespondenz, Ablage, Postverkehr, Beschaffungsvorgänge
- Haushaltsführung und -überwachung sowie Bearbeitung personalverwaltender Vorgänge (Tarifbeschäftigte, Lehrbeauftragte, Hilfskräfte, Auftragsarbeiten)
- Vertragsangelegenheiten und Haushaltsüberwachung unserer Drittmittelprojekte
- Unterstützung bei der Organisation, Dokumentation und Abrechnung von wissenschaftlichen Veranstaltungen, Gastvorträgen, Exkursionen, Ausgrabungen und Dienstreisen
- Mitwirkung bei der organisatorischen Vorbereitung der Lehrveranstaltungen und deren Verwaltung auf den Uniplattformen; Verwaltung der Prüfungen, Erfassung von Daten und Ausgabe von Leistungsnachweisen
- Abwicklung des allgemeinen Parteienverkehrs
- Unterstützung bei der Pflege der Webseiten und des UB-Servers

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute Kompetenzen in der Verwaltung: Ablage, Rechnungsbearbeitung etc.
- Sicheres Beherrschen der deutschen Orthographie
- Kommunikationsfähigkeit, Sicherheit und Freude im Umgang mit Menschen
- Sichere Beherrschung der MS-Office Produkte (v.a. Word, Excel), Kenntnisse im Umgang mit den neuen Medien, Lernfähigkeit hinsichtlich neuer Software (Online-Vorlesungsverzeichnis und Kommunikationsplattformen, Online-Prüfungsverwaltung; Pflege der Homepage)
- Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten, Flexibilität und Organisationstalent
- Teamfähigkeit
- Sprachkenntnisse (v.a. Englisch)

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg wurde von der Hertie-Stiftung als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Sie setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Frau Prof. Dr. Michaela Konrad, michaela.konrad@uni-bamberg.de, Tel. 0951/863-2440 wenden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) senden Sie bitte elektronisch (zusammengefasst zu einer Datei im PDF-Format, max. 6 MB) bis **spätestens 16.08.2021** unter Angabe der **Kennziffer T41/2021** an die Kanzlerin der Otto-Friedrich-Universität Bamberg, Frau Dr. Dagmar Steuer-Flieser, Kapuzinerstr. 16, 96047 Bamberg, E-Mail: kanzlerin@uni-bamberg.de.